

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KINERJA STKIP KUSUMA NEGARA  
(PERIODE SEPTEMBER 2020-JULI 2021)**

**BESERTA ANALISIS SWOT DAN  
TARGET CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021-2022**

**Laporan Kinerja ini telah diperiksa baik dari segi akuntabilitas dan  
pertanggungjawabannya, dan telah disetujui**

Jakarta, 01 Agustus 2021

PENGURUS YASMA PB. SOEDIRMAN

Ketua,

Dr. dr. Hj. Endang Titiek Soerjandari, M.A.R.S.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KINERJA STKIP KUSUMA NEGARA  
(PERIODE SEPTEMBER 2020-JULI 2021)**

**BESERTA ANALISIS SWOT DAN  
TARGET CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021-2022**

**Laporan Kinerja ini telah diperiksa baik dari segi akuntabilitas dan  
pertanggungjawabannya, dan telah disetujui**

Jakarta, 01 Agustus 2021

**KETUA SENAT STKIP KUSUMA NEGARA**

Ketua,

Drs. H. Romdanih, M.Pd.

**LAPORAN KINERJA  
STKIP KUSUMA NEGARA  
(PERIODE SEPTEMBER 2020-JULI 2021)**

**BESERTA ANALISIS SWOT DAN TARGET  
CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021-2022**



**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN KUSUMA NEGARA  
JAKARTA  
2021**

## **KATA PENGANTAR**

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap organisasi, penyusunan Laporan Kinerja bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan sekarang dicapai serta upaya perbaikan berkesinambungan dalam upaya meningkatkan kinerjanya.

Laporan Kinerja STKIP Kusuma Negara Periode September 2020- Juli 2021, disusun mengacu pada STATUTA Nomor: Kep. 93/PY/YMPBS/X/2019 dan Program Kerja STKIP Kusuma Negara Tahun 2021-2023. Laporan Kinerja tersebut, merupakan Laporan Kinerja kepengurusan pergantian antar waktu di bawah kepemimpinan Alm. Dr. H. Susilo, M.M. yang wafat pada tanggal 31 Mei 2019, selanjutnya pergantian Ketua antar waktu dijabat oleh Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si. melanjutkan masa bakti 02 Juli 2019-31 Juli 2021 sebagaimana Surat Keputusan Pengurus Yayasan Masjid PB. Soedirman Nomor: KEP.131/PY/YMPBS/VII/2019, tanggal 02 Juli 2019, tentang Pengangkatan Ketua STKIP Kusuma Negara Masa Bakti 2019-2021.

Secara umum materi yang termuat di dalam laporan ini memberikan penjelasan secara terperinci tentang pencapaian kinerja selama kurang lebih satu tahun yakni; periode September 2021 s.d. 31 Juli 2020. Laporan Kinerja tersebut sebagai tolak ukur pencapaian kinerja STKIP Kusuma Negara, sedangkan analisis dan capaian kinerja ini akan dijadikan umpan balik untuk perbaikan dan peningkatan kinerja STKIP Kusuma Negara.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi dalam usaha memajukan STKIP Kusuma Negara. Adapun kekurangan dalam hasil dan target kerja yang belum terpenuhi akan kami jadikan bahan evaluasi ke depannya dalam rangka menciptakan kampus yang lebih berkualitas.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Jakarta, Juli 2021

Ketua,

Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si.

## Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Isi	2
2.1 Akademik	3
2.2 Bagian Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)	7
2.3 Pelaporan PDDIKTI	11
2.4 Kemahasiswaan	13
2.5 Kepegawaian	17
2.6 Kerja Sama	20
2.7 Kerumahtanggaan	23
2.8 Keuangan	32
2.9 Laboratorium Bahasa	34
2.10 Laboratorium Komputer	39
2.11 Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	46
2.12 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	58
2.13 Unit Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	66
2.14 Perpustakaan	69
2.15 Program Studi	
2.15.1 Pendidikan Bahasa Inggris	72
2.15.2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	82
2.15.3 Pendidikan Matematika	93
2.15.4 Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	98
2.15.5 Pendidikan Olahraga	106
2.15.6 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	122
2.16 Analisis SWOT	
2.16.1 Analisis SWOT STKIP Kusuma Negara	123
2.16.2 Analisis SWOT Akademik	131
2.16.3 Analisis SWOT Pelaporan PDDIKTI	133
2.16.4 Analisis SWOT LPPM	135
2.16.5 Analisis SWOT Kepegawaian	140
2.16.6 Analisis SWOT Kerumahtanggaan	141
2.16.7 Analisis SWOT Keuangan	142
2.16.8 Analisis SWOT Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	144
2.16.9 Analisis SWOT Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)	145
2.16.10 Analisis SWOT Laboratorium Komputer	147

2.16.11 Analisis SWOT Laboratorium Bahasa	148
2.16.12 Analisis SWOT Perpustakaan	151
2.16.13 Analisis SWOT Bagian Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)	153
2.16.14 Analisis SWOT Kemahasiswaan	154
2.16.15 Analisis SWOT Kerja Sama	156
2.16.16 Analisis SWOT Program Studi	
2.16.15.1. Pendidikan Bahasa Inggris	158
2.16.15.2. Pendidikan Matematika	162
2.16.15.3. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	169
2.16.15.4. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	172
2.16.15.5. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	173
2.16.15.6. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	176
Penutup	178

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

STKIP Kusuma Negara merupakan lembaga akademik yang mengemban misi untuk mencerdaskan dan mengembangkan pendidikan anak bangsa. Lebih spesifiknya, STKIP Kusuma Negara memiliki visi untuk menjadi lembaga pendidikan yang unggul dalam menyiapkan tenaga pendidik profesional dengan basis sains dan teknologi pendidikan. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka STKIP merumuskan misi berikut: mengembangkan sumber daya manusia yang memiliki komitmen untuk mewujudkan dunia pendidikan yang amanah, kompeten dan kompeten. Selain itu, STKIP Kusuma Negara bertujuan untuk melakukan pencapaian terhadap nilai-nilai yang tercantum dalam statuta yakni ingin dicapai oleh STKIP Kusuma Negara pun nilai keagamaan, pengembalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta ketrampilan, nilai edukatif dan nilai ilmiah. Nilai-nilai ini dijadikan dasar panduan normatif dan diberlakukan institusi untuk menginternalisasi ilmu pengetahuan dan teknologi terkini.

Visi misi dan nilai-nilai tersebut akan sulit dicapai jika tidak ada hasil dan target kinerja yang dirumuskan dengan efektif dan efisien. Maka dari itu, perlu adanya pengukuran kinerja dalam proses menuju pencapaian visi dan misi tersebut.

Adanya pelaporan kinerja yang disusun ini dimaksudkan untuk memenuhi 2 hal. Pertama, sebagai monitoring dan evaluasi hasil kinerja yang sudah dilakukan selama beberapa tahun ke belakang. Ukuran yang dipakai adalah tahun akademik 2021/2022. Yang kedua, pelaporan hasil kinerja ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana target kerja unit di masa mendatang. Ukuran yang dipakai adalah satu (1) tahun akademik mendatang mengikuti masa bakti Ketua.

Melalui laporan kinerja ini diharapkan unit-unit kerja bisa memiliki acuan dan target yang efektif dan efisien dalam rangka mewujudkan kampus STKIP Kusuma Negara yang berkualitas dan makin maju serta mendukung pencapaian visi misi kampus.

## **BAB II**

### **ISI**

Laporan kinerja STKIP Kusuma Negara dilaporkan dalam bentuk laporan per unit kerja. Adapun unit kerja tersebut adalah sebagai berikut.

1. Akademik
2. Bagian Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
3. Pelaporan PDDIKTI
4. Kemahasiswaan
5. Kepegawaian
6. Kerja Sama
7. Kerumahtanggaan
8. Keuangan
9. Laboratorium Bahasa
10. Laboratorium Komputer
11. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
13. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)
14. Perpustakaan
15. Program Studi yang terdiri dari 6 program studi yakni Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Pendidikan Matematika, Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD), Pendidikan Olahraga dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

Adapun kinerja yang dilaporkan dalam laporan ini terdiri dari:

1. Hasil kinerja Tahun Akademik 2020/2021
2. Target kinerja Tahun Akademik 2021/2022

## 2.1 Akademik

<b>LAPORAN KINERJA BAGIAN AKADEMIK</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	RIP STKIP Kusuma Negara	Ada	Ada	Ada dan masih berlaku	Ada dan masih berlaku	RIP STKIP Kusuma Negara Tahun 2015-2025
2	Ketersediaan rencana strategis (renstra) STKIP Kusuma Negara	Ada	Ada	Ada dan masih berlaku	Ada dan masih berlaku	Rencana Strategi STKIP Kusuma Negara Tahun 2018-2021
3	Ketersediaan rencana operasional (renop) STKIP Kusuma Negara	Ada	Ada	Ada dan masih berlaku	Ada dan masih berlaku	Rencana Operasional STKIP Kusuma Negara Tahun 2018-2021
4	Penyusunan dan revisi Buku Pedoman Akademik STKIP Kusuma Negara	Penyusunan dan revisi Buku Pedoman	Penyusunan dan revisi Buku Pedoman	Pemberlakuan dan revisi Buku Pedoman	Pemberlakuan dan revisi Buku Pedoman	Buku Pedoman Akademik STKIP Kusuma

		akademik STKIP Tahun 2021-2022	akademik STKIP Tahun 2021-2022	Akademik STKIP Tahun 2021-2022	Akademik STKIP Tahun 2021-2022	Negara Tahun 2020-2021
5	Peninjauan kurikulum STKIP Kusuma Negara Tahun 2021	Pemberlakuan Kurikulum Tahun 2018	Peninjauan Kurikulum Tahun 2021	Pemberlakuan Kurikulum STKIP Kusuma Negara Tahun 2021	Pemberlakuan Kurikulum STKIP Kusuma Negara Tahun 2021	Kurikulum STKIP Kusuma Negara Tahun 2021
6	Revisi Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi STKIP Kusuma Negara	Revisi Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi STKIP Kusuma Negara	Revisi Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi STKIP Kusuma Negara	Pemberlakuan Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi Tahun 2021	Pemberlakuan Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi Tahun 2021	Pemberlakuan Buku Pedoman Penulisan dan Bimbingan Skripsi Tahun 2021
7	Re-akreditasi program studi studi lama STKIP Kusuma Negara : a. Program Studi Pendidikan Matematika	Pengajuan re-akreditasi prodi matematika ke BAN PT	Pelaksanaan AL re-akreditasi prodi matematika	Program studi matematika terakreditasi B	Program studi matematika terakreditasi B	Menunggu hasil re-akreditasi BAN PT
8	Re-akreditasi program studi baru STKIP Kusuma Negara a. Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PG-SD) b. Prodi POR c. Prodi PAUD	Pengajuan re-akreditasi prodi PG- SD, POR, PAUD ke BAN PT	Pelaksanaan AL re-akreditasi prodi PG-SD, POR, PAUD	Program studi PG-SD, POR, PAUD terakreditasi B	Program studi PG-SD, POR, PAUD terakreditasi B	Re-akreditasi prodi PG-SD, POR, PAUD

9	Monitoring pembelajaran daring melalui Sistem Informasi Akademik (Siakad) STKIP Kusuma Negara	Pembelajaran dilakukan secara daring menggunakan Google Classroom; Zoom	Pembelajaran dilakukan secara daring menggunakan Google Classroom; Zoom	Pembelajaran dilakukan secara daring menggunakan Google Classroom; Zoom	Pembelajaran dilakukan secara daring menggunakan Google Classroom; Zoom	Mengikuti arahan dan panduan Pemerintah (Kemendikbud)
10	Penentuan jadwal akademik perkuliahan selama 1 tahun akademik	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Rencana pembelajaran	Kerjasama dengan BAAK
11	Pelaksanaan rapat dan koordinasi bidang akademik	Dilaksanakan secara rutin dan insidental	Persiapan perkuliahan TA 2021/2022			
12	Monitoring program Siakad STKIP Kusuma Negara berbasis web dan android	Sudah menggunakan Siakad STKIP Kusuma Negara	Dilaksanakan oleh Tim IT STKIP Kusuma Negara yang berkoordinasi langsung dengan tim Sevima			
13	Pengabdian kepada masyarakat	Dilaksanakan setiap semester secara kolektif maupun individual	Pelaksanaan PPM dikoordinasi oleh Kasubbag PPM dan kegiatannya			

						dilaporkan di Simlitabmas
14	Pengarsipan surat-surat akademik dan peraturan Pemerintah	Sudah dilakukan	Sudah dilakukan	Dilaksanakan sesuai keterangan surat	Dilaksanakan sesuai keterangan surat	Filling dilakukan menggunakan lemari, filling cabinet dan drive e-mail waket I bidang akademik
15	Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi	Pengajuan AIPT ke BAN PT	Pengajuan AIPT ke BAN PT	Perguruan tinggi terakreditasi	Perguruan tinggi terakreditasi	Perguruan tinggi terakreditasi
16	Program Kampus Merdeka dan Belajar Merdeka	Tahap sosialisasi Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar	Pembuatan Buku Pedoman Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar	Pelaksanaan Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar	Pelaksanaan Program Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar	Program Kampus Merdeka dan Belajar Merdeka

## 2.2 Bagian Administrasi, Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

LAPORAN KINERJA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan Renstra (Rencana Strategis)	Ada	Ada	Pelayanan prima	Evaluasi Mutu Internal	Renstra BAAK Bab II sasaran kinerja
2	Ketersediaan Renop (Rencana Operasional)	ada	Ada	BAAK Online	Evaluasi SOP BAAK	SOP BAAK
3	Rencana kegiatan, melakukan pengorganisasian sumber-sumber yang ada dalam melaksanakan tugas pelayanan pembelajaran setiap semester	Terlaksana sesuai SOP BAAK	Terlaksana Sesuai SOP BAAK	Optimalisasi penggunaan SIAKAD	Optimalisasi penggunaan SIAKAD	Sinkronisasi BAAK ON LINE dari Web stkipkusumanegara ke PROGRAM SIAKAD
4	Sosialisasi kalender akademik kepada mahasiswa	Terlaksana sesuai SOP BAAK	Terlaksana sesuai SOP BAAK	Menggunakan SIAKAD	Menggunakan SIAKAD	Diperkuat melalui jalur grup Prodi dan mahasiswa
5	Perbaikan data KRS online Mahasiswa	Mengikuti alur SIAKAD	Mengikuti alur SIAKAD	Mengikuti alur SIAKAD	mengikuti alur SIAKAD	Membuat alur Kerjasama BAAK Keuangan dan Prodi
6	Pengarsipan KRS pra online Mahasiswa	Arsip digital SIAKAD	Arsip digital SIAKAD	Arsip Digital di SIAKAD	Arsip Digital di SIAKAD	
7	Surat menyurat berbasis elektronik/online	Pelayanan On Line	Pelayanan On Line dan proses penjajakan	Pelayanan Online dan dapat dikirim via email	Pelayanan Online dan dapat dikirim via email	Inovasi pelayanan via online dengan tujuan efisiensi kertas dan efektifitas serta

			balasan surat dng email			akurasi pekerjaan dalam meningkatkan mutu pelayanan
8	Sosialisasi agenda seminar proposal skripsi	Bekerjasama dengan Prodi	Mengikuti alur pendaftaran on line melalui Web STKIP KN	Program SIAKAD	Program SIAKAD	SOSIALISASI ALUR melalui Prodi dan Keuangan
9	Sosialisasi kegiatan sidang skripsi	Bekerjasama dengan Prodi	Mengikuti alur pendaftaran on line melalui Web STKIP KN	Melalui SIAKAD Online	Melalui SIAKAD Online	Sesuai SK Sidang Skripsi
10	Data statistik rata-rata IP mahasiswa persemester	3,00 -3,50	3,00 -3,50	di atas 3,00	di atas 3,00	deteksi pasar kerja
11	Sosialisasi pedoman akademik	merujuk pada institusi	merujuk pada institusi	merujuk pada institusi	merujuk pada institusi	Kesepakatan utk dijadikan Pedoman kerja akademik
12	Memproses surat keterangan atau pernyataan masih aktif kuliah.	Pelayanan secara On Line dan Terlaksana sesuai SOP BAAK	Pelayanan secara on line dan Terlaksana sesuai SOP BAAK	via On Line melalui sidak	via On Line melalui SIAKAD	SINKRONISASI Web STKIP-KN DAN SIAKAD
13	Arsip Dokumen UTS	VIA SIAKAD	via SIAKAD	via On Line melalui SIAKAD	via SIAKAD	monitoring melalui program SIAKAD

14	Arsip dokumen UAS	Via SIAKAD	via SIAKAD	via SIAKAD	Via SIAKAD	
15	Pelayanan kepada mahasiswa saat Work Form Home (WFH)	On Line via email, WA	On Line via email, WA	via SIAKAD	Via SIAKAD	
16	Pelayanan kepada mahasiswa berbasis elektronik/online	On Line via Web stkipkusmanegara, email, WA	On Line via Web stkipkusmanegara, email, WA	via SIAKAD	Via SIAKAD	SINKRONISASI Web STKIP-KN DAN SIAKAD
17	Waktu pelayanan surat keterangan kuliah	Sesuai Jam Kerja	Sesuai Jam Kerja	Sesuai Jam Kerja	Sesuai Jam Kerja	
18	Waktu pelayanan nilai atau transkrip nilai mahasiswa	Sesuai Kalender Akademik	Sesuai Kalender Akademik	Sesuai Kalender Akademik	Sesuai Kalender Akademik	Fleksibel untuk sempro dan sidang Skripsi
19	Waktu pelayanan mahasiswa cuti	Lapor cuti sesuai Kalender Akademik	Lapor cuti sesuai Kalender Akademik	Lapor cuti sesuai Kalender Akademik	Lapor cuti sesuai Kalender Akademik	
20	Waktu pelayanan mahasiswa pindah program studi	Sesuai Kalender Akademik/ Sesudah UAS	Sesuai Kalender Akademik /Sesudah UAS	Sesuai Kalender Akademik /Sesudah UAS	Sesuai Kalender Akademik /Sesudah UAS	
21	Aplikasi yang digunakan untuk pelayanan kepada mahasiswa	e-form	e-form	e-form	e-form	Menu pilihan BAAK GO ON LINE via Web STKIP-KN
22	Inovasi pelayanan dalam Work Form Home (WFH)	Menggunakan Fasilitas Digitalisasi Dengan Menu	Menggunakan Fasilitas Digitalisasi Dengan Menu	Menggunakan Fasilitas Digitalisasi Dengan Menu	Menggunakan Fasilitas Digitalisasi Dengan	

		Wa, Email, Siakad	Wa, Email, Siakad	Wa, Email, Siakad	Menu Wa, Email, Siakad	
23	Jumlah Standar Pengelolaan BAAK Berpedoman pada standar operasional SPM STKIP-KN	5 standar SPM Internal BAAK	5 standar SPM Internal BAAK	SPM Institusi	SPM Institusi	belum ada standar dari SPM institusi
24	Keikutsertaan dalam pengembangan tenaga kependidikan melalui pelatihan LLDIKTI dan sejenis	belum terealisasi	belum terealisasi	diupayakan	diupayakan	sudah dirumuskan dalam renstra BAAK
25	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP-KN	Mengikuti	Mengikuti	Mengacu ke standar mutu institusi	Mengacu ke standar mutu institusi	belum ada standar dari SPM institusi
26	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP-KN	mengacu standar mutu BAAK	mengacu standar mutu BAAK DAN sinkronisasi ke SIAKAD	mengacu standar mutu BAAK DAN sinkronisasi ke SIAKAD	Mengacu ke standar mutu institusi	belum ada standar dari SPM institusi
27	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIP-KN	5 SOP	5 SOP	5 SOP	5 SOP	belum ada standar dari SPM institusi BILA ada jumlah akan di update mengikuti SPM
28	Inovasi penomoran Ijazah melalui PIN (Penomoran Ijazah Nasional)	Sudah menggunakan PIN	Sudah menggunakan PIN	Sudah menggunakan PIN	Sudah menggunakan PIN	
29	Laporan kerja setiap semester	ada	ada	ada	ada	dilaporkan pada rapat senat setiap semester ganjil/genap

### 2.3 Pelaporan PDDIKTI

LAPORAN KINERJA BIDANG PELAPORAN PDDIKTI						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	ada	ada	selalu update sesuai kondisi	selalu update sesuai kondisi	
2	Ketersediaan renop	ada	ada	selalu update sesuai kondisi	selalu update sesuai kondisi	
3	Jumlah mahasiswa aktif	3.046	1.656	tidak ada mhsw terlewat masuk forlap	tidak ada mhsw terlewat masuk forlap	
4	Jumlah mahasiswa non aktif	1.465	2.075	tidak ada lg mhsw yg tidak aktif	tidak ada lg mhsw yg tidak aktif	
5	Jumlah mahasiswa DO	ganjil = 122 , genap = 148	ganjil = 170, genap= 1.357	tidak ada lg mhsw DO, di dorong untuk selesai	tidak ada lg mhsw DO, di dorong untuk selesai	
6	Jumlah mahasiswa terdaftar per semester	4.512	3.731	mshw baru semakin bertambah	mshw baru semakin bertambah	

7	Rasio jumlah dosen dengan mahasiswa aktif	1:30,1	1:24,8	harus selalu memenuhi rasio logis	harus selalu memenuhi rasio logis	
8	Kegiatan pembinaan oleh LLDIKTI	ada	ada	selalu ada	selalu ada	
9	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	ya	ya	standar mutu selalu di tingkatkan	standar mutu selalu di tingkatkan	
10	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	ya	ya	selalu melaksanakan	selalu melaksanakan	
11	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	ada	ada	selalu ada	selalu ada	
12	Hasil pelaporan Feeder	100%	100%	Laporan semester selalu tepat waktu	Laporan semester selalu tepat waktu	Aman 100%

## 2.4 Kemahasiswaan

<b>LAPORAN KINERJA BAGIAN KEMAHASISWAAN</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Ketersediaan renstra	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Target Kinerja tahun akademik 2020/2021 disesuaikan dengan Kondisi Pandemi Covid 19
2	Ketersediaan renop	Ada	Ada	Ada	Ada	Target Kinerja tahun akademik 2020/2021 disesuaikan dengan Kondisi Pandemi Covid 19
3	Pembinaan/peningkatan keterampilan mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Koordinasi dengan dosen pembina di masing2 prodi
4	Melaksanakan pemantauan kegiatan organisasi mahasiswa (Presma, BEM, UKM dan Hima)	Ada	Ada	Ada	Ada	Kontrol melalui Time Schedule Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan
5	Melakukan penyusunan bahan informasi kegiatan kemahasiswaan	Ada	Ada	Ada	Ada	Disesuaikan dengan kegiatan Dirjen Belmawa LLDikti
6	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat nasional	5	6	7	>7	Saat ini masih dilingkaran Prodi Olah Raga

7	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat internasional	2	2	1	1	Saat ini masih dilingkaran Prodi Olah Raga dan PGSD
8	Jumlah mahasiswa berwirausaha	3	5	55	>55	Koordinasi dengan dosen Mata Kuliah Kewirausahaan
9	Memberikan pelayanan administrasi dalam pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional.	3	2	12	>12	Kolaborasi dengan Prodi dan Hima Masing2
10	Mengusulkan dan atau melaksanakan pemilihan mahasiswa berprestasi pada tingkat Kampus, Daerah, Nasional	Tidak ada	2	6	>6	Disiapkan dengan program terukur dan dapat dimonitoring
11	Kegiatan rutin pengembangan soft skill mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Diagendakan sesuai jadwal yang ada dari Kementrian
12	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa (sebutkan sumber beasiswa tersebut)	Tidak Ada	96	612	>612	Semester Ganjil 2020/2021 bantuan UKT dan KIP Kuliah
13	Regenerasi organisasi kemahasiswaan	Tidak	ada	Ada	Ada	Disesuaikan dengan masa bhakti masing2 organisasi

14	Pengiriman mahasiswa berprestasi ke pelatihan / seminar/ workshop	Ada	Ada	Ada	Ada	Mengikuti program yg dikeluarkan oleh Dirjen Belmawa
15	Jumlah mahasiswa yang mengikuti event/kejuaraan	7	9	36	>36	Menyiapkan program untuk masing prodi
16	Mengusulkan bantuan mahasiswa yang terdampak Covid 19	Tidak	ada	ada	ada	Saat ini sedang diproses
17	Mengusulkan beasiswa KIP kuliah	Tidak	ada	ada	ada	Tahun akademik dpat quota 20 Mahasiswa
18	Jumlah kegiatan dengan alumni	2	6	7	>7	Akan ditingkatkan sesuai dengan kebutuhan untuk kemajuan lembaga
19	Kontribusi alumni kepada STKIP	Ada	Ada	Ada	Ada	Membantu promosi dan kegiatan kemahasiswaan
20	Terdapat wadah alumni	Ada	Ada	Ada	Ada	Akan dicarikan cara untuk dapat membuat kegiatan yg dimotori oleh organisasi Kemahasiswaan
21	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Ada	Ada	Ada	Ada	akan koordinasi dengan LPM untuk Membuat SOP Kegiatan Kemahasiswaan
22	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Ada	Ada	Ada	Ada	Akn memaksimalkan peran mahasiswa dalam membantu kegiatan lembaga untuk peningkatan mutu
23	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu	1	1	4	>4	Disiapkan Aturan yang menyangkut kegiatan kemahasiswaan

	dan kebijakan mutu STKIPKN					
24	Laporan kerja setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Laporan 2019 / 2020 sedang dikerjakan

## 2.5 Kepegawaian

### LAPORAN KINERJA BAGIAN KEPEGAWAIAN

NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Proses Uptodate 2021 - 2025	Proses Uptodate 2021 - 2025	
2	Ketersediaan renop	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Proses Uptodate 2021 - 2025	Proses Uptodate 2021 - 2025	
3	Pemenuhan dosen sesuai dengan bidang studi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	
4	Jumlah dosen yang bersertifikasi	40	42	70	80	
5	Jumlah dosen yang memiliki jabatan lektor kepala	4	4	10	20	
6	Jumlah dosen yang memiliki jabatan lektor	14	16	30	40	
7	Jumlah dosen yang memiliki jabatan Asisten Ahli	67	67	90	100	
8	Jumlah dosen memiliki jabatan fungsional	80	85	100	105	
9	Jumlah dosen tidak memiliki jabatan	63	34	15	10	

10	Jumlah Dosen NIDK	1	1	1	1	
11	Jumlah impor dosen (dari PT lain)	4	6	5	7	
12	Jumlah dosen yang Berkualifikasi akademik S1	0	0	0	0	
13	Jumlah dosen yang Berkualifikasi akademik S2	93	90	75	60	
14	Jumlah dosen yang Berkualifikasi akademik S3	29	35	46	60	
15	Jumlah tenaga kependidikan	80	76	75	75	
16	Pembinaan karier dosen	2x per tahun	2x per tahun	2x per tahun	2x per tahun	Dilakukan setiap awal semester
17	Pembinaan tenaga kependidikan	1x per tahun	1x per tahun	1x per tahun	1x per tahun	Dilakukan setiap awal tahun
18	Jumlah pegawai yang pensiun	0	0	0	0	
19	Jumlah Dosen yang memiliki jabatan fungsional	80	85	100	105	
20	Pelayanan pelaksanaan Work from home (WFH) terkait kepegawaian	New Normal melalui akun online				
21	Jumlah dosen yang mendapatkan beasiswa	25	27	30	35	Akumulasi dari tahun sebelumnya
22	Meningkatnya tenaga kependidikan yang mendapatkan pelatihan manajerial pendidikan tinggi/LLDIKTI	1	2	3	4	Akumulasi dari tahun sebelumnya

23	Meningkatnya tenaga kependidikan yang mendapatkan pelatihan teknis dari pusat pelatihan pemerintah/LLDIKTI	7	7	8	9	Akumulasi dari tahun sebelumnya
24	Akses pengisian data oleh dosen secara online	SIAKAD, SIJALI, SISTER	SIAKAD, SIJALI, SISTER	SIAKAD, SIJALI, SISTER	SIAKAD, SIJALI, SISTER	
25	Jumlah dosen mengikuti seminar/pelatihan/Workshop/Pengembangan Mutu SDM	100	105	110	115	
26	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIPKN	Sudah tersosialisasi terbatas pada unit tertentu	tersosialisasi terbatas pada unit tertentu	Tersosialisasi secara menyeluruh di setiap unit	Tersosialisasi secara menyeluruh	Bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
27	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIPKN (%)	60%	<b>70%</b>	80%	85%	
28	SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN (%)	75%	<b>85%</b>	90%	100%	
29	Laporan kinerja setiap semester	1kali/semester	1kali/semester	1kali/semester	1kali/semester	Bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan

## 2.6 Kerja Sama

<b>LAPORAN KINERJA UNIT KERJASAMA</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Ketersediaan renstra	Ada & masih berlaku	Ada	Ada	Ada	Dilampirkan bersama laporan ini
2	Ketersediaan renop	Ada	Ada	Ada	Ada	Dilampirkan bersama laporan ini
3	Jumlah kerjasama dalam negeri	47	55	22	>22	Kerjasama Pengembangan lembaga dan Tri Dharma Perguruan Tinggi
4	Jumlah kerjasama luar negeri	0	2	3	>3	Kerjasama mengenai Tri Dharma Perguruan Tinggi
5	Jumlah kerjasama kelembagaan dalam dan luar negeri per tahun	47	57	25	>25	Berdasarkan Program Kerja Bidang Kerjasama
6	Jumlah kerjasama Pendidikan dan pengajaran dengan universitas luar negeri	0	2	3	>3	Disesuaikan dengan kesempatan membuat kerjasama yang ada
7	Jumlah kerjasama dengan Pemerintah dan Pemda	38	51	5	>5	Disiapkan untuk membantu proses Tri Dharma dan Peningkatan Mutu sesuai dengan Konsentrasi Prodi Masing2
8	Jumlah kerjasama dengan dunia usaha untuk meningkatkan	0	0	1	>1	Menyiapkan Program yang hasilnya dapat membantu

	relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia usaha					lembaga dalam menghadapi era kampus merdeka
9	Jumlah kerjasama joint - research, joint -journal, dan joint -book	0	0	1	>1	Dimulai dengan Asosisasi Sejenis sesuai dengan konsentrasi prodi masing2
10	Tersusunnya instrumen evaluasi kinerja kerjasama dan kemitraan sesuai dengan perkembangan kegiatan	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Ada	Dikoordinasikan dengan unit terkait
11	Tersusun laporan evaluasi	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Ada	Disiapkan sesuai dengan program kerja yg dibuat di bidang Kerjasama
12	Tersedianya Prosedur Operasional Baku (POB) untuk setiap kegiatan dan revisinya sesuai dengan kebutuhan	Blm Tersedia	Blm Tersedia	Ada	Disiapkan	Dikoordinasikan dengan LPPM dan Unit Pengendali mutu STKIP
13	Tersedianya instrumen monitoring dan evaluasi untuk setiap kegiatan kerjasama	Blm Tersedia	Blm Tersedia	Ada	Disiapkan	Membuat pedoman sesuai dengan peraturan yang mengikat sesuai dengan bidang yang akan dikerjasamakan
14	Peningkatan jumlah seminar yang diselenggarakan bersama dengan lembaga mitra (universitas/asosiasi profesi/lembaga)	0	1	2	>2	Dikoordinasikan dengan Unit terkait dan dimasukkan kedalam program kerja periode 2020
15	Meningkatnya jumlah lokakarya yang diselenggarakan bersama dengan lembaga mitra	0	0	1	>1	Dikoordinasikan dengan Unit terkait dan dimasukkan kedalam program kerja periode 2020

	(universitas/asosiasi profesi/lembaga)					
16	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Tidak Pernah	Tidak Pernah	Ada	Ada	Menyesuaikan dengan Kebutuhan pengembangan kerjasama

## 2.7 Kerumahtangaan

LAPORAN KINERJA KERUMAHTANGGAAN						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERA NGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	Ada & masih berlaku	Ada & masih berlaku	Ada & masih berlaku	lebih di tingkatkan kembali dalam rencana kerja 4 tahun ke depan	
2	Ketersediaan renop	Ada & masih berlaku	Ada & masih berlaku	Ada & masih berlaku	lebih di tingkatkan kembali dalam rencana kerja 4 tahun ke depan	
3	Rasio luas ruang kuliah per mahasiswa (M <sup>2</sup> )	Ukuran minimal 1m <sup>2</sup>	Ukuran minimal 1m <sup>2</sup>	Ukuran minimal 1m <sup>2</sup>	Ukuran minimal 1m <sup>2</sup>	
4	Jumlah sarana ruang kuliah (AC, mebelair, LCD, OHP, Whiteboard, internet/hotspot, internal telepon)	1. 50 AC = baik 2. 2 AC = rusak 3. 16 LCD = baik	1. 47 AC = baik 2. 3 AC = rusak 3. 16 LCD = baik	Perbaikan ada yang ganti unit AC baru & ada	100% baik, layak pakai	

				perbaikan berkala		
5	Rasio luas ruang administrasi per pegawai	1:5M <sup>2</sup>	1:5M <sup>2</sup>	1:5M <sup>2</sup>	1:5M <sup>2</sup>	
6	Jumlah sarana ruang administrasi (AC, mebelair, internet, telepon, komputer, dsb.)	14, AC dengan kondisi baik	14, AC dengan kondisi baik	14, AC dengan kondisi baik	100% berfungsi dengan baik	
7	Persentase ruang kuliah yang digunakan selama > 8 jam/hari (%)	75%	80%	90%	100%	
8	Ada SOP penggunaan ruangan kuliah	Ada & Terjadwal	Ada & Terjadwal	Ada & Terjadwal	Ada & Terjadwal	
9	Papan Jadwal penggunaan ruangan	75%	80%	90%	100%	
10	Rasio luas ruang dosen dengan jumlah dosen/transit	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	
11	Jumlah sarana ruang dosen yang tersedia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja dosen &amp; Kursi Dosen</li> <li>2. Loker dosen</li> <li>3. AC</li> <li>4. Wifi</li> <li>5. Papan Tulis Whiteboard</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja dosen&amp;kursi dosen</li> <li>2. Loker dosen</li> <li>3. AC</li> <li>4. Wifi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja dosen7kursi dosen</li> <li>2. Loker dosen</li> <li>3. AC</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja dosen7kursi dosen</li> <li>2. Loker dosen</li> <li>3. AC</li> </ol>	

			5. Papan Tulis Whiteboard	4.Wifi 5. Papan Tulis Whiteboard	4. Wifi 5. Papan Tulis Whiteboard	
12	Rasio luas ruang administrasi per jumlah tenaga administrasi	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	1:1M <sup>2</sup>	
13	Sarana ruang administrasi yang tersedia, lengkap dan layak terlampir	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap & ter-update	
14	Rasio luas ruangan laboratorium per Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lab. Bahasa 1:20</li> <li>2. Lab. Komputer 1:40</li> <li>3. Lab. Matematika 1:20</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lab. Bahasa 1:20</li> <li>2. Lab. Komputer 1:40</li> <li>3. Lab. Matematika 1:20</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Lab. Bahasa 1:20</li> <li>5. Lab. Komputer 1:40</li> <li>6. Lab. Matematika 1:20</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Lab. Bahasa 1:20</li> <li>8. Lab. Komputer 1:40</li> <li>9. Lab. Matematika 1:20</li> </ol>	

15	Ketersediaan sarana prasarana olah raga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapangan futsal</li> <li>2. Lapangan bola basket</li> <li>3. Lapangan bola voli</li> <li>4. Lapangan tenis meja</li> <li>5. Lapangan bulutangkis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapangan futsal</li> <li>2. Lapangan bola basket</li> <li>3. Lapangan bola voli</li> <li>4. Lapangan tenis meja</li> <li>5. Lapangan bulutangkis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapangan futsal</li> <li>2. Lapangan bola basket</li> <li>3. Lapangan bola voli</li> <li>4. Lapangan tenis meja</li> <li>5. Lapangan bulutangkis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapangan bola futsal</li> <li>2. Lapangan futsal</li> <li>3. Lapangan bola basket</li> <li>4. Lapangan bola voli</li> <li>5. Lapangan tenis meja</li> <li>6. Lapangan bulutangkis</li> </ol>	
16	Ketersediaan sarana prasarana ibadah	1. Masjid PB Soedirman Mushola				
17	Persentase ketersediaan jaringan (coverage)	80%	80%	85%	100%	
18	Persentase ketersediaan pangkalan data/akses data online	80%	87%	95%	100%	
19	Ketersediaan akses Internet/Bandwidth	65%	75%	90%	100%	
20	Persentase jumlah account email per sivitas akademika	75%	80%	90%	100% mahasiswa/wi mempunyai gmail	

					demi kelancaran kbm	
21	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan dan pengeloan TIK	65%	75%	90%	100%	
22	Persentase Ketersediaan website	65%	75%	90%	100%	
23	Tersedianya ruang terbuka mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Tersedia	terpenuhinya ruang fasilitas dengan semua fasilitasnya	
24	Tersedianya sistem akademik	Sosialisasi siacad	Sosialisasi siacad	Penerapan siacad	Penerapan 100% siacad	
25	Penyediaan, penggunaan dan pemanfaatan, serta pemeliharaan sarana prasarana akademik dan non akademik	Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengolahan aset, keamanan, kebersihan, penataan lingkungan	Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengembangan manajemen sumber daya manusia(SDM) yang handal dan bermartabat	meingkatkan kualitas pelayanan dan pengolahan rutin dalam bidang sarana prasarana	Strategi pencapaian sarana di lakukan dalam secara periodik, dalam rentang waktu tahun 2018-2021 ( 4 tahun)melalui strategi	
26	SOP Pemanfaatan sarana - prasarana dalam mendukung pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan secara optimal	Ada	Ada	Ada	Lebih di tingkatkan untuk pemeliharaan SDM	

27	Tersedianya laboratorium masing-masing prodi	Ada	Ada	Ada	Ada dengan fasilitas tambahan contohnya jaringan internet yang lebih cepat sisten audio yg memadahi	
28	Tersedianya perpustakaan digital	Ada	Ada	Ada	dan bisa di akses keseluruh dosen dan mahasiswa	
29	Tersedianya Laboratorium bahasa	Ada	Ada	Ada	Lebih di tingkatkan kembali fasilitas dalam ruang lab bahasa dengan penambahan TEST TOFLE & TOEP penambahan audio visual agar para mahasiswa nyaman dalam menggunakan lab bahasa	
30	Tersedianya P3K	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak P3K yang tersimpan di ruang kerumahtanggan</li> <li>2. Klinik kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kotak P3K yang tersimpan di ruang kerumahtanggan</li> <li>2. Klinik Kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak P3K yang tersimpan di ruang kerumahtanggan</li> <li>2. Klinik kesehatan</li> </ol>	Tersedianya P3K Tiap Lantai. Agar mempermudah mahasiswa bila mana ada yg membutuhkan	

					pertolongan cepat tanggap Klinik Kesehatan	
31	Tersedianya fasilitas bimbingan dan konseling	Ada	Ada	Ada	Ada	
32	Tersedianya Protokol kesehatan dalam penanggulangan Covid-19	NORMAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan tempat cuci tangn</li> <li>2. Semua pejabat structural &amp;karyawan wajib mencuci tangan dan menggunakan masker</li> <li>3. Menyiapkan hansaaiter</li> <li>4. Cek suhu oleh petugas bila suhu di bawah 37,05 di perbolehkan masuk area kampus</li> </ol>	Team gugus perceptan covid-19 Stkip kusuma negara selalu mengiatkan kepada semua tamu yg masuk wajib menggunakan masker &Team gugus tugas selalu melakukan penyeprotan secara berkala tiap2 ruangan dengan hanisaiter untuk pencegahan virus covid-19	NORMAL	

33	Tersedianya ruang mikro teaching	<p>Ada lengkap dengan fasilitasnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papan Whiteboard</li> <li>2. Audio</li> <li>3. LCD</li> <li>4. Kamera perekam suara &amp; gambar pada saat mahasiswa/wi melakukan praktek microteaching</li> <li>5. AC</li> <li>6. Meja dosen</li> <li>7. Kursi dosen</li> <li>8. Kursi&amp;meja belajar</li> </ol>	<p>Ada Lengkap fasilitasnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papan Whiteboard</li> <li>2. Audio</li> <li>3. LCD</li> <li>4. Kamera perekam suara pada saat mahasiswa/wi melakukan praktek microteaching</li> <li>5. AC</li> <li>6. Meja dosen</li> <li>7. Kursi dosen</li> <li>8. Kursi&amp;meja belajar</li> </ol>	<p>Ada lengkap dengan fasilitasnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papan whiteboard</li> <li>2. Audio</li> <li>3. LCD</li> <li>4. Kamera perekam suara &amp; gambar pada saat mahasiswa/wi melakukan praktek microteaching</li> <li>5. AC</li> <li>6. Meja dosen</li> <li>7. Kursi dosen</li> <li>8. Kursi&amp;meja belajar</li> </ol>	<p>Ada lengkap dengan fasilitasnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papan whiteboard</li> <li>2. Audio</li> <li>3. LCD</li> <li>4. Kamera perekam suara &amp; gambar pada saat mahasiswa/wi melakukan praktek microteaching</li> <li>5. AC</li> <li>6. Meja dosen</li> <li>7. Kursidosen</li> <li>8. Kursi&amp;meja belajar</li> </ol>	
34	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Sesuai standar mutu	Sesuai standar mutu	Sesuai standar mutu	Melaksanakan sesuai standar mutu yg sudah ada	
35	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Melaksanakan sesuai standar mutu yg sudah ada	Melaksanakan sesuai standar mutu yg sudah ada	Melaksanakan sesuai standar mutu yg sudah ada	Melaksanakan sesuai standar mutu yg sudah ada	

36	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	Melaksanakan sesuai jumlah sop yang sesuai dengan bidang kerumahtanggan	Melaksanakan sesuai jumlah sop yang sesuai dengan bidang kerumahtanggan	Melaksanakan sesuai jumlah sop yang sesuai dengan bidang kerumahtanggan	Melaksanakan sesuai jumlah sop yang sesuai dengan bidang kerumahtanggan	
37	Laporan kerja setiap semester	Ada	Ada	Ada	Lebih di tingkatkan kembali dalam perarsipan	

## 2.8 Keuangan

LAPORAN KINERJA KEUANGAN						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	belum ada	ada	ada	<b>ada</b>	
2	Ketersediaan renop	belum ada	belum ada	draft	<b>ada</b>	
3	Sistem pembayaran SPP/UKT dan penarikan-penarikan dana yang lain yang sudah terencana dan terjadwal	90%	95%	95%	100%	
4	Peningkatan Sistem Pembayaran SPP secara on-line.	85%	90%	90%	100%	dampak wabah covid-19
5	Terbentuknya Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha (BPPU) sebagai pengelola income generating	belum ada	draft	draft	implementasi	

6	Adanya audit internal sebagai kendali atau pengawasan pengelolaan anggaran, dalam hal ini Satuan Pengawas Internal	belum ada	ada	ada	ada	
7	Adanya Dewan Pengawas sebagai mitra kerja Ketua STKIPKN	belum ada	ada	ada	ada	Akuntan Yasma PB Sudirman
8	SOP Pembiayaan keuangan	ada	ada	ada	ada	perlu pembaharuan
9	Standar Pelayanan Keuangan melalui senyum salam sapa, Mengarahkan, Mencerahkan	draft	implementasi	implementasi	evaluasi	perlunya kasir baru yang sesuai
10	Sosialisasi penggunaan anggaran kepada seluruh pejabat struktural dan tenaga kependidikan	belum ada	belum ada	draft	implementasi	
11	Penagihan pembayaran SPP/UKT secara berkala seluruh mahasiswa melalui WA, Emai, Virtual Account dan sejenisnya'	90%	95%	95%	100%	sevima pay dan update data hp mhs
12	Help desk keuangan STKIP oleh mahasiswa atau pengunjung'	belum	belum	draft	implementasi	layanan info sevima pay
13	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	belum	belum	draft	implementasi	
14	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	belum	belum	draft	implementasi	

15	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	belum	belum	draft	implementasi	
16	Laporan kerja setiap semester	ada	ada	ada	ada	kedepan perlu audit tahunan oleh KAP

## 2.9 Laboratorium Bahasa

LAPORAN KINERJA LABORATORIUM BAHASA						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	
2	Ketersediaan renop	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	
3	Informasi dan Penjadwalan pelatihan bahasa	informasi penjadwalan dilakukan oleh Kasubag Lab Bahasa	informasi penjadwalan dilakukan oleh Kasubag Lab Bahasa	informasi penjadwalan dilakukan oleh Kasubag Lab Bahasa berkordinasi	informasi penjadwalan dilakukan oleh Kasubag Lab Bahasa berkordinasi	

		berkoordinasi dengan kasir.	berkoordinasi dengan kasir.	dengan kasir disesuaikan dengan kuota peserta pelatihan. Kuota pelatihan TOEFL Prep STKIP KN online sejumlah 20 orang setiap angkatan.	dengan kasir disesuaikan dengan kuota peserta pelatihan. Kuota pelatihan TOEFL Prep STKIP KN online sejumlah 20 orang setiap angkatan. Kuota pelatihan Lab Bahasa sejumlah 10 orang setiap angkatan.	
4	Modul / Bahan Ajar	1. Modul TOEFL berdasarkan materi yang diberikan oleh George Manson University. 2. Modul pelatihan Lab Bahasa	1. Modul TOEFL berdasarkan materi yang diberikan oleh George Manson University. 2. Modul pelatihan Lab Bahasa disusun oleh Kasubag Lab Bahasa	1. Modul TOEFL disusun oleh tim Lembaga Bahasa berdasarkan sejumlah buku sumber. 2. Modul pelatihan Lab Bahasa disusun oleh tim	1. Modul TOEFL disusun oleh tim Lembaga Bahasa berdasarkan sejumlah buku sumber. 2. Modul pelatihan Lab Bahasa	

		disusun oleh Kasubag Lab Bahasa bekerjasama dengan Laboran. Modul diberikan sebelum pelatihan dilakukan.	bekerjasama dengan Laboran. Modul diberikan sebelum pelatihan dilakukan.	lembaga Bahasa berdasarkan berbagai sumber. . Modul diberikan sebelum pelatihan dilakukan.	disusun oleh tim lembaga Bahasa berdasarkan berbagai sumber. . Modul diberikan sebelum pelatihan dilakukan.	
5	Panduan Media Pelatihan	Panduan media pelatihan tercantum pada modul pelatihan.	Panduan media pelatihan tercantum pada modul pelatihan.	Panduan media pelatihan berbasis daring menggunakan akun Google yang dapat diakses mahasiswa dengan menggunakan akun pribadi mereka.	Panduan media pelatihan berbasis daring menggunakan akun Google yang dapat diakses mahasiswa dengan menggunakan akun pribadi mereka.	
6	Sarana dan Prasarana Lab	Lab bahasa berkapasitas 20 orang, dengan	Lab bahasa berkapasitas 20 orang, dengan fasilitas	Lab bahasa berkapasitas 20 orang, dengan fasilitas	Lab bahasa berkapasitas 20 orang, dengan	

		fasilitas computer sentral, infocus serta speaker aktif ditunjang dengan 2 AC (@2PK).	computer sentral, infocus serta speaker aktif ditunjang dengan 2 AC (@2PK).	computer sentral, infocus serta speaker aktif ditunjang dengan 2 AC (@2PK).	fasilitas computer sentral, infocus serta speaker aktif ditunjang dengan 2 AC (@2PK).	
7	Pemeliharaan/ <i>Maintenance</i> berkala	Dilakukan di awal semester	Dilakukan di awal semester	Dilakukan di awal semester	Dilakukan di awal semester	
8	Pelatihan bahasa melalui webinar	Normal	Tidak dilakukan	Dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan sebanyak 4 angkatan.	Dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan sebanyak 2 angkatan..	Terjadwal
9	Jenis pelatihan bahasa STKIP yang dilaksanakan rutin	Pelatihan dan Tes TOEFL	Pelatihan dan TES TOEFL ONLINE	Pelatihan dan TES TOEFL ONLINE	Pelatihan dan TES TOEFL, ONLINE dan Pelatihan Lab Bahasa OFFLINE	
10	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP (%)	40%	50%	60%	70%	
11	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP (%)	40%	50%	60%	70%	

12	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	2 (dua) 1.SOP pelatihan TOEFL SOP pelatihan Lab Bahasa	2 (dua) 1. SOP pelatihan TOEFL SOP pelatihan Lab Bahasa	2 (dua) 1. SOP pelatihan TOEFL online. SOP pelatihan Lab Bahasa	2 (dua) 1.SOP pelatihan TOEFL online.  2.SOP pelatihan Lab Bahasa	Adaptasi terhadap Pandemi Covid 19 pada tahun 2020
13	Laporan kerja	1kali dalam satu semester	1kali dalam satu semester	1kali dalam satu semester	1kali dalam satu semester	

## 2.10 Laboratorium Komputer

<b>LAPORAN KINERJA LABORATORIUM KOMPUTER</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Ketersediaan renstra	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	
2	Ketersediaan renop	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	Ada & Masih Berlaku	

3	Informasi dan Penjadwalan pelatihan	Informasi Penjadwalan dilakukan oleh laboran koordinasi dengan kasir, di sesuaikan dengan jumlah kuota (15 peserta). Setelah melakukan pembayaran mahasiswa diberikan kwitansi yang didalamnya tertera tanggal dan jam pelaksanaan pelatihan komputer.	Informasi Penjadwalan dilakukan oleh laboran koordinasi dengan kasir, disesuaikan dengan jumlah kuota (15 peserta). Setelah melakukan pembayaran mahasiswa diberikan kwitansi yang didalamnya tertera tanggal dan jam pelaksanaan pelatihan komputer.	Informasi Penjadwalan akan dilakukan secara manual dan daring melalui <i>website</i> kampus, terintegrasi dengan SIAKAD.	Informasi Penjadwalan akan dilakukan secara manual dan daring melalui <i>website</i> kampus, terintegrasi dengan SIAKAD.	
4	Modul / Bahan Ajar	Modul Pelatihan Komputer disusun oleh laboran merujuk dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Modul diberikan	Modul Pelatihan Komputer disusun oleh laboran merujuk dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Modul diberikan	<i>Update e-modul</i> menyesuaikan perkembangan teknologi dan informasi terkini.	<i>Update e-modul</i> menyesuaikan perkembangan teknologi dan informasi terkini.	

		kepada mahasiswa dalam bentuk e-modul ketika mengikuti pelatihan.	kepada mahasiswa dalam bentuk e-modul ketika mengikuti pelatihan.			
5	Panduan Media Pelatihan	Panduan media pelatihan berbasis daring dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Mahasiswa wajib <i>login</i> dengan akun gmail domain kampus @stkipkusumanegara.ac.id.	Panduan media pelatihan berbasis daring dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Mahasiswa wajib <i>login</i> dengan akun gmail domain kampus @stkipkusumanegara.ac.id.	Panduan media pelatihan berbasis daring dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Mahasiswa wajib <i>login</i> dengan akun gmail domain kampus @stkipkusumanegara.ac.id.	Panduan media pelatihan berbasis daring dari <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> . Mahasiswa wajib <i>login</i> dengan akun gmail domain kampus @stkipkusumanegara.ac.id.	

6	Sarana dan Prasarana Lab	Pelatihan Komputer dibekali dengan 30 Personal Computer dengan kecepatan internet rata-rata 10 GBPS+ Free WIFI dan Infocus serta speaker activ ditunjang dengan 3 AC (@2PK) serta lantai karpet yang comfortable.	Pelatihan Komputer dibekali dengan 30 Personal Computer dengan kecepatan internet rata-rata 10 GBPS+ Free WIFI dan Infocus serta speaker activ ditunjang dengan 3 AC (@2PK) serta lantai karpet yang comfortable.	Update Perangkat keras dan perangkat lunak.	Update Perangkat keras dan perangkat lunak.	
7	Pemeliharaan/ <i>Maintenance</i> berkala	Update software & Scan anti virus, Cuci AC setiap 2 bulan sekali, Vacum ruangan setiap 1 minggu sekali.	Update software & Scan anti virus, Cuci AC setiap 2 bulan sekali, Vacum ruangan setiap 1 minggu sekali.	Update Software Original & Pemeliharaan kebersihan ruangan setiap hari.	Update Software Original & Pemeliharaan kebersihan ruangan setiap hari.	
8	Pelatihan komputer melalui webinar	Normal	Belum dilaksanakan karena Pandemi Covid 19.	Sudah terjadwal sesuai Protokol Kesehatan	dilaksanakan sesuai protokol kesehatan	

9	Jenis pelatihan komputer STKIP yang dilaksanakan rutin	Absensi pelatihan dilakukan secara manual & daring, Materi pelatihan menggunakan <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> , Pencetakan Sertifikat dilakukan secara daring menggunakan <i>google form</i> dan sertifikat langsung diberikan setelah pelatihan berakhir & free makan siang.	Absensi pelatihan dilakukan secara manual & daring, Materi pelatihan menggunakan <i>GAFE (Google Apps For Education)</i> , Pencetakan Sertifikat dilakukan secara daring menggunakan <i>google form</i> dan sertifikat langsung diberikan setelah pelatihan berakhir & free makan siang.	Update design sertifikat dan merubah dari hard sertifikat ke e-sertifikat.	Update design sertifikat dan merubah dari hard sertifikat ke e-sertifikat.	
10	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP-KN (%)	Belum dilaksanakan.	Belum dilaksanakan.	Akan dilaksanakan sesuai Standar Mutu STKIP-KN.	Akan dilaksanakan sesuai Standar Mutu STKIP-KN.	
11	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP-KN (%)	Belum dilaksanakan.	Belum dilaksanakan.	Akan dilaksanakan sesuai	Akan dilaksanakan sesuai Kebijakan Mutu STKIP-KN.	

				Kebijakan Mutu STKIP-KN.		
12	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIP-KN (%)	Instruktur dan mahasiswa memulai pelatihan komputer dari jam 8.30 s/d 15.30. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan dan kenyamanan laboratorium komputer selama pelatihan berlangsung. Sebelum pelatihan dimulai, mahasiswa <i>turn on</i> komputer, melaporkan kepada instruktur apabila terjadi <i>troubledan</i> wajib <i>shut down</i> setelah selesai menggunakan komputer. Mahasiswa	Instruktur dan mahasiswa memulai pelatihan komputer dari jam 8.00 s/d 15.00. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan dan kenyamanan laboratorium komputer selama pelatihan berlangsung. Sebelum pelatihan dimulai, mahasiswa <i>turn on</i> komputer, melaporkan kepada instruktur apabila terjadi <i>trouble</i> dan wajib <i>shut down</i> setelah selesai menggunakan komputer.	Menambah jam pelatihan, meningkatkan mutu makan siang mahasiswa, dan meningkatkan ketertiban serta kenyamanan laboratorium komputer.	Menambah jam pelatihan, meningkatkan mutu makan siang mahasiswa, dan meningkatkan ketertiban serta kenyamanan laboratorium komputer.	

		mendapatkan <i>free</i> makan siang. Sertifikat pelatihan komputer langsung diberikan kepada mahasiswa setelah pelatihan komputer berakhir.	Mahasiswa mendapatkan <i>free</i> makan siang. Sertifikat pelatihan komputer langsung diberikan kepada mahasiswa setelah pelatihan komputer berakhir.			
13	Laporan kerja setiap semester	Belum dilaksanakan secara maksimal karena kekosongan jabatan Ka. Puskom.	Belum dilaksanakan secara maksimal karena kekosongan jabatan Ka. Puskom.	Akan dilaksanakan secara maksimal (tertulis & daring).	Akan dilaksanakan secara maksimal (tertulis & daring).	

## 2.11 Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

LAPORAN KINERJA PENJAMINAN MUTU						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	Sudah memiliki renstra yang disusun tahun 2018-2023	Sudah memiliki renstra yang disusun tahun 2018-2023	Sudah memiliki renstra yang disusun tahun 2018-2023	Sudah memiliki renstra yang disusun tahun 2018-2023	
2	Ketersediaan renop	Sudah tersedianya Renop LPM	Sudah tersedianya Renop LPM	Tersusunnya Draft Renop	Pengesahan Renop	
3	Membantu Ketua menyusun sasaran mutu STKIP	LPM secara bersama-sama membantu Ketua dalam menyusun sasaran mutu STKIP Kusuma Negara	LPM secara bersama-sama membantu Ketua dalam menyempurnakan draft sasaran mutu STKIP Kusuma Negara	Pengesahan sasaran mutu	Sosialisasi sasaran mutu ke semua civitas akademika STKIP Kusuma Negara	
4	Menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran LPM sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP	LPM bersama tim penyusun statuta besinergi dengan Ketua STKIP menyusun visi, misi,	Pengesahan visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP yang ada dalam statuta	Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP	Implementasi visi, misi, tujuan dan sasaran STKIP	

		tujuan dan sasaran STKIP				
5	Menyusun Renstra LPM berdasarkan Renstra STKIP;	Renstra LPM telah disusun berdasarkan renstra STKIP yang berlaku tahun 2018-2023	Renstra LPM telah disusun berdasarkan renstra STKIP yang berlaku tahun 2018-2023	melaksanakan renstra pada semester ganjil	Melaksanakan program renstra pada semester genap	
6	Menyusun rencana program kerja dan anggaran STKIP	Program kerja dan anggaran yang dibutuhkan LPM di TA 2019/2020	Program kerja dan anggaran yang dibutuhkan LPM di TA 2020/2021	Melaksanakan program kerja	Mengevaluasi program kerja tahun berkahir dan menyusun program kerja tahun berikutnya	
7	Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerapan Sistem Penjaminan Mutu di lingkungan STKIP	LPM berkoordinasi dengan Kopertis wilayah III dan Dikti untuk membuat perencanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerapan sistem Penjaminan Mutu di lingkungan STKIP dengan kegiatan workshop	LPM didampingi Kopertis wilayah III dan Dikti untuk membuat perencanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerapan sistem Penjaminan Mutu di lingkungan STKIP. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi baru disosialisasikan di tingkat prodi	LPM mensosialisasikan sistem offline dan online yang ada Dikti tentang perencanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerapan sistem Penjaminan Mutu di lingkungan STKIP	LPM mensosialisasikan sistem offline dan online yang ada Dikti tentang perencanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut penerapan sistem Penjaminan Mutu di lingkungan STKIP	

8	Menyusun dokumen dan pertanggungjawaban implementasi SPMI	sosialisasi dokumen mutu di lingkungan STKIP	sosialisasi dokumen mutu di lingkungan STKIP	Implementasi dokumen mutu di lingkungan STKIP	Implementasi dokumen mutu di lingk STKIP	
9	Melakukan sosialisasi seluruh program, standar, manual, dan kebijakan mutu STKIP ke seluruh unit beserta pendampingnya	LPM sudah melaksanakan sosialisasi dokumen mutu pada sebagian unit	LPM sudah melaksanakan sosialisasi dokumen mutu pada unit tertentu	LPM melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka implementasi dokumen mutu di seluruh unit	LPM melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka implementasi dokumen mutu dan dokumen penting terkait ruang lingkup dan tanggung jawab	
10	Ketersediaan SOP setiap unit di STKIP	LPM sudah membuat draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	LPM sudah membuat draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	LPM sudah membuat draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	LPM sudah membuat draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	
11	Menyelenggarakan pelatihan Sistem Penjaminan Mutu	Mulai adanya sosialisasi Sistem Penjaminan Mutu kepada prodi, tetapi bentuknya belum pelatihan	Sosialisasi Sistem Penjaminan Mutu kepada prodi, tetapi bentuknya belum pelatihan	Sosialisasi Sistem Penjaminan Mutu ke semua bidang	Menyelenggarakan pelatihan SPM untuk semua bidang dan dosen	

12	Mengembangkan dan mengelola sistem informasi penjaminan mutu STKIP	Melakukan sosialisasi medos SPM ke semua sivitas akademik STKIP	Melakukan sosialisasi medos SPM ke semua sivitas akademik STKIP	Memanfaatkan medos SPM ke semua sivitas akademik STKIP	Memanfaatkan dan mengelola secara instens terhadap medos SPM	
13	Menyusun laporan secara berkala kepada ketua STKIP tentang implementasi Sistem Penjaminan Mutu.	Laporan kepada Ketua secara tertulis untuk menyampaikan hasil kegiatan SPM seperti monev prodi	Laporan kepada Ketua secara tertulis dan lisan untuk progres penyusunan dokumen mutu dan pelaksanaan SPM	membuat laporan berkala dengan template yang baku	Membuat jadwal secara berkala untuk melaporkan monev dan progres pelaksanaan SPM	
14	Ketersediaan Dokumen Manual SPMI (Khususnya Manual Penetapan Standar) untuk Pendidikan Akademik, yang berisi: a. Macam pekerjaan yang harus dilakukan; b. Pihak yang harus melakukan pekerjaan tsb; c. Cara pekerjaan dilakukan; d. Bilamana pekerjaan harus dilakukan;	Dokumen SPM telah selesai dan disahkan oleh Ketua STKIP dan Yayasan Masjid Besar PB Soedirman, yang terdiri dari penetapan, standar, manual dan SOP nya, tidak hanya bidang pendidikan dan pengajaran akan tetapi penyusunan dokumen mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang masing-masing didalamnya memuat : a. Macam pekerjaan	Sosialisasi tahap 1 dokumen mutu yang terdiri dari penetapan, standar, manual dan SOP nya, tidak hanya bidang pendidikan dan pengajaran akan tetapi penyusunan dokumen mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang masing-masing didalamnya memuat : a. Macam pekerjaan yang	Sosialisasi tahap 2 dokumen mutu yang terdiri dari penetapan, standar, manual dan SOP nya, tidak hanya bidang pendidikan dan pengajaran akan tetapi penyusunan dokumen mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang masing-masing didalamnya memuat : a. Macam pekerjaan yang harus dilakukan; b. Pihak yang harus melakukan pekerjaan	sosialisasi lanjutan dan implementasi tahap 1 dokumen mutu yang terdiri dari penetapan, standar, manual dan SOP nya, tidak hanya bidang pendidikan dan pengajaran akan tetapi penyusunan dokumen mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang masing-masing didalamnya memuat : a. Macam pekerjaan yang harus dilakukan; b. Pihak yang harus	Adaptasi terhadap Pandemi Covid 19

		yang harus dilakukan; b. Pihak yang harus melakukan pekerjaan tsb; c. Cara pekerjaan dilakukan; d. Bilamana pekerjaan harus dilakukan	harus dilakukan; b. Pihak yang harus melakukan pekerjaan tsb; c. Cara pekerjaan dilakukan; d. Bilamana pekerjaan harus dilakukan	tsb; c. Cara pekerjaan dilakukan; d. Bilamana pekerjaan harus dilakukan	melakukan pekerjaan tsb; c. Cara pekerjaan dilakukan; d. Bilamana pekerjaan harus dilakukan	
15	Merancang dan melaksanakan pengembangan instrumen monitoring dan evaluasi serta audit mutu internal, instrumen evaluasi (kuisisioner).	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi untuk tingkat prodi, tetapi tim monev baru melihat ketersediaan berkas dan dokumen prodi berdasarkan KKNI	Menyusun revisi instrumen dan pelaksanaan monev	Melaksanakan dan tindak lanjut monev untuk semua bidang secara berkala yaitu 1 tahun sekali.	Melaksanakan dan tindak lanjut monev untuk semua bidang secara berkala yaitu 1 tahun sekali.	
16	Melaksanakan uji validitas dan reliabilitas instrumen evaluasi.	Pembuatan draft uji validitas instrumen monev	Pembuatan draft uji validitas instrumen monev	Dilakukan uji validitas instrumen	Dilakukan uji validitas instrumen	
17	Merencanakan dan melaksanakan monitoring dan evaluasi serta audit mutu internal.	telah dilaksanakan audit mutu internal untuk prodi	Merencanakan pelaksanaan audit mutu internal untuk semua bidang	Pengesahan pelaksanaan audit mutu internal untuk semua bidang	Pelaksanaan audit mutu internal di semua bidang	
18	Melakukan pengukuran Renstra STKIP berdasarkan pengukuran renstra masing-	Renstra LPM baru tersusun bersama dengan bidang dan unit lain.	Dilakukan evaluasi ketercapaian renstra dan menganalisa hambatan	membuat instrumen pengukuran renstra masing-masing unit kerja	Melakukan monev renstra masing-masing unit kerja	

	masing Unit Kerja tiap tahun.		pelaksanaan renstra di akhir tahun			
19	Melakukan pengukuran sasaran mutu STKIP berdasarkan pengukuran renstra setiap unit kerja tiap tahun	Membuat draft pengukuran sasaran mutu STKIP berdasarkan pengukuran renstra setiap unit kerja karena sedang proses penyusunan sasaran mutu	Sasaran mutu STKIP baru tersusun, belum adanya pengukuran sasaran mutu STKIP	Mengesahkan perencanaan pengukuran sasaran mutu STKIP berdasarkan renstra di setiap unit	Melakukan pengukuran sasaran mutu STKIP berdasarkan renstra di setiap unit.	
20	Merumuskan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan.	sudah ada draft perumusan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan, semua itu ada di standar pendidikan dan pangajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat	Pengesahan rumusan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan, semua itu ada di standar pendidikan dan pangajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat	Perencanaan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan	Pelaksanaan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan	

21	Menyiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan audit atau monev.	telah disiapkan dan koordinasikan pelaksanaan audit dengan tim audit mutu internal dan prodi	telah disiapkan dan koordinasikan pelaksanaan audit dengan tim audit mutu internal dan prodi	telah disiapkan dan koordinasikan perencanaan pelaksanaan audit dengan tim audit mutu internal dan semua bidang	pelaksanaan audit mutu internal untuk semua bidang yang dikoordinasikan tim audit mutu internal	
22	Mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i> .	Belum adanya dokumen mutu yang berkaitan dengan pelayanan stekholder, karena dokumen kebijakan sedang disusun, akan tetapi praktik dilapangan selalu meningkatkan pelayanan ke semua stekholders	adanya dokumen mutu yang berkaitan dengan pelayanan stekholders tetapi belum disosialisasikan, karena dokumen kebijakan sedang disusun, akan tetapi praktik dilapangan selalu meningkatkan pelayanan ke semua stekholders	Adanya SOP pelayanan untuk kepuasan stekholders yang dijalankan oleh semua bidang dan unit	Adanya SOP dan monev berkala tentang pelayanan untuk kepuasan stekholders yang dijalankan oleh semua bidang dan unit	
23	Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap semester.	Adanya laporan pertanggungjawaban di akhir tahun	Mengesahkan format laporan pertanggungjawaban di semester	Membuat format laporan pertanggungjawaban di semester	Membuat laporan pertanggungjawaban di tiap semester.	
24	Melakukan pengarsipan seluruh dokumen	LPM Sudah memulai untuk melakukan	LPM Sudah memulai untuk melakukan pengarsipan	LPM Sudah memulai untuk melakukan pengarsipan dokumen - dokumen mutu dan	LPM Sudah memulai untuk melakukan pengarsipan dokumen - dokumen mutu dan	

		pengarsipan dokumen - dokumen mutu	dokumen - dokumen mutu	memulai mengkoordinasikan pengarsipan akreditasi	memulai mengkoordinasikan pengarsipan akreditasi	
25	Menyiapkan pengisian borang akreditasi institusi	LPM membantu melengkapi prodi dalam pengisian Borang Akreditasi	LPM membantu melengkapi prodi dalam pengisian Borang Akreditasi	LPM membantu melengkapi dan berkoordinasi dengan prodi dalam pengisian Borang Akreditasi	LPM membantu melengkapi dan berkoordinasi dengan prodi dalam pengisian Borang Akreditasi	Direvisi Kembali menuju orientasi hasil
26	Melakukan pendampingan pengisian borang akreditasi institusi dan prodi serta memfasilitasi seluruh bukti fisiknya	Dalam pelaksanaan akreditasi LPM sudah melakukan pendampingan pada setiap prodi dengan porsi masih sedikit	Dalam pelaksanaan akreditasi LPM sudah melakukan pendampingan pada setiap prodi dengan porsi masih sedikit	Dalam pelaksanaan akreditasi LPM sudah melakukan pendampingan pada setiap prodi secara integrasi dan bersama sama mengadakan bukti fisik	Dalam pelaksanaan akreditasi LPM sudah melakukan pendampingan pada setiap prodi secara integrasi dan bersama sama mengadakan bukti fisik	
27	Melakukan simulasi penghitungan penilaian akreditasi institusi dan prodi	Belum dapat dilaksanakn simulasi dikarenakan data-data akreditasi belum sepenuhnya terintegrasi dengan LPM	Belum dapat dilaksanakn simulasi dikarenakan data-data akreditasi belum sepenuhnya terintegrasi dengan LPM	Berupaya membangun komunikasi dengan unit-unit lainya dalam rangka membangun sistem integrasi akreditasi	Berupaya membangun komunikasi dengan unit-unit lainya dalam rangka membangun sistem integrasi akreditasi	
28	Menyediaan data untuk pengisian borang akreditasi institusi dan prodi	LPM berupaya membangun koordinasi dengan	Sudah tersedianya data Akreditasi	Sudah tersedianya data Akreditasi dan berjalannya koordinasi	Sudah tersedianya data Akreditasi dan berjalannya koordinasi	

		berbagai unit dlam rangka melengkapi pengisian akreditasi		dengan berbagai unit dlam rangka melengkapi pengisian akreditasi	dengan berbagai unit dlam rangka melengkapi pengisian akreditasi	
29	Melakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi	Sudah dilakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi	Sudah dilakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi	Sudah dilakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi	Sudah dilakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi	
30	Menyiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan audit atau monev dari pihak eksternal STKIP	LPM sudah membuat rancangan audit dan monev dan disahkan oleh lembaga kemudian diimplementasikan	LPM sudah membuat pedoman audit dan monev dan disahkan oleh lembaga kemudian diimplementasikan	LPM sudah melaksanakan audit dan monev dan disahkan oleh lembaga kemudian diimplementasikan	LPM sudah melaksanakan audit dan monev dan disahkan oleh lembaga kemudian diimplementasikan	
31	Merumuskan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan	LPM sudah membuat rancangan audit dan monev secara berkelanjutan	LPM sudah membuat rumusan audit dan monev secara berkelanjutan	LPM sudah membuat pedoman audit dan monev dan disahkan oleh lembaga	LPM melaksanakan audit dan monev secara berkala.	
32	Mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i> .	LPM telah membuat terobosan-teroboasn baru berkoordinasi dengan unit-unit terkait	LPM telah melakukan terobosan-teroboasn baru berkoordinasi dengan unit-unit terkait dengan membuat rancangan pengembangan dan monev kegiatan yag sudah dilaksanakan	LPM melakukan pengembangan baru dalam rangka berkoordinasi dengan unit-unit terkait untuk mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i>	LPM melakukan pengembangan berkelanjutan dalam rangka berkoordinasi dengan unit-unit terkait untuk mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan <i>stakeholders</i> yang sudah dilaksanakan	

					sesuai dengan Visi misi STKIP	
33	Menyusun SOP Workformhome (WFH) untuk seluruh unit	LPM sudah membuat draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	LPM sudah mengesahkan dan mensosialisasikan draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua unit	Implementasi SOP WFH	Evaluasi SOP WFH	
35	Menyusun SOP Workformhome (WFH) untuk Dosen	LPM sudah membuat draf SOP untuk Dosen	LPM sudah mengesahkan dan mensosialisasikan draf SOP, terus berproses dan sedang berjalan yang diharapkan akan sampai ke semua dosen	Implementasi SOP WFH	Evaluasi SOP WFH	
36	Menyusun SOP Workformhome (WFH) untuk Pembelajaran Online	LPM sudah membuat draf Workformhome (WFH) untuk Pembelajaran Online	LPM sudah mengesahkan dan mensosialisasikan draf Workformhome (WFH) untuk Pembelajaran Online	Implementasi SOP pembelajaran online	Evaluasi SOP pembelajaran online	

37	Menciptkan instrumen Workformhome (WFH) untuk seluruh unit	LPM sudah membuat draf Workformhome (WFH) untuk seluruh unit	LPM sudah mengesahkan dan mensosialisasikan draf Workformhome (WFH) untuk seluruh unit	Implementasi SOP seluruh unit	Evaluasi SOP seluruh unit	
38	Mensosialisasikan seluruh SOP pada masa pandemi kepada seluruh unit	LPM sudah melakukan Sosialisasi SOP pada masa pandemi kepada seluruh unit	LPM sudah melakukan Sosialisasi SOP pada masa pandemi kepada seluruh unit	LPM sudah melakukan Sosialisasi SOP pada masa pandemi kepada seluruh unit	LPM sudah melakukan Sosialisasi SOP pada masa pandemi kepada seluruh unit	
39	Melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran daring	LPM sudah melakukan evaluasi pembelajaran daring	LPM sudah melakukan evaluasi pembelajaran daring	LPM sudah melakukan evaluasi pembelajaran daring	LPM sudah melakukan evaluasi pembelajaran daring	
40	Melakukan monitoring pelaksanaan Workformhome (WFH) seluruh unit STKIP	Sudah dilakukannya monitoring pelaksanaan WFH di bidang pembelajaran dan dilanjutkan ke semua unit	Sudah dilakukannya monitoring pelaksanaan WFH di bidang pembelajaran dan dilanjutkan ke semua unit	Sudah dilakukannya monitoring pelaksanaan WFH di bidang pembelajaran dan dilanjutkan ke semua unit	Sudah dilakukannya monitoring pelaksanaan WFH di bidang pembelajaran dan dilanjutkan ke semua unit	
41	Menyampaikan laporan dalam bentuk hardcopy dan softcopy hasil monitoring pelaksanaan pembelajaran daring oleh dosen dan tindak lanjut kepada Ketua	Laporan monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepada ketua secara berkala	Laporan monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepada ketua secara berkala	Laporan monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepada ketua secara berkala	Laporan monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepada ketua secara berkala	

42	Menyampaikan laporan hasil monitoring dalam bentuk hardcopy dan softcopy pelaksanaan Workformhome (WFH) seluruh unit dan tindak lanjut Kepada Ketua	Laporan hasil monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepda ketua secara berkala	Laporan hasil monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepda ketua secara berkala	Laporan hasil monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepda ketua secara berkala	Laporan hasil monitoring pembelajaran yang ditindaklanjuti kepda ketua secara berkala	
43	Perencanaan dan tindak lanjut proses pembelajaran daring semester Ganjil 2020/2021	pembuatan perencanaan dan tindak lanjut proses pembelajaran daring semester ganjil	pembuatan perencanaan dan tindak lanjut proses pembelajaran daring semester genap	Implementasi tindak lanjut proses pembelajaran daring semester ganjil	Implementasi tindak lanjut proses pembelajaran daring semester genap	

## 2.12 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)

NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Ketersediaan renstra	ada	ada	ada	ada	Perlu di revisi dengan menambah tahun capaian dan indikator pada strategi capaian LPPM jangka pendek, menengah, dan jangka panjang (bentuk tabel).
2	Ketersediaan renop	ada	ada	ada	ada	dibuat setiap tahun, pada awal Januari
3	Tersedianya pedoman pelaksanaan penelitian dosen	ada, namun belum dilengkapi roadmap	ada, namun belum dilengkapi roadmap	ada, sudah dilengkapi roadmap	ada, sudah dilengkapi roadmap	
4	Tersedianya pedoman pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen	ada, namun belum dilengkapi roadmap	ada, namun belum dilengkapi roadmap	ada, namun belum dilengkapi roadmap	ada, sudah dilengkapi roadmap	

5	Jumlah publikasi penelitian dosen dalam jurnal nasional tidak terakreditasi (ber-ISSN)	28	8	21	13	sebaiknya semakin ke depan semakin kecil, menunjukkan dosen makin tinggi wawasannya, mutu artikelnya, karena lolos di publikasi ke jurnal bereputasi.
6	Jumlah publikasi penelitian dosen dalam jurnal nasional terakreditasi	4	34	47	51	S1 = 1; S2 = 5; S3= 36; S4= 23; S5= 14; S6 = 19
7	Jumlah publikasi penelitian dosen dalam jurnal internasional	2	19	26	15	Menurun pada semester genap, terkendala pada dana yang cukup mahal untuk publikasi pada jurnal internasional (apalagi yang bereputasi). Sementara inkam dosen berkurang dan belum ada bantuan dana penelitian dan publikasi dari STKIP KN. Selain itu dosen yg lanjut studi sudah banyak yang lulus
8	Jumlah publikasi penelitian dosen dalam jurnal internasional bereputasi	4	12	12	6	terindeks Scopus Q1= 1; Q2= 2; Q3= 4; Q4= 11
9	Jumlah publikasi pegabdian masyarakat dosen dalam jurnal pengabdian masyarakat	0	2	5	9	meningkat setelah menerbitkan jurnal abdimas

						prakasa Dakara ber e-ISSN dan Terindeks GS
10	Tersedianya jurnal penelitian STKIP	1	1	2	3	JIP (Sinta 6) dan JIM (Math) ber e-ISSN, dan Citizenship Virtues (PPKn) ber e-ISSN (sebagai hak terbit)
11	Tersedianya jurnal pengabdian masyarakat STKIP	0	0	0	1	Jurnal ABDIMAS Prakasa Dakara ber e-ISSN dan terindeks GS
12	Jumlah produk inovasi dosen	1	1	2	2	untuk meningkatkan memerlukan reward berupa bantuan dana dari institusi untuk setiap inovasi yang dihasilkan dosen.
13	Jumlah HKI yang dihasilkan (Paten, Merek, Hak Cipta, PVT, Rahasia Dagang, Desain Industri, dan lainnya)	22	48	40	15	Sebagian besar HKI berupa karya ilmiah dosen, mengalami penurunan karena dana mengurus HKI terasa cukup mahal pada masa covid-19.
14	Pengembangan keilmuan penelitian dosen	2	4	21	27	dilakukan dengan mengadakan pelatihan dan workshop, menyesuaikan dengan dana yang dianggarkan STKIP, Pada masa Pandemi Covid dilakukan via WEBINAR dan mengutus dosen untuk

						ikut pelatihan di perguruan tinggi lain
15	Pengembangan keilmuan pengabdian masyarakat dosen	1	2	21	29	Aplikasi keilmuan pengabdian pada masyarakat oleh dosen, minimal adalah dapat membuat laporan pengabdian sebagai luaran abdimas, maksimal dapat dibuat artikel dan dipublikasi di jurnal Pengabdian pada Masyarakat.
16	Jumlah dosen penerima hibah penelitian	6	11	4	0	Penurunan yang lolos penelitian dikarenakan adanya pengurangan dana HIBAH dari DRPM Ristekdikti hingga 50%, dan tema yg lolos diutamakan pada industri dan teknologi kesehatan untuk mengatasi pandemi
17	Jumlah dosen penerima hibah pengabdian masyarakat	0	1	0	1	yang mengajukan proposal pengabdian sedikit, takut terkendala pelaksanaannya pada masa pandemi covid-19

18	Dosen join research dengan perguruan tinggi lain	4	8	12	15	Masih dilakukan antara dosen yang sedang lanjut studi dengan pembimbingnya/Promotor di PT tempat kuliah (UNJ, UPI, UNINUS, UI). Ada 1 penelitian dilakukan dengan dosen UNINDRA dan luarannya publish di Jurnal SINTA 3
19	Pemanfaatan hasil penelitian	2	3	6	10	Minimal mengaplikasikan temuan model pembelajaran hasil penelitian pada saat mengajar mahasiswa dikelas. Dan model pembelajaran ini dapat dijadikan contoh bagi mahasiswa calon guru lulusan STKIP KN
20	Pemanfaatan hasil pengabdian masyarakat	1	2	4	8	Minimal dapat diaplikasikan pada masyarakat tempat pengabdian dalam meningkatkan wawasan pada dunia pendidikan, atau melatih masyarakat mempunyai keterampilan yang dapat menambah ekonomi keluarga berupa barang-barang "home made".

21	Jumlah Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	2	6	12	25	Melibatkan secara resmi dengan surat tugas belum ada bukti tertulis.
22	Jumlah Keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat dosen	10	15	20	30	Prediksi LPPM, karena laporan pengabdian hampir setiap Prodi tidak dilaporkan ke LPPM setelah selesai melaksanakan ABDIMAS
23	Pengembangan payung penelitian lintas jurusan/PS	ada	ada	ada	ada	Tertuang dalam, Renstra, Renop, dan pedoman penelitian
24	Pengembangan payung penelitian lintas dengan balai penelitian terkait	belum ada	belum ada	belum ada dan belum dilakukan	belum ada dan belum dilakukan	
25	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	belum ada sosialisasi	belum ada sosialisasi	suda disosialisasikan	sebagian sudah dilakukan (33%)	
26	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Belum mengetahui, sudah melaksanakan kebijakan mutu yang mana	Belum mengetahui, sudah melaksanakan kebijakan mutu yang mana	sudah mengetahui dan melaksanakan 50% kebijakan mutu STKIP KN	Sudah melaksanakan 60% kebijakan mutu STKIP KN	Belum maksimal, terkendala masa covid sehingga kontrol mutu LPPM tidak maksimal (via online).

27	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	Belum mengetahui, sudah berapa SOP dari kebijakan mutu STKIP	Belum mengetahui, sudah berapa SOP dari kebijakan mutu STKIP	Ada 12 SOP dari kebijakan mutu STKIP KN, yang telah dilaksanakan baru 50%	Ada 12 SOP dari kebijakan mutu STKIP KN, yang telah dilaksanakan baru 60%	
28	Laporan kerja setiap semester	dilakukan dan dilaporkan	dilakukan dan dilaporkan	dilakukan dan dilaporkan kepada Ketua STKIP KN dan Ristekdikti melalui Akun SINTA, SIMLITABMAS, dan SIMANIS.	dilakukan dan dilaporkan kepada Ketua STKIP KN dan Ristekdikti melalui Akun SINTA, SIMLITABMAS, dan SIMANIS.	sehingga dapat menaikan peringkat LPPM pada bidang penelitian dari Klaster BINAAN menjadi MADYA, untuk abdimas dari <b>tidak memuaskan</b> menjadi MEMUASKAN.
29	Sebagai Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional	6	20	25	19	Menurun pada semester genap, terkendala pada dana yang cukup mahal untuk ikut pemakalah tingkat internasional. Sementara inkam dosen berkurang dan belum ada bantuan dana penelitian dan publikasi dari STKIP KN.
30	Sebagai Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional	6	203	250	37	pada semester genap STKIP tidak melaksanakan seminar nasional, karena kendala calon wisudawan yang sedikit dan pandemi Covid-

						19 sehingga jumlah pemakalah drastis menurun
31	Sebagai Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal	7	15	50	61	Dilaksanakan baru 47%
32	Buku yang diterbitkan STKIP KN ber-ISBN	1	2	4	5	ISBN diajukan oleh LPPM.

Sebagai TAMBAHAN: kinerja yang sudah dilakukan dosen, tetapi tidak ada di format laporan dari STKIP

### 2.13 Unit Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

<b>LAPORAN KINERJA BIDANG PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Ketersediaan renstra	Ada dan masih Berlaku	Ada dan masih Berlaku	100%	100%	Mengacu kepada Institusi
2	Ketersediaan renop	Ada dan masih Berlaku	Ada dan masih Berlaku	100%	100%	Mengacu kepada Institusi
3	Buku panduan program pengalaman lapangan (PPL)	Setiap Prodi ada	Setiap Prodi Ada	100%	100%	Setiap Prodi membuat Buku Panduan sesuai dengan karakteristik Prodi
4	Workshop dosen pembimbing PPL	Dilaksanakan secara berkala	Dilaksanakan oleh Sub bagian PPL Prodi	60%	100%	Dilaksanakan sesuai kebutuhan Prodi

5	Pelaksanaan micro teaching	Dilaksanakan setiap semester	Dilaksanakan setiap semester	100%	100%	Kegiatan Wajib sebelum Pelaksanaan PPL
6	Pembekalan PPL bagi mahasiswa	Dilaksanakan setelah Micro Teaching	Dilaksanakan setelah Micro Teaching	75%	100%	Dijadwalkan kegiatan pembekalan PPL secara bersama ke 6 Prodi
7	MOU dengan sekolah mitra	Dibuat setiap akan PPL	Dibuat setiap akan PPL	75%	100%	Wajib di buat berdasarkan Kesepakatan bersama antara STKIP-KN dengan Sekolah Mitra
8	Pelatihan Media pembelajaran sederhana	Dilaksanakan oleh Prodi	Dilaksanakan oleh Prodi	85%	100%	Perlu dilaksanakan dalam rangka peningkatan kompetensi mahasiswa peserta PPL, sebelum terjun ke lapangan
9	Pelatihan untuk dosen pembimbing	Dilaksanakan untuk semua Prodi	Dilaksanakan untuk semua Prodi	85%	100%	Perlu dilaksanakan dalam rangka penyesuaian perkembangan Kurikulum yang berlaku
10	Laporan pelaksanaan PPL oleh mahasiswa	Dibuat setelah selesai PPL	Di buat setelah selesai PPL	60%	100%	Wajib di buat oleh mahasiswa PPL, setelah menyelesaikan kegiatan PPL pada sekolah mitra
11	Monitoring dan evaluasi setiap angkatan kegiatan PPL	Dilaksanakan oleh Kabag. PPL, Kasubag. PPL, Dosen Pembimbing	Dilaksanakan oleh Kabag. PPL, Kasubag. PPL, Dosen Pembimbing	75%	85%	Dilaksanakan oleh Kabag. PPL, Kasubag. PPL, Dosen Pembimbing
12		PBI = 41	PBI = 82	100%	100%	Pada semester ganjil secara faktual kegiatan PPL Tatap Muka

	Jumlah mahasiswa per prodi yang telah mengikuti PPL	POR = 56	POR = 62	100%	100%	Tidak Dapat diLaksanakan, karena Pandemic. Pada semester genap secara faktual ada kegiatan, walaupun secara fluktuatif meningkat dan menurun pada setiap Prodi
		PPKN = 21	PPKN = 25	100%	100%	
		PMTK = 86	PMTK = 41	100%	100%	
		PAUD = 28	PAUD = 28	100%	100%	
		PGSD = 125	PGSD = 96	100%	100%	
13	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Berdasarkan Strandar Mutu STKIP-KN	Berdasarkan Standar Mutu STKIP-KN	100%	100%	Di ikuti secara berkelanjutan
14	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Ya	Ya	100%	100%	Dilaksanakan berdasarkan Kebijakan institusi
15	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	3 SOP ( Pendaftaran, Pelaksanaan dan Penilaian, Pelaporan)	3 SOP ( Pendaftaran, Pelaksanaan dan Penilaian, Pelaporan)	60%	100%	SOP dibuat untuk dilaksanakan
16	Laporan kerja setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Dilakukan oleh masing-masing Kasubag PPL sebagai penanggung jawab PPL Prodi.

## 2.14 Perpustakaan

<b>LAPORAN KINERJA PERPUSTAKAAN</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Ketersediaan renstra	Tidak ada	Proses meminta kepada Unit Penjaminan Mutu	Ada dan yang masih berlaku	Ada dan masih berlaku	Proses meminta renstra perpustakaan yg ada pada unit Mutu atau Waka 1 STKIPKN
2	Ketersediaan renop	Tidak ada	Ada	Ada	Ada	Dalam proses perbaikan dan kelengkapan
3	Ketersediaan kartu anggota perpustakaan	Tidak ada	Proses ajuan kpd Ketua	Ada	Ada	Mengusulkan menyatu dengan kartu mahasiswa dg menggunakan barcode Perpustakaan
4	Ketersediaan SOP sitem layanan perpustakaan	Tidak Ada	Proses pembuatan	Ada dan disempurnakan	Ada dan sudah sempurna	
5	Ketersediaan Pengadministrasian; laporan peminjaman/pengembalian; penyerahan barang;	Sudah ada tetapi belum administratif	Proses perapihan dan klasifikasi jumlah real	Ada dan lengkap	Ada dan sempurna	Belum ada aturan dan data yang real, sehingga semua masih pada perkiraan

	inventarisasi; klasifikasi buku, jurnal, majalah					
6	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan	Tidak ada	Ada	Ada, pada tertib waktu	Ada, tertib waktu, dan administrasi	Kualitas minim karena staff perpustakaan merangkap staff kerumahtanggaan
7	Peningkatan jumlah langganan jurnal internasional	Tidak ada	Proses ajuan	3	7	Permohonan pada JARDCS dan IOPscience
8	Peningkatan jumlah pengunjung database e-journal/e-book yang dilanggan	Belum terdata	23%	57%	75%	Sesuai jumlah e-book yang bisa di baca dan Harus ada penambahan e-book dlm stkipkn e-resouce
9	Peningkatan jumlah mahasiswa yang memanfaatkan fasilitas e-library	Belum terdata	37%	77%	99%	Harus ada peningkatan jumlah e-book dlm stkipkn e-resource; menunggu persetujuan Ketua
10	Peningkatan jumlah dosen yang memanfaatkan fasilitas e-library	Belum terdata	7%	50%	99%	akan dilaksanakan sosialisasi perpustakaan digital stkipkn e-resource
11	Jumlah koleksi Buku	4.478 yang terdata th. 2010	3.020 kondisi baik, 103 kondisi rusak, 868 hilang	3.200	3.500	Masih menyatu antara buku perpustakaan dan Prodi Proses penambahan, menunggu persetujuan Ketua.
12	Jumlah Koleksi Jurnal	Tidak ada	104	120	150	Update hanya Jurnal JIP, Jurnal lain dibawah th. 2015 Proses ajuan berlangganan Jurnal Sinta4 (Kredo)
13	Jumlah Koleksi Majalah	Belum terdata	1	3	7	Yang ada majalah "Time", rencana ajuan "Jendela; majalah1000guru; dan MataAir"
14	Ketersediaan katalog digital	Ada	Ada	Ada	Ada	Proses perbaikan dan kelengkapan data

15	Jumah koleksi Skripsi	Belum terdata	2.200	3.000	3.700	Sejumlah kelulusan mahasiswa 3 tahun terakhir dan proses peningkatan dengan skripsi digital
16	Jumlah koleksi Tesis	Belum terdata	73	125	450	Prosentase sejumlah dosen STKIP KN Permohonan kpd Dosen memberikan arsip tesisnya
17	Jumlah Koleksi Desertasi	Belum terdata	2	6	13	Prosentase sejumlah dosen STKIP KN Permohonan kpd Dosen memberikan arsip disertasi
18	Jumlah koleksi buku setiap Program studi	Belum terdata	Prodi B. Inggris 200; Prodi PPKn 197; Prodi Matematika 287; Prodi Paud 203; Prodi PGSD 151	Masing-masing prodi meningkat 50% dari jumlah yg ada sekarang	Masing-masing prodi meningkat 75% dari jumlah yg ada sekarang	Sosialisasi dan permohonan kepada prodi untuk menyumbangkan bahan ajar dan buku sesuai buku wajib mata kuliah.
19	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Tidak ada data	Belum mengikuti, proses meminta standar mutu pada unit penjaminan mutu	Siap selalu mengikuti sosialisasi standar mutu STKIP-KN sesuai dengan Undangan yang diterima.	Siap selalu mengikuti sosialisasi standar mutu STKIP-KN sesuai dengan Undangan yang diterima.	Akan selalu berkoordinasi dengan unit penjaminan mutu STKIP-KN
20	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Tidak ada data	Proses meminta standar mutu dan segera melaksanakan sesuai arahan unit PM	Siap melaksanakan	Siap melaksanakan	Akan selalu berkoordinasi dengan unit penjaminan mutu STKIP KN
21	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai	Belum terdata	Proses meminta standar mutu dan segera	Siap melaksanakan sesuai dengan	Siap melaksanakan sesuai dengan	Akan selalu berkoordinasi dengan unit penjaminan mutu STKIP KN

	manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN		melaksanakan sesuai arahan unit PM	jumlah SOP yang diterbitkan oleh unit PM	jumlah SOP yang diterbitkan oleh unit PM	
22	Laporan kerja setiap semester	Tidak ada	Ada	Ada dan lebih sempurna	Ada dan sempurna	Sesuai dengan ketentuan STKIP KN

## 2.15. Program Studi

### 2.15.1. Pendidikan Bahasa Inggris

<b>LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI</b>						
<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>HASIL KINERJA TA 2020/2021</b>		<b>TARGET KINERJA TA 2021/2022</b>		<b>KETERANGAN</b>
		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Akreditasi Prodi	B = Nilai 330	B = Nilai 330	B = Nilai 330	B = Nilai 330 Persiapan Menuju Akreditasi A	Menuju Akreditasi A Jalur Kerjasama Int. = 1) Menambah Jumlah Penelitian Dosen PBI terindeks Scopus; 2) Mengadakan Jurnal PKM PBI Online; 3) Mengelola dan Mengembangkan 3 Program Unggulan di Lembaga Bahasa (TOEP-STKIPKN, TOEFL Prep. TOEIC); 4) SPK dengan Kampus Lain di Dalam &

						Luar Negeri; 5) SPK dengan Perusahaan & Lembaga Bahasa Internasional; 6) Memotivasi 70% Dosen Aktif PBI Lanjut S3; 7) Memotivasi Dosen Aktif Jabatan AA ke Lektor atau Lektor Kepala.
2	Ketersediaan renstra	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Tinjauan Lanjutan Hasil <i>Need Anaysis</i> untuk 4 Tahun Ke Depan & Pelaksanaan MBKM
3	Ketersediaan renop	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Tinjauan Lanjutan Hasil Kegiatan Operasional Prodi Pendidikan Bahasa Inggris & Pelaksanaan MBKM untuk 4 Tahun ke Depan
4	Ketersediaan pedoman akademik	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Tinjauan Penyesuaian, Sosialisasi Isi kepada Dosen-Mahasiswa Orientasi MBKM & Penerbitan Hard Copy untuk Masing-masing Unit termasuk Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

5	Ketersediaan kurikulum Prodi	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Penyesuaian setiap 4 Tahun Orientasi Pelaksanaan MBKM
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Bimbingan Intensif Terjadwal Dosen PA & Mahasiswa.
7	Jumlah dosen homebased	37	39	29	29	1) Penseleksian Dosen Homebased Aktif dan Non Aktif 2) Penyesuaian Komposisi perbandingan dosen linier dan non-linier 70:30; 3) Replacement dosen NIDN tidak aktif dengan dosen aktif belum NIDN
8	Jumlah dosen tamu	2	3	3	4	1) LP3i; 2) Lembaga Bahasa; 3) Asosiasi Prodi Pendidikan Bahasa Inggris; 4) Dosen LN Kerjasama Penelitian
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	2	3	3	4	English Expo, Online Sharing Session (OSS), dan Program Hima PBI (Bulletin Blog & English News Class)

10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	5	7	7	8	1) Kunjungan ke Sekolah SMA/SMK/Aliyah & Kesepakatan Kerjasama; 2) Pembagian brosur STKIPKN dan PBI ke tempat strategis; 3) Pembagian Sticker PBI; 4) Online Sharing Session (OSS) berkala persemester; 5) Mengaktifkan Facebook dan Instagram PBI (Prodi Inggris STKIP Kusumanegara & inggris_stkipkn); 6) Mengirimkan leaflet STKIPKN dan PBI ke peserta OSS melalui email secara berkala setiap semester; 7) Pengunggahan Berkala Kegiatan PBI di Youtube PBI; 8) Bulletin Blog
11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Sistem Siakad = 1) Pelaksanaan perkuliahan; 2) Rencana, Realisasi Materi; 3) Penilaian; 4) Evaluasi Kinerja Dosen PBI
12	Jumlah mahasiswa baru	60	65	100	120	Masih berlangsung PMB s/d Sept 2021

13	Kegiatan PKKMB	Ada	Ada	Ada	Ada	Bersama Institusi Sosialisasi Program Prodi & Panduan Akademik Orientasi Pelaksanaan MBKM
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Perancangan modul MK sesuai bidang Dosen (kelompok kerja); 2) Sistem Pelaksanaan MBKM dengan Jumlah Peserta Hasil Penseleksian 30% dari Total Mahasiswa
15	Jadwal perkuliahan persemester	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Kelas Reguler = 08.00 s/d 14.00; 2) Kelas Karyawan 17.00 s/d 21.00 (Seminggu 3 kali)
16	Distribusi SK Dosen Pengampu Matkuliah	Ada	Ada	Ada	Ada	Semester Ganjil dan Genap distribusi melalui Sekprodi dan Adm. Prodi
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Sistem Siakad Pelaporan Analisis Hasil Evaluasi dan Penjaminan Mutu
18	Jumlah Kelas Perkuliahan	13	14	14	16 (Plan)	Membuka 5 kelas baru (Cijantung dan Cabang)
19	Mahasiswa lulus	Ada	Ada	Ada	Ada	Pencapaian 100%
20	Mahasiswa DropOut	Ada	Ada	-	-	Kendala keuangan (<1%)

21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	Ada	Ada	Ada	Ada	Bimbingan Akademik & Pusat Bimbingan Karir (PSDM, Minat & Bakat)
22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	Ada	Ada	Ada	Ada	HIMA PBI = 1) Bakti sosial; 2) Studi Banding; 3) English Study Community; 4) English News Class (Produk English Instructional Media)
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	3	28	28	30	1) Prestasi akademik; 2) Prestasi non akademik; 3) KJP/Yatim Piatu Berprestasi; 4) Disabilitas Berprestasi; 5) Program UKT; 6) program KIP
24	Hasil prototype karya mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Learning Media; 2) English Book; 3) Artikel; 4) Video Interaktif Using TELL (Technology Enhanced Language Learning)
25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	2	3	5	6	Prestasi: 1) Beladiri; 2) Cooking Creativity; 3) 2 Tim Debate; 4) 3 Writing Competition; 5) 2 Pilmapres (Pemilihan Mahasiswa Berprestasi)

26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	3	5	7	10	Produk/Jasa berupa = 1) Bimbel; 2) Kaos kaki; 3) Privat Bahasa; 4) Kuliner Membentuk Wadah UKK (Usaha Kecil Kewirausahaan) HIMA PBI
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	60	65 (berlangsung s/d Agustus 2021)	65	87	Memonitoring Berkala Proses Pembimbingan Proposal & Skripsi Mahasiswa SMT 6 s/d 8 Lebih 50% tepat waktu
28	Karya inovatif mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Program Mahasiswa Kreatif = 1) Wirausaha: Kaos kaki anti air motif 'Cross Culture' (Sakura Japan dan Batik 'Kaki Suco')
29	Hasil pelaksanaan tracer studi	Ada	Ada	Ada	Ada	1) IKALBI (Ikatan Alumni Prodi Pendidikan Bahasa Inggris ) 2) Pembentukan Internal Prodi PBI Ketua & Anggota Kepengurusan IKALBI 3) Mahasiswa Selesai Sidang bergabung Anggota IKALBI
30	Jumlah lulusan Prodi	163	163	167	170	Jadwal Sidang Skripsi Berlangsung s/d Agustus 2021

			(berlangsung s/d Agustus 2021)			
31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya	25	41	43	94	55% langsung bekerja sesuai bidang kerja (CPL) Didukung Pelaksanaan MBKM
32	Jumlah kerjasama prodi	4	6	7	8	1) ilearn social; 2) George Mason; 3) SMKN 1 Setu Bekasi; 4) Forum Komunikasi Grand Kahuripan Cileungsi; 5) Politeknik LP3i Jakarta; 6) NIIT I-TECH; 7) Asosiasi Prodi Pendidikan Bahasa Inggris; 8) Institusi /Lembaga Internasional
33	Keikutsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Keanggotaan APSPBI (Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Se-Indonesia) = a) Individual; b) Institusi bersama Prodi 2) IELA (Indonesian English Lecturers Association)
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop	Ada	Ada	Ada	Ada	Kegiatan Berkala 1) Internal: Rapat Kampus; 2) External: Webinar terkait

	kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKN					Kurikulum; 4) Bimtek Pengembangan Kurikulum Orientasi Pelaksanaan MBKM
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	3	4	5	6	1) English Expo; 2) SPK dengan Sekolah 3) OSS; 4) SPK antar Kampus; 5) 2 Forum Komunikasi Masyarakat
36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis	3	8	9	9	Berupa = 1) 2 Tim Debate; 2) 8 Writing Competition ; 3) 3 Tim Learning Media; 4) 2 Tim Creative Entrepreneur Competition
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Sistem Siakad; 2) Pelaporan ke Email Prodi; 3) Pengumpulan Soal & Kisi-kisi Penilaian UAS; Contoh Materi, SAP di Google Drive Prodi
38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	Ada	Ada	Ada	Ada	1) Sistem Siakad; 2) Pelaporan ke Email Prodi; 3) Kesesuaian RPS dengan Bobot Soal serta Penilaian dan SAP
39	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut	Ada	Ada	Ada	Ada	Sistem Siakad = Angket Pelaksanaan Pembelajaran Dosen kepada Mahasiswa => Evaluasi Kinerja

						Terukur (BKD, SP3, dan di atas proses SNPT)
40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Ada	Ada	Ada	Ada	Menghadiri rapat rutin 1) bulanan; 2) Semester; 3) Tahunan & Memperhatikan serta Mengikuti Panduan Standard Penjaminan Mutu
41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Ada	Ada	Ada	Ada	Penerapan hasil rapat 1) bulanan; 2) Semester; 3) Tahunan & Memperhatikan serta Melaksanakan Melakukan Perbaikan Hasil Evaluasi AMI
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	5	7	8	10	Sesuai Manual Unit Standard Penjaminan Mutu Internal 1) Pendidikan; 2) Penelitian; 3) Pengabdian Keterlibatan Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan & Pelaksanaan Program Prodi PBI dan Lembaga Bahasa mengikuti Garis Koordinasi 1) Kaprodi; 2) Sekprodi; 3) Koordinator Program; dan

						4) Adm Prodi; 5) Partisipasi Dosen & Mahasiswa
43	Laporan kerja setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Sistem Siakad = Pelaporan Perkuliahan dan Kegiatan PBI kepada Waket I Bid. Akademi serta Kerjasama, Waket II Non Akademik untuk SDM diteruskan ke Ketua STKIPKN

### 2.15.2 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Akreditasi Prodi	B = Nilai 322	B = Nilai 322	B = Nilai 322	B = Nilai 322	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menuju Akreditasi A.</li> <li>- Menambah Jumlah Penelitian Dosen PPKn terindeks Scopus</li> </ul>

						<p>(terdapat 2 terindeks Scopus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengadakan Jurnal PKM PPKn Online;</li> <li>- Mengelola dan Mengembangkan Program Unggulan dalam bidang ke PPKn-an.</li> <li>- Melaksanakan SPK dengan Kampus lain di Dalam &amp; Luar Negeri mempunyai Jurusan atau Prodi sejenis.</li> <li>- Melaksanakan SPK dengan Perusahaan &amp; Lembaga Pendidikan.</li> <li>- Memotivasi 80 % Dosen Aktif PPKn Studi Lanjut S3.</li> </ul> <p>Memotivasi Dosen Aktif Jabatan AA ke Lektor atau Lektor Kepala</p>
2	Ketersediaan renstra	Ada	Ada	Ada	Ada	Melaksanakan Tinjauan Lanjutan Rentra untuk empat tahun ke depan & Pelaksanaan MBKM
3	Ketersediaan renop	Ada	Ada	Ada	Ada	Melaksanakan Tinjauan Lanjutan Renop Kegiatan

						Operasional Prodi PPKn & Pelaksanaan MBKM untuk empat tahun ke depan
4	Ketersediaan pedoman akademik	Ada	Ada	Ada	Ada	Melaksanakan Tinjauan Penyesuaian, Sosialisasi Isi kepada Dosen-Mahasiswa Orientasi MBKM & Penerbitan Hard Copy untuk Masing-masing Unit kerja di dadalamnya Prodi PPKn.
5	Ketersediaan kurikulum Prodi	Ada	Ada	Ada	Ada	Melaksanakan Tinjauan Kurikulum dengan merujuk pada Penyesuaian kebutuhan setiap 4 Tahun Orientasi Pelaksanaan MBKM
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Melaksanakan Bimbingan Intensif dan Terjadwal pada Dosen PA & Mahasiswa
7	Jumlah dosen homebased	17	17	20	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan klasifikasi Dosen berhomebase yang Aktif dan Non Aktif</li> <li>- Penyesuaian Komposisi perbandingan dosen linier dan non-linier 80:20.</li> <li>- Replacement dosen NIDN tidak aktif dengan dosen aktif belum NIDN</li> </ul>

8	Jumlah dosen tamu	3	3	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembaga Kajian Pancasila.</li> <li>- Asosiasi Profesi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (AP3KnI)</li> <li>- Assosiasi Dosen Pancasila dan Kewarganegaraan (ADPK)</li> <li>- Dosen LN Kerjasama Penelitian</li> </ul>
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	3	5	4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPKn Expo.</li> <li>- Online Sharing Session (OSS).</li> <li>- Pelatihan penulisan Artikel Jurnal PPKn</li> <li>- Pelatihan pembelajaran Project Citizenship Program Hima PPKn (Bulletin Blog)</li> </ul>
10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	12	15	14	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunjungan ke Sekolah SMA/SMK/Aliyah sederajat &amp; Kesepakatan Kerjasama.</li> <li>- Pembagian brosur STKIP-KN dan PPKn ke tempat strategis.</li> <li>- Pembagian Sticker PPKn.</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- ;Online Sharing Session (OSS) dalam tiap semester.</li> <li>- Mengaktifkan Facebook dan Instagram PPKn (Prodi PPKn STKIP Kusumanegara &amp; ppkn_stkipkn).</li> <li>- Mengirimkan leaflet STKIPKN dan PPKn kepada peserta OSS melalui email berkala setiap semester kepada peserta OSS.</li> </ul> <p>Pengunggahan Berkala Kegiatan PPKn di Youtube PPKn dan official Hima PPKn.</p>
11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	Dilaksanakann	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	<p>Sistem Siakad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Perkuliahan;</li> <li>- Rencana dan Realisasi Materi.Perkuliahan.</li> <li>- Penilaian.</li> </ul> <p>Evaluasi Kinerja Dosen Prodi PPKn</p>
12	Jumlah mahasiswa baru	68	75	110	130	Masih berlangsung PMB s/d September 2021

13	Kegiatan PKKMB	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanaan bersama institusi diawal Tahun Akademik pada semester Gassal sebelum perkuliahan akademik, pengenalam kampus, Sosialisasi Program Prodi & Panduan Akademik Orientasi Pelaksanaan MBKM
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Perancangan modul MK sesuai bidang ilmu Dosen dalam Unit Kajian Teknis (UKT/Kelompok Kerja) Sistem Pelaksanaan MBKM dengan Jumlah Peserta Hasil Penseleksian 30% dari Total Mahasiswa
15	Jadwal perkuliahan persemester	Ada	Ada	Ada	Ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelas Reguler = 08.00 s/d 14.00.</li> <li>- Kelas Karyawan 17.00 s/d 21.00 (Seminggu 3 kali)</li> </ul>
16	Distribusi SK Dosen Pengampu Matkuliah	Ada	Ada	Ada	Ada	Semester Ganjil dan Genap distribusi melalui Sekprodi dan Adm. Prodi
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Sistem Siacad Pelaporan Analisis Hasil Evaluasi dan Penjaminan Mutu

18	Jumlah Kelas Perkuliahan	14	15	16	17 ( (Rncana)	Membuka 5 kelas baru (Cijantung dan Bintara)
19	Mahasiswa lulus	Ada	Ada	Ada	Ada	Pencapaian 100%
20	Mahasiswa DropOut	2	0	0	0	Perkuliahan lebih dari 8 semester; telah habis titi masa perkuliahan, dan Kendala keuangan (<1%)
21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	Ada	Ada	Ada	Ada	Bimbingan Akademik & Pusat Bimbingan Karir (PSDM, Minat & Bakat)
22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	Ada	Ada	Ada	Ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodi : Micro Teaching, PPL, Pelatihan Komputer, Seminar Nasional</li> <li>- HIMA PPK: Bakti sosial; Studi banding; dan Civic Community.</li> </ul>
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	120	120	64	260	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestasi Potensi Akademik (PPA);</li> <li>- Program UKT.</li> <li>- Program KIP</li> <li>- Bidikmisi Kemdikbud</li> </ul>
24	Hasil prototype karya mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Pembelajaran Project Citizen; Penulisan Artikel Ilmiah, dan Learning Media Pembelajaran PPKn.
25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	2	3	6	8	Sebagai peserta Nasional Lomba Model Pembelajaran PPKn dan

						Lomba Vlog Tingkat Nasional Toleransi Antar Umat Beragama Penyelenggara UPI, UNP, UNY, dan Gubernur Jawa Tengah (Lomba Bulan Bung Karno 2021)
26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	3	5	7	12	Produk/Jasa berupa: Kuliner dan Membentuk Wadah UKK (Usaha Kecil Kewirausahaan) Hima PPKn
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	60	65 (saat ini masih berlangsung s/d Sept. 2021)	67	74	Monitoring Berkala Proses Pembimbingan Proposal & Skripsi Mahasiswa SMT 6 s/d 8 60% tepat waktu
28	Karya inovatif mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Program Mahasiswa Kreatif Wirausaha: Kuliner dan usaha kecil hiasan dari kulit kerang dan siput laut.
29	Hasil pelaksanaan tracer studi	Ada	Ada	Ada	Ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forum Ikkal Prodi PPKn.</li> <li>- Pembentukan Internal Prodi PPKn Ketua &amp; Anggota Kepengurusan Ikkal PPKn</li> <li>- Mahasiswa Selesai Sidang skripsi bergabung Anggota Ikkal PPKn.</li> </ul>

30	Jumlah lulusan Prodi	108	102	105	105	100 % tercapai sesuai masa perkuliahan mahasiswa.
31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya	108	102	105	105	90% langsung bekerja sesuai bidang kerja (CPL)
32	Jumlah kerjasama prodi	47	52	52	58	MGMP PPKn Jabodetaek SMAN 1 Babelan SMAN 1 Setu, SMAN 7 Bekasi, SMAN 16 Bekasi,, PPL, PPM, Mahkamah Konstitusi, dan Kesbangpol DKI Jakarta.
33	Keikuitsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	5	5	7	7	AP3KnI, ADPK, APTISI, Forum MKWU, dan Forum Prodi PPKn
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKNI	Ada	Ada	Ada	Ada	Kegiatan Berkala 1) Internal: Rapat Kampus; 2) External: Webinar terkait Kurikulum; 4) Bimtek Pengembangan Kurikulum Orientasi Pelaksanaan MBKM
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	3	4	6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PPKn Expo;</li> <li>- SPK dengan Sekolah</li> <li>- OSS.</li> <li>- SPK antar Kampus.</li> <li>- Forum Komunikasi Masyarakat</li> </ul>

36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis	4	8	9	9	Lomba Penulisan karya ilmiah ke-PPKn-an penyelenggara UPI, UNP, UNY, dan Pencinta Tanah Air (PCA).
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Siakad;</li> <li>- Pelaporan ke Email Prodi;</li> <li>- Pengumpulan Soal &amp; Kisi-kisi Penilaian UAS; Contoh Materi, SAP di Google Drive Prodi</li> </ul>
38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Siakad;</li> <li>- Pelaporan ke Email Prodi;</li> <li>- Kesesuaian RPS dengan Bobot Soal serta Penilaian dan SAP</li> </ul>
39	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem Siakad= Angket Pelaksanaan Pembelajaran Dosen kepada Mahasiswa</li> <li>- Evaluasi Kinerja Terukur (BKD, SP3, dan di atas proses SNPT)</li> </ul>
40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Mengikuti	Mengikuti	Mengikuti	Mengikuti	<p>Menghadiri rapat rutin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bulanan;</li> <li>- Semester;</li> <li>- Tahunan &amp; Memperhatikan serta Mengikuti Panduan Standard Penjaminan Mutu</li> </ul>

41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Melaksanakan	Melaksanakan	Melaksanakan	Melaksanakan	Penerapan hasil rapat: - Bulanan; - Semester; - Tahunan & Memperhatikan serta Melaksanakan Melakukan Perbaikan Hasil Evaluasi AMI
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	14	15	15	15	Sesuai Manual Unit Standard Penjaminan Mutu Internal 1) Pendidikan; 2) Penelitian; 3) Pengabdian Keterlibatan Sistem Tata Pamong, Kepemimpinan & Pelaksanaan Program Prodi PPKn mengikuti Garis Koordinasi dan perintah 1) Kaprodi; 2) Sekprodi; 3) Koordinator Program; dan 4) Adm Prodi; 5) Partisipasi Dosen & Mahasiswa
43	Laporan kerja setiap semester	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Dilaksanakan	Sistem Siakad = Pelaporan Perkuliahan dan Kegiatan PPKn kepada Waket I Bid. Akademi serta Kerjasama, Waket II Non Akademik

						untuk SDM dilanjutkan ke Ketua STKIP-KN
--	--	--	--	--	--	--

### 2.15.3 Pendidikan Matematika

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	

1	Akreditasi Prodi	C	C	B	B	Pengajuan Akreditasi ulang Bulan November 2020
2	Ketersediaan renstra	Ada	Ada	Ada (Masih berlaku sampai 2021)	Ada (Masih berlaku sampai 2021)	Melalui Workshop
3	Ketersediaan renop	Ada	Ada	Ada	Ada	Melakukan Workshop
4	Ketersediaan pedoman akademik	Ada	Ada	Ada	Ada	Melalui Workshop
5	Ketersediaan kurikulum Prodi	Ada	Ada	Ada	Ada	Workshop Tinjauan Kurikulum.
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	Ada	Ada	Ada	Ada	Workshop Revisi buku bimbingan skripsi
7	Jumlah dosen homebased	47	41	41	41	ada Dosen yang pindah homebase di prodi lain dan PT lain.
8	Jumlah dosen tamu	4	4	4	4	Dosen yang memiliki NIDK /NUPN
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	3	4	5	6	Dilingkungan Kampus dan luar Kampus.
10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	5	7	10	10	Promosi dari Kegiatan Seminar, Kegiatan PM disekolah dan Promosi ke Sekolah.

11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	Ada	Ada	Ada	Ada	Berupa angket melalui SPMI
12	Jumlah mahasiswa baru	53	37	70	70	Promosi secara Online ditingkatkan.
13	Kegiatan PKKMB	ada	ada	ada	ada	Dilakukan awal semester gasal atau sebelum perkuliahan semester gasal dimulai.
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	ada	ada	ada	ada	Dilakukan sebelum perkuliahan semester Gasal dan semester Genap dimulai.
15	Jadwal perkuliahan persemester	ada	ada	ada	ada	Dibuat berdasarkan sebaran Mata Kuliah dan Kurikulum yang berlaku.
16	Distribusi SK Dosen Pengampu Matkuliah	ada	ada	ada	ada	Dibuat persemester berdasarkan Mata Kuliah yang diampu.
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	ada	ada	ada	ada	Tahun 2018 disi melalui link SPM dan tahun 2019 melalui SIAKAD
18	Jumlah Kelas Perkuliahan	12	12	12	12	Perkuliahan kelas Reguler dan Karyawan TA 2019/2020 mahasiswa digabungkan.
19	Mahasiswa lulus	184	8 (semester Gasal)	95%	96%	
20	Mahasiswa DropOut	77	476	5%	5%	Tidak daftar ulang (tidak aktif) ,waktu perkuliahan lebih dari 7 tahun.

21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	Ada	Ada	ada	ada	Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran mahasiswa.
22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	ada	ada	ada	ada	Microteaching, PPL, Pelatihan Komputer dan Semnara (Seminar Nasional).
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	3	3	104	115	Beasiswa melalui KIP dan Beasiswa melalui Kemendikbud.
24	Hasil prototype karya mahasiswa	Ada	ada	ada	ada	Berupa Alat peraga Matematika dan Karya Ilmiah (Artikel dan Jurnal).
25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	belum ada	4	6	8	Peringkat Ke-5 Nasional Pembuatan Alat Peraga Matematika.
26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	ada	ada	ada	ada	Memiliki Bimbel dan usaha bergerak dibidang kuliner.
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	86	92%	94%	95%	
28	Karya inovatif mahasiswa	ada	ada	ada	ada	Membuat media pembelajaran .
29	Hasil pelaksanaan tracer studi	ada	ada	ada	ada	Data diambil melalui FB, Ig dan WA , Alumni menjadi PNS, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Sekolah, Dosen dan lainnya.

30	Jumlah lulusan Prodi	184	8 (semester Gasal)	95%	96%	
31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya	166 ( 90,3 %)	93%	94%	96%	
32	Jumlah kerjasama prodi	47	47	60	60	Kerjasama Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
33	Keikutsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	ada	ada	ada	ada	ADI (Asosiasi Dosen Indonesia), IndoMs dan I-MES.
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKNI	ada	ada	ada	ada	Melalui Workshop
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	3	4	3	3	Mengadakan Workshop dan Pengabdian Masyarakat.
36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis	7	19	22	25	Kegiatan Lomba Tingkat Lokal dan Nasional.
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	Normal	ada	ada	ada	SPM melalui link <a href="http://bit.ly/survey-kuliah-semasa-pendemi-covid">http://bit.ly/survey-kuliah-semasa-pendemi-covid</a>

38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	Normal	ada	ada	ada	SPM melalui link <a href="http://gg.gg/monitoronlinedosen2020">http://gg.gg/monitoronlinedosen2020</a>
39	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut (%)	ada	ada	ada	ada	132 ( 8,9% ) melalui Penggunaan WA (82,6), Email (28%), Zoom Meet (10%) dan Google Classroom (34,2%).
40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	ada	ada	ada	ada	Melalui Rapat pimpinan
41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	ada	ada	ada	ada	Standar Mutu SPMI STKIP Kusuma Negara
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	10	10	10	10	Terdapat di SOP Sistem Penjaminan Mutu Internal
43	Laporan kerja setiap semester	ada	ada	ada	ada	Dilaporkan kepada Ketua STKIP Kusuma Negara.

#### 2.15.4 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Akreditasi Prodi	akreditasi C dan dalam proses Re-Akreditasi	akreditasi C dan dalam proses Re-Akreditasi	Akreditasi B	Akreditasi B	Proses re-akreditasi sedang berlangsung dan diharapkan 2020/2021 sudah terakreditasi A
2	Ketersediaan renstra	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	mengacu pada institusi
3	Ketersediaan renop	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	ada dan masih berlaku	mengacu pada institusi
4	Ketersediaan pedoman akademik	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	dan akan dilaksanakan tinjauan kurikulum setiap 2 tahun sekali
5	Ketersediaan kurikulum Prodi	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	dan akan dilaksanakan tinjauan kurikulum setiap 2 tahun sekali
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	dibuat oleh lembaga STKIP Kusuma Negara
7	Jumlah dosen homebased	9	10	12	12	dengan semakin banyak mahasiswa tentu akan menambah jumlah dosen tetap

8	Jumlah dosen tamu	2	3	3	3	dosen tetap yang tersedia akan mengurangi jumlah dosen tamu
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	2 per tahun	2 pertahun	4 per tahun	4 per tahun	melaksanakan 2 kegiatan per semester
10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	6	6	5	8	Selama masa pandemi covid 19, Prodi PG PAUD menfokuskan promosi PMB melalui media sosial
11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	EDOM	siakad & google online	siakad & google online	siakad & google online	siakad yang digunakan sebagai sistem informasi online STKIP KN dan google online digunakan oleh LPM
12	Jumlah mahasiswa baru	32	66	80	100	di harapkan di smester 2019/2020 minimal jumlah kelas yang ada minimal 3 kelas
13	Kegiatan PKKMB	dilaksanakan setiap awal tahun akademik	dilaksanakan setiap awal tahun akademik	dilaksanakan setiap awal tahun akademik	dilaksanakan setiap awal akademik + LDK	PKKMB dilaksanakan berbarengan dengan prodi lain dan LDK dilaksanakan oleh prodi PG PAUD
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	1 x per semester	1 x per semester	2 x per semester	2 x per semester	1 x rapat dilaksanakan di awal smester dan 1 x rapat menjelang UAS

15	Jadwal perkuliahan persemester	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia di awal smester
16	Distribusi SK Dosen Pengampu Mata kuliah	Kaprodi memberikan langsung ke dosen pengampu di awal semester	Kaprodi memberikan langsung ke dosen pengampu di awal semester	Kaprodi memberikan langsung ke dosen pengampu di awal semester	Kaprodi memberikan langsung ke dosen pengampu di awal semester	setelah Kaprodi membagikan SK, diikuti dengan rapat Kerja Prodi PG PAUD
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	<b>EDOM</b>	EDOM	setiap dosen telah melaksanakan 16x pertemuan	EDOM & LPJ daring (google form)	EDOM dilaksanakan oleh Unit Penjaminan Mutu dan LPJ daring dibuat oleh Prodi PG PAUD
18	Jumlah Kelas Perkuliahan	11 kelas	7 kelas	8 kelas	10 kelas	diharapkan meningkat signifikan sesuai dengan jumlah dosen tetap dan fasilitas yang di di lembaga
19	Mahasiswa lulus	24	225	70	100%	100% dari jumlah yang ada disetiap angkatan
20	Mahasiswa DropOut	-	.-	,-	35	selalui memotivasi mahasiswa untuk menyelesaikan perkuliahan tepat waktu.
21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	layanan akademik KHS & konsultasi	layanan akademik KHS & konsultasi dilakukan secara	layanan akademik KHS & konsultasi dilakukan	layanan akademik KHS & konsultasi dilakukan	sesuai dengan kebutuhan kegiatan pembelajaran yang berlangsung secara online

			online melalui siacad	secara online melalui siacad	secara online melalui siacad	
22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	PKKMB, pemilihan ketua HIMA,seminar HIMA dan seminar kolaborasi HIMA & Prodi PG PAUD				
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	18	18	22	70	membantu mahasiswa yang terkena imbas corona
24	Hasil prototype karya mahasiswa	1	1	1	4	memfasilitasi mahasiswa untuk menghasilkan karya prototype PAUD
25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	0	0	2	10	memotivasi mahasiswa untuk mengikuti berbagai event nasional maupun internasional
26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	7	7	7	20	semakin banyak mahasiswa yang berwirausaha, akan semakin bagus untuk kesiapan mahasiswa dalam
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	25	255	82	100%	100%
28	Karya inovatif mahasiswa	7	7	7	15	mahasiswa menghasilkan karya2 inovatif dalam bidang PAUD

29	Hasil pelaksanaan tracer studi	70% telah dilaksanakn tracer studi terhadap lulusan Prodi PG PAUD	80% telah dilaksanakn tracer studi terhadap lulusan Prodi PG PAUD	90% telah dilaksanakn tracer studi terhadap lulusan Prodi PG PAUD	95% telah dilaksanakn tracer studi terhadap lulusan Prodi PG PAUD	
30	Jumlah lulusan Prodi	25	225	82	100%	diharapkan 100% dari jumah mahasiswa yang berada di semester 8 dapat di wisuda tepat waktu
31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya	25	225	100%	100%	100% lulusan akan bekerja di lembaga PAUD
32	Jumlah kerjasama prodi	32	5	10	20	target akan semakin banyak lembaga / instansi yang bekerjasama dengan Prodi PG PAUD
33	Keikutsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	Asosiasi Dosen Indonesia	Asosiasi Dosen Indonesia	Asosiasi Dosen Indonesia & organisasi PAUD internasional	Asosiasi Dosen Indonesia & organisasi PAUD internasional	Bisa mengikuti berbagai kegiatan nasional maupun internasional
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKNI	sudah dilaksanakan workshop penyusunan kurikulum		sudah dilaksanakan workshop penyusunan kurikulum		minimal dilaksanakan setiap 2 tahun

		KKNI pada tahun 2018 di bawah koordinasi wakil I Bidang Akademik		KKNI pada tahun 2018 di bawah koordinasi wakil I Bidang Akademik		
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	20	17	10	15	semakin banyak prodi melibatkan stake holder, akan semakin berdsmpak positif bagi keberadaan prodi PG PAUD di tengah masyarakat.
36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis	17	4	20	30	dampak positif dari semakin banyaknya mahasiswa yang mendapatkan penghargaan kejuaraan atau lomba maka akan membuat prodi PG PAUD STKIPKN semakin dikenal luas oleh masyarakat.
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	siakad & absensi mahasiswa di whats App	siakad & absensi mahasiswa di whats App	siakad,absensi mahasiswa di whats App, ed-link	siakad & absensi mahasiswa di whats App	siakad & absensi mahasiswa di google classroom
38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	google online, siakad, dan google form	google online, siakad, dan google form	siakad, absensi mahasiswa di	siakad, absensi mahasiswa di	siakad & absensi mahasiswa di google classroom, ed link

				whats App, Ed-link	whats App, Ed-link	
39	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut	absensi	google online, siakad, dan google form	siakad & absensi mahasiswa di whats App	siakad, absensi mahasiswa di whats app, Ed-link	siakad & absensi mahasiswa di google classroom
40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	mengikuti sosialisasi monitoring standar mutu dari LPM	mengikuti sosialisasi monitoring standar mutu dari LPM online			
41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	melaksanakan kebijakan Mutu STKIP	melaksanakan kebijakan Mutu STKIP	melaksanakan kebijakan Mutu STKIP	melaksanakan kebijakan Mutu STKIP	melaksanakan kebijakan Mutu STKIP sesuai institusi
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	Telah melaksanakan 24 standar dengan rincian : 8 standar penelitian, 6 standar pendidikan & 8 standar PKM	Telah melaksanakan 24 standar dengan rincian : 8 standar penelitian, 6 standar pendidikan & 8 standar PKM	Telah melaksanakan 24 standar dengan rincian : 8 standar penelitian, 6 standar pendidikan & 8 standar PKM	Telah melaksanakan 24 standar dengan rincian : 8 standar penelitian, 6 standar pendidikan & 8 standar PKM	Telah melaksanakan 24 standar dengan rincian : 8 standar penelitian, 6 standar pendidikan & 8 standar PKM
43	Laporan kerja setiap semester	laporan kerja prodi PG PAUD tahun 2018 berupa draft	laporan kerja prodi PG PAUD tahun 2018 berupa draft yang	laporan kerja prodi PG PAUD tahun 2018 berupa	laporan kerja prodi PG PAUD tahun 2018 berupa	

		yang mencakup Tridarma Prodi	mencakup Tridarma Prodi	laporan yang sudah dijilid yang mencakup Tridarma Prodi dan sudah dipublikasikan melalui sosmed PGPAUD STKIPKN	laporan yang sudah dijilid yang mencakup Tridarma Prodi dan sudah dipublikasikan melalui sosmed PGPAUD STKIPKN	
--	--	------------------------------	-------------------------	--	--	--

### 2.15.5 Pendidikan Olahraga

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI				
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021	TARGET KINERJA TA 2021/2022	KETERANGAN

		<b>SEMESTER GANJIL</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Akreditasi Prodi	Akreditasi Prodi POR dalam tahap proses Revisian (C)	Akreditasi Prodi POR dalam menunggu tahapan di keluarkan skor akreditasi.	Prodi POR sudah melakukan proses AL	Prodi POR sudah Terakreditasi	Terakreditasi B total 301
2	Ketersediaan renstra	Renstra Prodi POR sudah tersedia berdasarkan rapat bersama dengan para Pimpinan STIKIP KN	Renstra Prodi POR sudah tersedia berdasarkan rapat bersama dengan Ka.Prodi dan Staf	Renstra Prodi POR sedang ke tahap proses evaluasi Renstra untuk di jadikan acuan dalam setiap kegiatan	Sedang membuat Renstra tahun ajaran baru	Tahap Evaluasi Lanjutan untuk 4 tahun 2021-2025  Target 75% sudah tercapai
3	Ketersediaan renop	Renop Prodi POR sudah tersedia	Renop Prodi POR sudah tersedia berdasarkan rapat bersama dengan Ka.Prodi, Sek. Prodi dan Staf	Renop Prodi POR masih dalam proses berjalan sesuai dengan situasi dan kondisi sekarang. (pandemic)	Renop Prodi POR sudah terlaksana dan sedang proses evaluasi kembali dengan membuat rancangan terbaru yang lebih baik lagi.	Target renop Prodi POR dapat terlaksana dengan baik dan efektif (perlu arahan dari Ketua STKIP KN serta Jajarannya)

4	Ketersediaan pedoman akademik	Pedoman akademik Prodi POR sudah tersedia berdasarkan rapat dan masukan dari para dosen POR dan Pimpinan STKIP KN	Pedoman akademik Prodi POR sudah tersedia berdasarkan rapat dan masukan dari Ka. Prodi, Sek Prodi dan para dosen POR	Pedoman akademik sudah di revisi dengan adanya penambahan MK baru	Melengkapi kekurangan pedoman akademik dan mengevaluasi penjabaransetiap matakuliah	Tahap evaluasi
5	Ketersediaan kurikulum Prodi	Kurikulum Prodi POR sudah di buat dan di jalankan	Kurikulum Prodi POR sedang tahap revisi secara intern.	Kurikulum Prodi POR di evaluasi setiap masuk semester ganjilnya	Kurikulum Prodi POR di evaluasi setiap masuk semester genapnya	Menunggu Tinjauan kurikulum baru untuk kesempurnaan MK setiap semesternya.
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa POR sudah tersedia oleh kampus	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa POR sudah tersedia oleh kampus	Pedoman bimbingan skripsi masih tersedia dan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi saat pandemic.	Pedoman bimbingan Skripsi Prodi POR masih menggunakan rujukan dari Kampus	Maih menggunakan Pedoman yang lama dari Kampus STKIP KN.
7	Jumlah dosen homebased	Jumlah dosen hombased Prodi POR berjumlah 7	Jumlah dosen hombased Prodi POR masih berjumlah 7 orang di tambah	Target kinerja dosen POR dengan jumlah 7 orang	Target untuk jumlah dosen POR harus sesuai dengan rasio	Sementara ini jumlah dosen POR BerNIDN

		orang yang berNIDN	1 orang berNIDK.	masih berjalan dengan baik	dosen yang memadai.	berjumlah 7 dan berNIDK 1 orang  Sedang dalam Tahap proses pengembangan dan perekrutan SDM tenaga pengajar Prodi POR
8	Jumlah dosen tamu	Jumlah dosen tamu ada 4 orang.	Jumlah dosen tamu di tahun ini masih 4 orang.	Dosen tamu di prodi POR masih berjumlah 4 orang,	Target dosen tamu di Prodi POR dapat menyesuaikan situasi dan kondisi	Penyesuaian dengan kebutuhan (kampus merdeka)
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	Kegiatan seminar yang rutin yaitu seminar secara berkala dengan mahasiswa POR seperti Pelatihan Olahraga (80%)	Kegiatan Workshop secara daring dengan mahasiswa POR	Pelaksanaan kegiatan-kegiatan seminar/workshop dan pelatihan akan terprogramkan atas dasar prosedur kampus	Pelaksanaan kegiatan-kegiatan seminar/workshop dan pelatihan sudah berjalan namun belum maksimal karena masih adanya PANDEMI (75%)	Target setiap semester ada kegiatan seminar nasional

10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	Jumlah kegiatanada 3 tahap promosi, Member get member, Rod to kampus dan ke sekolah-sekolah	Jumlah kegiatanada 3 tahap promosi, Member get member, Rod to kampus dan ke sekolah-sekolah	Promosi MABA sudahberjalan sesuai dengan petunjuk Prodi POR dan Stake Holder	Promosi Prodi POR semakin bertambah dan bisa meluas	Proses pengembangan strategi Promosi
11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	Prodi sudah melakukan monitoring perkuliahan setiap semesternya	Prodi melakukan monitoring perkuliahan setiap semester berdasarkan arahan pimpinan STKIP KN	Prodi mendapatkan hasil kurangnya pemberian materi yang signifikan oleh beberapa dosen POR di karenakan situasi dan kondisi	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester di prodi POR harus lebih baik lagi, khususnya perkuliahan praktek.	Tahap pematapan dan penyesuaian perkuliahan tatap muka dengan protocol kesehatan baik di lingkungan yayasan maupun di luar yayasan.
12	Jumlah mahasiswa baru (angka)	Jumlah mahasiswa baru yaitu sekitar 92 orang termasuk bintanga	Untuk jumlah mnasiswa di tahun ini adalah 105 mahasiswa termasuk di bintanga	Jumlah mahasiswa baru sudah bertambah dari tahun ke tahun	Pada jumlah mahasiswa baru masih naik turun di karenakan masih situasi Pandemi	Jumlah mahasiswa dari tahun ke tahun di ambil datanya melalui data Pak Asep.

13	Kegiatan PKKMB	Terlaksana 1 kali dalam setiap tahunnya	Terlaksana 1 kali dalam setiap tahunnya	Terlaksana 1 kali di semester ini dan berjalan dengan baik.	Terlaksana 1 kali dalam setiap tahunnya	Proses PKKMB masih berjalan sesuai rencana namun menyesuaikan situasi pandemi
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	Prodi selalu melakukan rapat dengan dosen POR dan staf untuk penentuan Mata Kuliah yang di ampuh	Prodi selalu melakukan rapat dengan dosen POR dan staf untuk penentuan Mata Kuliah yang di ampuh	Pelaksanaan rapat dosen pengampu selalu dilakukan setelah jadwal MK sudah di tetapkan oleh Prodi POR	Pelaksanaan rapat dosen pengampu dapat dilakukan setiap 3 bulan sekali dengan tujuan mengevaluasi kinerja para dosen POR melalui Darring.	Proses rapat dosen pengampuh setiap semesternya akan melibatkan TIM IT SIAKAD
15	Jadwal perkuliahan persemester	Jadwal perkuliahan di buat oleh sekpro diatas arahan dari Kaprodi POR STKIP KN	Jadwal perkuliahan di buat oleh sekprodi atas arahan dari Kaprodi POR STKIP KN dengan acuan kurikulum Prodi.	Jadwal perkuliahan masih berdasarkan data yang lalu	Jadwal perkuliahan harus sesuai dengan keahlian setiap dosen pengampu	Proses pembuatan jadwal berdasarkan sebaran MK prodi dan menyesuaikan dengan petunjuk SIAKAD

16	Distribusi SK Dosen Pengampu Matkuliah	SK Mengajar untuk setiap dosen Pengampuh MK selalu di bagikan setelah pembagian MK selesai	SK Mengajar untuk setiap dosen Pengampuh MK selalu di bagikan setelah pembagian MK selesai	SK Dosen pengampuh sudah di setor secara berkala oleh staf atau Sekprodi POR	Pemberian SK Mengajar harus secara keseluruhan di buat oleh staf prodi atau sekprodi setelah selesainya penentuan jadwal MK	Pemberian SK mengajar akan selalu di berikan kepada para Dosen dengan bersyarat melampirkan RPSnya.
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	Hasil evaluasi pembelajaran dosen di lakukan setiap semester dengan menggunakan angket tertulis	Hasil evaluasi pembelajaran dosen di lakukan setiap semester dengan menggunakan google form	Meningkatkan proses pembelajaran dengan metode – metode pembelajaran yang variatif dan inovatif berupa angket dalam bentuk google form	Evaluasi Proses pembelajaran Dosen dilakukan melalui angket yang ada di dalam siacad mahasiswanya.	Hasil evaluasi berdasarkan pengamatan masih perlu di tingkatkan lagi khususnya di masa pandemic covid 19.
18	Jumlah Kelas Perkuliahan	Jumlah kelas di yahun ini adalah 14 kelas	Jumlah kelas di yahun ini adalah 14 kelas	14 kelas dengan rincian : sem 1 = 4kls sem 3 = 4kls sem 5 = 3kls sem 7 = 3kls	14 kelas dengan rincian : sem 2 = 4 sem 4 = 4 sem 6 = 3 sem 8 = 3	Ada tambahan dari kelas bintanga untuk 2 semester

19	Mahasiswa lulus	Mahasiswa yang lulus di tahun ini sudah memenuhi kriteria dan sudah menyelesaikan syarat studinya	Mahasiswa yang lulus di tahun ini sudah memenuhi kriteria dan sudah menyelesaikan syarat studinya	Mahasiswa yang lulus dengan predikat baik berhak mendapatkan penghargaan	Mahasiswa lulusan Prodi POR di berikan pelayanan untuk ke jenjang S2 dengan criteria khusus.	Hasil kelulusan mahasiswa prodi POR berdasarkan kemampuan dan motivasi para mahasiswa semester akhir dengan dukungan Dosen dan Prodi POR
20	Mahasiswa DropOut	Mahasiswa yang dinyatakan keluar di tahun ini sekitar 24 orang	Mahasiswa POR yang keluar di tahun ini masih dinyatakan aktif	Mahasiswa drop Out tidak terdata oleh Prodi POR dan masih dinyatakan aktif	Tidak adamahasiswa yang keluar dari Prodi POR	Prodi mendapatkan data dari pak Asep dan masih terus pelacakan oleh tim IT kampus
21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	Layanan kemahasiswaan sudah cukup baik dan perlu di tingkatkan lagi baik segi akademik maupun luar akademik	Pelayanan kemahasiswaan yang prodi lakukan sudah sesuai procedural	Layanan kemahasiswaan sudah memenuhi standar SOP	Pelayanan untuk kemahasiswaan sudah jelas terstruktur dan prosedural.	Bentuk pelayanan kemahasiswaan perlu di kembangkan dengan menyesuaikan situasi dan kondisi pandemic

22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	Kegiatan mahasiswa yang terprogram adalah turnamen futsal setiap tahun dan pengabdian masyarakat	Kegiatan mahasiswa yang terprogram adalah turnamen bersifat online dan mensukseskan kegiatan-kegiatan UKM	Kegiatan mahasiswa yang terprogram masih terhambat karena adanya pandemi	Kegiatan mahasiswa dapat berjalan dengan baik dan terkoodinir.	Program rencana kegiatan yang dilakukan Prodi masih menyesuaikan situasi dan kondisi
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	Jumlah mahasiswa prodi POR yang menerima beasiswa di taun ini berjumlah 4 orang	Jumlah mahasiswa prodi POR yang menerima beasiswa UKT berjumlah 87 orang	Jumlah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa sudah tercover dengan baik oleh Humas STKIP KN	Jumlah mahasiswa yang terdata sudah merupakan hasil seleksi berdasarkan kriteria dan memenuhi syarat	Jumlah mahasiswa Prodi POR yang menerima beasiswa berdasarkan hasil seleksi dan aturan-aturan yang di tetapkan oleh Kampus.
24	Hasil prototype karya mahasiswa	Membentuk komunitas olahraga sehat dengan adanya UKM	Selain adanya kegiatan UKM, mahasiswa prodi Por sudah melakukan jumat berkah dan peduli amal	Mahasiswa dapat membuat suatu program untuk membangun kualitas akademik Prodi POR	Membuat suatu karya yang dapat di kenal baik di Indonesia maupun luar negeri	Mahasiswa di arahkan oleh dosen dan Prodi untuk berkontribusi dalam mengharumkan nama baik Kampus dan Prodi

25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	Mahasiswa yang mencapai prestasi di tingkat nasional berjumlah 13 orang dan tingkat internasional berjumlah 1 orang.	Mahasiswa Prodi POR memiliki tingkat pencapaian prestasi khusus Internasional masih 1 orang	Jumlah prestasi mahasiswa yang di capai baik tingkat nasional maupun internasional masih berada pada tingkat yang sama	Jumlah mahasiswa berprestasi akan terus meningkat sesuai dengan bidang atau cabang olahraganya masing-masing.	Prodi masih terus melacak hasil-hasil dari setiap prestasi mahasiswa
26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha sebanyak 10 orang	Jumlah mahasiswa yang mempunyai usaha masih 13 orang	Prodi POR berencana membuat koperasi kecil yang bekerjasama dengan mahasiswa	Prodi POR mengajak mahasiswa untuk kerjasama dalam mengelola usaha pendistribusian alat-alat olahraga dll.	Prodi POR masih melakukan pelacakan bagi seluruh mahasiswa Prodi POR yang berwirausaha
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	Jumlah mahasiswa yang tepat waktu lulusannya sebanyak 5 orang	Jumlah mahasiswa yang tepat waktu belum terdata.	Ketepatan mahasiswa prodi Por dalam menyelesaikan studi tepat waktu masih belum terdata.	Ketepatan mahasiswa prodi Por dalam menyelesaikan studi tepat waktu harus tercapai dan terlaksana sesuai prosedur	Jumlah mahasiswa yang akan menyelesaikan studi tepat waktu mendapatkan dorongan dan motivasi dari dosen PA dan Support dari Prodi POR

28	Karya inovatif mahasiswa	Karya yang di keluarkan oleh mahasiswa Prodi POR yaitu membuat event-event pertandingan	Karya inovatif mahasiswa prodi POR terpusatkan pada pelaku penggerak olahraga dalam mengadakan lomba Olahraga Es-Sport	Pembentukan program kegiatan prodi POR dalam menciptakan mahasiswa yang berinovatif sudah terarah	Pembentukan program kegiatan prodi POR dalam menciptakan mahasiswa yang berinovatif terlaksana dengan baik. Seperti pada kegiatan di organisasi dan mengadakan event.	Karya Inovatif mahasiswa cenderung pada proses pembelajaran di sekolah masing-masing (sebagai guru) sekalian mempromosikan Prodi POR
29	Hasil pelaksanaan tracer studi	Para alumni prodi POR sudah membuat Umpan balik untuk progres Prodi POR ke depan dengan berbagai jenis kegiatan	Para alumni prodi POR sudah membuat Umpanbalik untuk progres Prodi POR ke depan dengan berbagai jenis kegiatan	Meningkatkan promosi dan kualitas sistem pendidikan olahraga di STKIP KN	Tracer study perlu dilakukan secara melembaga, terstruktur dan sesuai guna memperoleh hasil yang terukur, akurat dan dapat dipertimbangkan	Tracer studi terus dikembangkan dan perlu di tingkatkan secara kualitas
30	Jumlah lulusan Prodi (dalam angka)	Mahasiswa Lulus di tahun ini sekitar 28 mahasiswa	Mahasiswa prodi POR untuk jumlah kelulusannya masih tahap proses pelacakan	Target mencapai 50% tingkat kelulusan	Prodi POR menargetkan tingkat jumlah kelulusan di atas 75%	Data Jumlah lulusan prodi didapati oleh rekapan Prodi dan unit BAAK

31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya (dalam angka)	Jumlah lulusan yang langsung bekerja sebanyak 26 orang	Jumlah lulusan yang langsung bekerja masih tahap pelacakan	Target pencapaian untuk jumlah lulusan yang langsung bekerja yaitu sebesar 75%	Prodi POR memberikan kesempatan kerjasama untuk membentuk lab sebagai instruktur keolahragaan	Jumlah lulusan yang langsung bekerja akan kami dapati dengan menggunakan angket pada google form saat sudah di wisudakan
32	Jumlah kerjasama prodi (dalam angka)	Jumlah kerjasama prodi POR di tahun ini sebanyak 5 dari institusi dan lembaga olahraga	Jumlah kerjasama prodi POR di tahun ini sebanyak 8 institusi dan lembaga olahraga	Jumlah kerja sama dengan berbagai institusi ada penambahan dari segi penelitian dan PPL	Prodi POR sudah meningkatkan kerjasama dengan berbagai institusi-intistusi negeri dan swasta juga lembaga keolahragaan dalam pengembangan pengabdian masyarakat sekaligus Penelitian	Total dalam kerjasama prodi dengan lembaga dan institusi luar adalah sekitar 20an
33	Keikutsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	Prodi POR telah mengikuti ASOSIASI forum olahraga yang masih berjalanyaitu	Prodi POR telah mengikuti ASOSIASI forum olahraga yang masih berjalanyaitu	Prodi POR telah mengikuti ASOSIASI forum olahraga yang masih berjalanyaitu	Prodi POR telah mengikuti ASOSIASI forum olahraga yang masih berjalan yaitu	Prodi akan terus mencari forum-forum kerjasama untuk meningkatkan kualitas Prodi POR

		FORPI dan LIVOJAR	FORPI, MGMP DKI	FORPI, MGMP DKI	FORPI, MGMP DKI dan PMKI Prov. DKI Jakarta.	baik di Dosennya maupun mahasiswanya
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKNI	Proses kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum melibatkan para pimpinan STKIP KN	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum melibatkan para Dosen dan Narasumber yang ahli di bidangnya	Prodi POR sudah menjalankan proses perkuliahan sesuai dengan kurikulum berbasis KKNI	Terdapat penambahan Mata Kuliah baru yang bersifat mata kuliah Umum dan mata kuliah khusus keprodian	Proses penyusunan kurikulum akan melibatkan stakeholder prodi dan beberapa pimpinan unit terkait.
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	Kegiatan yang di lakukan sudah 5 kali pelaksanaan yang tergabung dalam kegiatan Pengabdian masyarakat.	Kegiatan yang di lakukan sudah 6 kali pelaksanaan yang tergabung dalam kegiatan Pengabdian masyarakat baik secara Online maupun Offline	Jumlah kegiatan yang di jalankan oleh prodi POR dengan melibatkan stakeholder dan alumni setiap tahun lancar dan terprogram namun menyesuaikan situasi dan kondisi Pandemi.	Target jumlah kegiatan yang di jalankan oleh prodi POR dengan melibatkan stakeholder dan alumni secara berkala berharap akan semakin meningkat	Kegiatan yang akan dilaksanakan khusus melibatkan alumni akan terjadwalkan setiap tahunnya

36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kejuaraan secara akademis sebanyak 15 orang, dan secara non akademis sebanyak 7 orang.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kejuaraan secara akademis dan non akademis masih dalam tahap pelacakan	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kejuaraan secara akademis dan non akademis masih dalam tahap pelacakan karena adanya pandemic kegiatan-kegiatan event masih tertunda.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kejuaraan akademis dan non akademis masih dalam pendataan oleh Prodi	Prodi masih terus melacak dan mendata hasil – hasil event setiap angkatan dalam 1 bulannya
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	Prodi POR melakukan monitoring proses pembelajaran setiap 1 atau 2 bulannya dengan menggunakan angket google form	Prodi POR melakukan monitoring proses pembelajaran setiap semesternya dengan menggunakan angket google form	Melakukan monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa dilakukan secara berkala	Prodi POR bekerja sama dengan unit-unit tertentu dalam mengembangkan proses pembelajaran secara daring atau PJJ	Hasil Proses monitoring yang dilakukan akan mendapatkan progres dalam menentukan tingkat kelayakan dalam setiap perkuliahan

38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	Monitoring Pembelajaran kepada dosen dalam bentuk angket yang di siapkan oleh Prodi setiap bulannya	Laporan Pembelajaran Daring Prodi POR melalui angket yang di siapkan oleh Prodi setiap bulannya melalui google form oleh penjaminan mutu STKIP KN.	Mengevaluasi hasil pembelajaran setiap dosen pengampuh	Memberikan solusi dan pelatihan secara daring kepada semua dosen POR untuk pengembangan kualitas pembelajaran secara daring atau PJJ	Proses monitoring terus berjalan setiap semesternya yang akan dilakukan oleh prodi dan unit penjaminan mutu.
39	Hasil monotoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut	Hasil pembelajaran kurang maskimal karena ada kendala pada kurangnya pemahaman pemanfaatan aplikasi media pembelajaran termasuk kuota internet, dengan tindak lanjutnya prodi memberikan proses pembelajaran dengan mengurangi waktu tatap muka dengan mahasiswa.	Hasil pembelajaran sudah sangat baik karena menggunakan pendukung alikasi yang berkualitas	Mengekoordinasikan hasil monitoring pembelajaran dengan Intern Prodi POR dan unit-unit terkait	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan ketentuan prosedural kampus STKIP KN	Hasil monitoring menggunakan google form prodi POR dan penjaminan mutu

40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Prodi POR telah mengikuti sosialisasi standar mutu berdasarkan arahan dari unit Penjaminan mutu STKIP KN.	Prodi POR mengikuti sosialisasi standar mutu berdasarkan arahan dari Pimpinan kampus dan Penjaminan mutu STKIP KN setiap semesternya.	Sosialisasi standar mutu STKIP KN sudah berjalan secara bertahap oleh Penjaminan Mutu	Sosialisasi standar mutu STKIP KN sudah berjalan secara bertahap oleh Penjaminan Mutu	Prodi akan meningkatkan standar mutu keprodisian dengan selalu mengikuti sosialisasi dari Unit penjaminan mutu
41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Prodi POR sudah melaksanakan arahan dan kebijakan Mutu secara bertahap sesuai dengan aturan yang berlaku	Kebijakan Mutu STKIP KN setiap semester sudah di jalankan berdasarkan hasil rapat pimpinan Kampus secara bertahap	Prodi POR masih tahap mengikuti arahan dari kebijakan Mutu STKIP hingga tercapainya hasil yang di inginkan oleh prodi dan kampus.	Prodi POR masih mengikuti kebijakan – kebijakan yang terarah dan terkoordinir dengan baik	Prodi akan terus berkoordinasi dengan pihak penjaminan mutu untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN	Jumlah SOP yang dilakukan oleh Prodi POR berdasarkan panduan SOP per	Jumlah SOP yang dilakukan oleh Prodi POR berdasarkan panduan SOP per Unit dengan	Jumlah SOP dapat di jalankan secara terstruktur dan prosedural	Jumlah SOP sudah sangat jelas dan sesuai dengan keputusan kampus STKIP KN	Setiap Jumlah SOP yang prodi miliki didapati oleh unit penjaminan mutu

		Unit dengan jumlah yang di sesuaikan.	aturan yang berlaku.			serta dari unit-unit terkait
43	Laporan kerja setiap semester	Laporan kerja Prodi POR setiap semester sudah di buat dan di eavaluasi secara bersama dengan Ka.Prodi, Sek, Prodi dan Hima POR	Laporan kerja Prodi POR setiap semester sudah di buat dan di eavaluasi secara bersama dengan Ka.Prodi, Sek, Prodi, Dosen dan Hima POR	Laporan kerja Prodi POR di evaluasi secara berkala	Laporan kerja Prodi POR di awasi oleh pimpinan kampus STKIP KN	Laporan akan diberikan secara bertahap

### 2.15.6 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI PGSD						
NO	INDIKATOR KINERJA	HASIL KINERJA TA 2020/2021		TARGET KINERJA TA 2021/2022		KETERANGAN
		SEMESTER GANJIL	SEMESTER GENAP	SEMESTER GENAP	SEMESTER GANJIL	
1	Akreditasi Prodi	Terakreditasi C	Terakreditasi B	Terakreditasi B	Terakreditasi B	Memperoleh hasil reakreditasi pada tanggal 24 Februari 2021. Dengan jangka waktu Sertifikat Akreditasi sampai dengan tanggal 24 Februari 2026
2	Ketersediaan renstra	Tersedia	Tersedia	Penyusunan Kembali terkait masa yang telah habis	Melaksanakan target renstra	-
3	Ketersediaan renop	Tersedia	Tersedia	Penyusunan Kembali terkait masa yang telah habis	Melaksanakan target renop	-

4	Ketersediaan pedoman akademik	Tersedia	Tersedia	Evaluasi pedoman akademik	Evaluasi dan menyusun tindak lanjut pedoman akademik	-
5	Ketersediaan kurikulum Prodi	Tersedia	Tersedia	Evaluasi Kurikulum, menyusun rancangan, dan mengesahkan kurikulum baru PGSD sesuai dengan merdeka belajar/sesuai dengan kebijakan pemerintah, namun sesuai yang ditetapkan oleh STKIP Kusuma Negara	Persiapan penerapan kurikulum merdeka belajar'	-
6	Pedoman bimbingan skripsi mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Memberikan saran dan masukan kepada institusi. Hal ini karena sedang proses revisi buku pedoman skripsi mahasiswa.	Menerapkan hasil revisi buku pedoman yang telah ditetapkan institusi	-

7	Jumlah dosen homebased	20	19	Mempertahankan jumlah dosen homebased yang ada dan tidak mengajukan formasi baru. Hal ini mengingat menurunnya jumlah mahasiswa baru.	Mempertahankan jumlah dosen homebased yang ada dan tidak mengajukan formasi baru. Hal ini mengingat menurunnya jumlah mahasiswa baru.	-
8	Jumlah dosen tamu	2	2	2	2	-
9	Kegiatan seminar/workshop/Pelatihan yang rutin	(a) Creativity Day Of PGSD College Students setiap semester Genap (b) Kursus Mahir Dasar Setiap Semester Ganjil	(a) Creativity Day Of PGSD College Students setiap semester Genap, (b) Kursus Mahir Dasar Setiap Semester Ganjil, ©Pengembangan Prodi PGSD di asosiasi prodi PGSD (PPPPGSDI) setiap bulan Juli/Agustus, (d) Kuliah	(a) Creativity Day Of PGSD College Students setiap semester Ganjil, (b) Kursus Mahir Dasar Setiap Semester Ganjil (diganti dengan workshop kepramukaan mengingat pandemic), ©Pengembangan Prodi PGSD di asosiasi prodi PGSD (PPPPGSDI), (d) Kuliah Kerja Lapangan setiap	(a) Creativity Day Of PGSD College Students setiap semester Genap, (b) Kursus Mahir Dasar Setiap Semester Ganjil (diganti dengan workshop kepramukaan mengingat pandemic, ©Pengembangan Prodi PGSD di asosiasi prodi PGSD (PPPPGSDI), (d) Kuliah Kerja Lapangan setiap	-

			<p>Kerja Lapangan setiap semester Ganjil, e) Dosen ikut serta konferensi/simposium di luar institusi setara nasional sebagai pembicara atau peserta</p>	<p>semester Ganjil, e) Dosen ikut serta konferensi/simposium di luar institusi setara nasional sebagai pembicara atau peserta, f) Kuliah Kerja Nyata di semester Ganjil, g) Dosen ikut serta konferensi/simposium di luar institusi setara internasional sebagai pembicara atau peserta.</p>	<p>semester Ganjil, e) Dosen ikut serta konferensi/simposium di luar institusi setara nasional sebagai pembicara atau peserta, f) Kuliah Kerja Nyata di semester Ganjil, g) Dosen ikut serta konferensi/simposium di luar institusi setara internasional sebagai pembicara atau peserta.</p>	
10	Jumlah Kegiatan Promosi dalam rangka PMB	<p>a) melalui media sosial PGSD, Instagram, Facebook, dan Youtube, b) Promosi via WAG Kepsek se Jakarta Timur, c) Lomba konten promosi melalui media sosial, d)</p>	<p>Point a-d disamping ditambah, e) Promosi PMB dilaksanakan pada setiap event Workshop Pramuka, Creativity Day melalui lomba</p>	<p>a) melalui media sosial PGSD, Instagram, Facebook, dan Youtube, b) Promosi via WAG Kepsek se Jakarta Timur, c) Lomba konten promosi melalui media sosial, d) promosi para mahasiswa</p>	<p>a) melalui media sosial PGSD, Instagram, Facebook, dan Youtube, b) Promosi via WAG Kepsek se Jakarta Timur, c) Lomba konten promosi melalui media sosial, d) promosi para mahasiswa</p>	-

		promosi para mahasiswa PGSD melalui online dan offline	essay, KKL (penempelan brosur PMB Prokes), f) Dorongan kepada mahasiswa untuk membawa mahasiwa baru melalui tawaran beasiswa	PGSD melalui online dan offline, e) Pemanfaatan youtube TV Chanel, f) Webinar, g) kegiatan pembelajaran dengan mengaktifkan sosmed (7 Kegiatan) h) KKN (terjun lapangan)	PGSD melalui online dan offline, e) Pemanfaatan youtube TV Chanel, f) Webinar, g) kegiatan pembelajaran dengan mengaktifkan sosmed (7 Kegiatan)	
11	Monitoring perkuliahan dan pembelajaran setiap semester	Terlaksana melalui google form oleh dosen dan mahasiswa dan hasilnya telah dilaporkan kepada Wakil Ketua 1	Melalui google form oleh dosen dan mahasiswa dan hasilnya disampaikan setelah UAS	Rencana dilaksanakan melalui google form dengan indikator yang lebih banyak mengutamakan proses pembelajaran daring	Rencana dilaksanakan melalui google form dengan indikator yang lebih banyak mengutamakan proses pembelajaran daring	-
12	Jumlah mahasiswa baru	123	28 (masih mengalami penambahan karena dalam gelombang 1)	Target 140	Target 30	-

13	Kegiatan PKKMB	1	1	1	1	-
14	Rapat dosen pengampu tiap semester	Terlaksana	Terlaksana	Rencana secara online dengan mempertimbangkan waktu lebih awal yaitu agustus 2021	Rencana secara offline dengan mempertimbangkan waktu lebih awal yaitu februari 2022	-
15	Jadwal perkuliahan persemester	Terlaksana	Terlaksana	Tersusun	Terencana di Bulan Januari 2022	-
16	Distribusi SK Dosen Pengampu Matkuliah	Terlaksana	Terlaksana	September di distribusikan	Maret di distribusikan	-
17	Hasil evaluasi Pembelajaran Dosen setiap semester	Terlaksana	Melalui google form oleh dosen dan mahasiswa dan hasilnya disampaikan setelah UAS	Direncanakan akan dihasilkan pada desember. Media google form dan instrumen di sebarluaskan melalui WAG bulan september	Direncanakan akan dihasilkan pada Juli. Media google form dan instrumen di sebarluaskan melalui WAG bulan Februari	-
18	Jumlah Kelas Perkuliahan	15	9 kelas (karena tingkat semester 8 telah menempuh skripsi)	Target 15 kelas	Target 16 Kelas	-

19	Mahasiswa lulus	508 (Terdiri dari NPM 2014-2016)	Target 80 mahasiswa, sehingga total 588 lulusan	520	620	-
20	Mahasiswa DropOut	0	0	0	0	-
21	Layanan Kemahasiswaan yang disediakan	Bimbingan Akademik	Bimbingan Akademik, Konseling, Karier, Kewirausahaan	Bimbingan Akademik, Konseling, Karier, Kewirausahaan, dan Teknologi	Bimbingan Akademik, Konseling, Karier, Kewirausahaan, dan Teknologi	-
22	Kegiatan Kemahasiswaan yang terprogram	3 Program Creativ, KMD, KKL	3 Program Creativ, KMD, KKL	5 Program Creativ, KMD, KKL, KKN, Webinar mahasiswa	5 Program Creativ, KMD, KKL, KKN, Webinar mahasiswa	-
23	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa	193	380	Target 480	Target 530	-
24	Hasil prototype karya Mahasiswa	Kerajinan Tangan dari sedotan dan limbah, Packing minimal kekinian, papercraft	Kerajinan Tangan dari sedotan dan limbah, Packing minimal kekinian, papercraft, Masker, Handsanitizer, media	Target prototype bidang teknologi seperti media pembelajaran yang dapat digunakan untuk alternative pembelajaran guru SD	Target prototype bidang teknologi seperti media pembelajaran yang dapat digunakan untuk alternative pembelajaran guru SD	-

			pembelajaran online			
25	Jumlah mahasiswa peraih juara di tingkat nasional dan internasional	Nasional 15 dan Internasional 1	Nasional 5	Target nasional 10 Internasional 2	Target nasional 10 Internasional 2	-
26	Jumlah Mahasiswa berwirausaha	15 Mahasiswa	31 Mahasiswa	Target 50 Mahasiswa	Target 70 Mahasiswa	-
27	Jumlah mahasiswa yang menyelesaikan studi tepat waktu	479	Target 80	Target 50 Mahasiswa	Target 80	-
28	Karya inovatif mahasiswa	Kerajinan Tangan dari sedotan dan limbah, Packing minimal kekinian, papercraft, Masker, Handsanitizer, media pembelajaran online	Kerajinan Tangan dari sedotan dan limbah, Packing minimal kekinian, papercraft, Masker, Handsanitizer, media pembelajaran online	Target prototype bidang teknologi	Target prototype bidang teknologi	-

29	Hasil pelaksanaan tracer studi	Terlaksana dengan respon pengguna dan alumni 149	Target akan dilaksanakan pada agustus 2021 dengan respon pengguna dan alumni 80	Target lulusan 2019/2020 113 mahasiswa	Target lulusan ganjil	-
31	Jumlah Lulusan yang Langsung Bekerja sesuai bidangnya	356	401	Target 451	Target 501	-
32	Jumlah kerjasama prodi	35	35	Target 50	Target 100	-
33	Keikutsertaan dalam forum asosiasi prodi sejenis	1	1	Target 2 Asosiasi	Target 2 Asosiasi	-
34	Kegiatan penyusunan, pengembangan dan workshop kurikulum, revisi kurikulum berbasis KKNI	1	2	2	2	-
35	Jumlah kegiatan yang melibatkan stakeholder dan alumni dalam pengembangan prodi	2 Program Creativ, KMD	4 Program Creativ, KMD, KKL	5 Program terencana Creativ, KMD, KKL, KKN, Webinar mahasiswa	5 Program terencana Creativ, KMD, KKL, KKN, Webinar mahasiswa	-
36	Jumlah mahasiswa yang mengikuti	87	97	Target 100	Target 100	-

	kejuaraan akademis dan non akademis					
37	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada mahasiswa	Terlaksana dengan googleform prodi	Terlaksana dengan googleform prodi	Terencana dengan googleform prodi	Terencana dengan googleform	-
38	Monitoring pembelajaran semasa covid kepada dosen	Terlaksana dengan googleform prodi	Terlaksana dengan googleform prodi	Terencana dengan googleform prodi	Terencana dengan googleform	-
39	Hasil monitoring pembelajaran dan rencana tindak lanjut	Terwujud laporan yang telah disampaikan kepada wakil ketua 1	Terwujud laporan yang telah disampaikan kepada wakil ketua 1 pada bulan Agustus 2021	Target dilaporkan bulan desember 2021	Target dilaporkan bulan juni 2022	-
40	Mengikuti sosialisasi Standar Mutu STKIP	Belum ada sosialisasi	Belum ada sosialisasi	Menunggu sosialisasi dari SPM	Menunggu sosialisasi dari SPM	-
41	Melaksanakan Kebijakan Mutu STKIP	Belum seluruhnya sesuai dengan LPM STKIP, hal ini karena tidak ada sosialisasi	Belum seluruhnya sesuai dengan LPM STKIP, hal ini karena tidak ada sosialisasi	Menunggu sosialisasi, koordinasi, turunan program dari SPM	Menunggu sosialisasi, koordinasi, turunan program dari SPM	-

		yang terencana dan berkelanjutan serta dalam penerapannya dan juklak yang digunakan sebagai pedoman prodi dalam melaksanakan kebijakan mutu tersebut.	yang terencana dan berkelanjutan serta dalam penerapannya dan juklak yang digunakan sebagai pedoman prodi dalam melaksanakan kebijakan mutu tersebut.			
42	Jumlah SOP yang dilaksanakan unit sesuai manual mutu dan kebijakan mutu STKIPKN (dalam angka)	6 SOP	6 SOP	Terencana	Terencana	-
43	Laporan kerja setiap semester	Terwujud	Terwujud	Terencana	Terencana	-

## 2.16. ANALISIS SWOT

### 2.16.1. STKIP KUSUMA NEGARA

#### **Kekuatan :**

- Memiliki ketatapamongan yang komplit dalam mendukung proses pembelajaran
- Tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab setiap komponen di perguruan tinggi telah tertuang dalam struktur organisasi dan pedoman pengelolaan perguruan tinggi dengan jelas.
- Memiliki tim penjamin mutu yang dapat mengawal proses pengelolaan dan pembelajaran guna memenuhi mutu pembelajaran dan lulusan yang diharapkan.
- Memiliki Renstra dan RIP perguruan tinggi
- Memiliki ketatapamongan yang komplit dalam mendukung proses pembelajaran di program studi.
- Tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab setiap komponen di program studi telah tertuang dalam struktur organisasi dan pedoman pengelolaan program studi dengan jelas.
- Memiliki badan pertimbangan jurusan yang berperan penting dalam memberikan pertimbangan dan saran pada ketua program studi dalam pengelolaan program studi.
- Sistem kepemimpinan secara umum cukup kredibel, transparan, adil dan bertanggung jawab.
- Corak kepemimpinan yang demokratis menjadikan seluruh sivitas akademika dapat terlibat dan memiliki peran dalam proses kebijakan dan pengelolaan jurusan/program studi. Sistem kepemimpinan secara umum cukup kredibel, transparan, adil dan bertanggung jawab.
- Corak kepemimpinan yang demokratis menjadikan seluruh sivitas akademika dapat terlibat dan memiliki peran dalam proses kebijakan dan pengelolaan program studi.
- Tugas dan fungsi setiap komponen telah dibakukan dalam pedoman pengelolaan program studi sehingga pengelolaan program studi menjadi terukur, terarah dan berkelanjutan.

- Telah tersedianya Tim Penjaminan Mutu di program studi.
- Tersedianya perangkat standar jaminan mutu di tingkat institusi yang digunakan di program studi.
- Rata-rata Indeks prestasi lulusan memuaskan (IPK > 3.0).
- Sistem penerimaan mahasiswa sudah terprogram dengan baik.
- Keberadaan ikatan Alumni.
- Jumlah mahasiswa penerima beasiswa 2 tahun terakhir cukup banyak (30 %).
- Waktu tunggu memperoleh pekerjaan kurang dari 3 bulan sebesar 100%.
- Memiliki sumber daya yang kompeten, kredibel dengan kualifikasi lektor kepala dan banyak bergelar Doktor
- Memiliki prosedur rekrutmen yang baku, tertuang dalam Peraturan perguruan tinggi. Peraturan ini mengatur tahapan rekrutmen, kenaikan jenjang kepangkatan serta pemutusan hubungan kerja baik karena alasan pensiun maupun alasan lainnya.
- Memiliki buku pedoman dan kode etik secara tertulis, yang digunakan sebagai pedoman bertingkah, berperilaku dan bersikap sebagai bagian dari civitas akademika.
- Adanya tenaga pendukung yang memadai dari segi jumlah, pendidikan, keahlian dan pengalaman sehingga memberikan layanan akademik dan non akademik yang relatif memadai.
- Evaluasi kinerja dosen dan tenaga pendukung dilakukan secara rutin, dan sistematis.
- Hasil penilaian kinerja diinformasikan kepada pihak yang dinilai. Mekanisme ini memotivasi tindakan perbaikan di periode berikutnya.
- Kurikulum telah mengacu pada standar pendidikan nasional berbasis kompetensi.
- Pemutakhiran kurikulum dilakukan secara periodic Bersama-sama dalam forum workshop peninjauan kurikulum.

- Mata kuliah yang ditawarkan telah bersifat terapan dan lanjut sehingga dapat memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri.
- Semua dosen telah mengikuti pelatihan program Siakad.
- Adanya usaha peningkatan mutu proses pembelajaran yang berkesinambungan melalui penerapan kurikulum yang tepat, evaluasi proses pembelajaran.
- Memiliki kegiatan yang dapat menunjang keberhasilan proses pembelajaran, seperti bimbingan dan kuliah tamu.
- Adanya kebebasan untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.
- Adanya interaksi antara dosen, pegawai dan mahasiswa yang kondusif.
- Memiliki peraturan kode etik buat dosen, pegawai dan mahasiswa.
- Adanya sumber dana dari pemerintah dan masyarakat.
- Pengelolaan keuangan yang transparan dan terencana dengan baik.
- Dukungan dan komitmen pimpinan yang tinggi dalam pengalokasian anggaran dan pelaksanaan anggaran.
- Tersedianya lahan representatif untuk pengembangan prasarana.
- Memiliki sarana/fasilitas laboratorium memadai.
- Jumlah text books memadai di perpustakaan
- Tersedianya sistem informasi yang didukung perangkat keras dan perangkat lunak yang memadai Ketersediaan jurnal ilmiah dan buku kumpulan penelitian bidang Teknik Mesin untuk menunjang kegiatan penulisan karya ilmiah.
- Memiliki lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- Minat dosen untuk melakukan penelitian dan penulisan pada jurnal (karya ilmiah) yang dipublikasikan dan dipresentasikan di forum symposium tinggi.

**Kelemahan :**

- Pelaksanaan penjaminan mutu belum optimal.
- Otonomi perguruan tinggi belum baik.
- Belum optimalnya partisipasi dan peran beberapa sivitas akademika dalam beberapa kegiatan program studi.

- Adanya kemungkinan tenaga-tenaga profesional dari program studi direkrut secara permanen oleh instansi yang lain.
- Indikator keberhasilan pengelolaan program studi belum dituangkan dalam suatu aturan baku.
- Sistem evaluasi pengelolaan dan pelaporan kinerja seluruh unsur/komponen program studi belum berjalan optimal.
- Belum optimalnya kerja tim penjaminan mutu di program studi Persepsi terhadap sekolah tinggi keguruan dan pendidikan di masyarakat kurang tepat.
- Kemampuan komunikasi bahasa Inggris lemah.
- Belum optimalnya pelaksanaan konseling di program studi.
- Rata-rata beban tugas untuk dosen tetap Program Studi masih tinggi, terutama pada bidang pendidikan dan pengajaran.
- Jumlah penelitian dan karya ilmiah, serta publikasi yang belum maksimal, dan terfokus hanya pada beberapa dosen.
- Dosen dengan kualifikasi S3 kurang dan belum ada yang berkualifikasi guru besar.
- Keterbatasan dosen dalam memiliki sertifikat profesi.
- Keanggotaan dosen di organisasi profesi masih rendah.
- Kurangnya pemanfaatan pustaka untuk penguatan mata kuliah yang bersifat lanjut.
- Tingkat kehadiran dosen mengajar belum mencapai 100%.
- Kurangnya mahasiswa memanfaatkan prsoses bimbingan akademik untuk meningkatkan kemajuan akademik mahasiswa.
- Kurangnya pemanfaatan laboratorium, alat bantu ajar dan pustaka untuk menunjang proses pembelajaran.
- Kurangnya kegiatan/program yang melibatkan seluruh komponen civitas akademika.
- Mahasiswa belum memanfaatkan secara optimal fungsi pembimbing akademik.
- Ketersediaan anggaran yang belum mencukupi guna pengembangan program studi, seperti anggaran untuk pemeliharaan sarana dan prasarana.

- Kurangnya peralatan laboratorium untuk pembelajaran.
- Belum tersedianya perpustakaan multimedia yang lengkap.
- Penataan ruang laboratorium yang kurang efektif.
- Pemanfaatan sistem informasi berbasis internet dalam menunjang pengelolaan dan proses pembelajaran masih rendah.
- Kapasitas Band-width masih rendah
- Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian pengabdian kepada masyarakat belum maksimal.
- Hubungan antara kegiatan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kurang sinergis.

**Peluang :**

- Adanya perguruan tinggi yang belum memiliki pengelolaan tata pamong yang terstruktur. Adanya lembaga pendidikan yang belum memiliki pengelolaan tata pamong yang terstruktur. Terbukanya kesempatan bagi dosen di program studi untuk mengembangkan diri di luar .
- Adanya kemungkinan tenaga-tenaga professional/ dosen dari program studi direkrut secara permanen oleh instansi yang lain.
- Terdapat banyak kesempatan untuk membangun kerjasama dan kemitraan dengan instansi/pihak luar
- Terdapat kesempatan kerjasama untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi dengan perguruan tinggi lain yang memiliki mutu lebih baik.
- Jumlah lulusan S1 sangat banyak.
- Jakarta merupakan tempat yang strategis untuk belajar bagi mahasiswa dari daerah.
- Kebutuhan Magister pendidikan di Indonesia mulai meningkat seiring meningkatnya perkembangan pendidikan.

- Tersedianya dana pengembangan dibidang pendidikan yang cukup .
- Banyak kegiatan/kompetisi dibidang IPTEK.
- Banyaknya tawaran beasiswa dari berbagai pihak terutama dikti bagi dosen untuk melanjutkan pendidikan ke S3.
- Banyak kesempatan untuk mengikuti kegiatan ilmiah secara nasional maupun internasional.
- Banyak lembaga yang dapat diajak bekerjasama untuk melakukan pelatihan dan kegiatan lain dalam pengembangan sumber daya manusia.
- Banyaknya lembaga pendidikan memanfaatkan inovasi teknologi terbaru dibidang pendidikan.
- Adanya kesempatan melakukan kerjasama/studi banding dengan perguruan tinggi lain yang memiliki kurikulum yang lebih baik.
- Adanya kesempatan meningkatkan proses pembelajaran melalui program pertukaran mahasiswa dan dosen.
- Adanya peluang untuk meningkatkan fasilitas laboratorium yang memadai guna mendukung/meningkatkan mutu proses pembelajaran.
- Banyaknya praktisi/pakar /dosen yang bersedia bekerjasama dalam memberikan kuliah tamu.
- Banyaknya program ilmiah diluar perguruan tinggi yang memungkinkan keterlibatan mahasiswa dan dosen.
- Tersedianya sumber dana lain yang dapat diperoleh untuk pengembangan perguruan tinggi, seperti : Grant/Hibah kompetisi
- Terbukanya peluang kerjasama dengan instansi lain ditingkat nasional/internasional untuk dapat mendanai kegiatan perguruan tinggi atau memperoleh dana
- Terbukanya peluang kerjasama dengan pihak luar dibidang penelitian serta pemanfaatan laboratorium..
- Pesatnya pemanfaatan dan perkembangan sistem informasi berbasis internet.

- Pemanfaatan jaringan internet guna mempromosikan perguruan tinggi.
- Banyaknya tersedia informasi dan e-jurnal yang dapat diakses melalui internet guna menunjang pengembangan program studi.
- Tersedianya Grant/Hibah kompetisi.
- Banyaknya keinginan instansi/lembaga di luar perguruan tinggi untuk melakukan kerjasama di bidang penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Sumber dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari luar perguruan tinggi sendiri sangat banyak.
- Kompetisi dan publikasi dari berbagai jurnal nasional dan internasional memiliki peluang yang sangat besar.
- Meratanya penyebaran kesempatan dosen melakukan penelitian, publikasi dan Pengabdian masyarakat.

**Ancaman :**

- Perkembangan struktur dan pengelolaan tata pamong yang pesat dari perguruan tinggi lain.
- Tuntutan tata kelola yang memenuhi standard ISO.
- Perkembangan struktur dan pengelolaan tata pamong yang pesat dari perguruan tinggi lain.
- Kepercayaan pihak luar terhadap pengelolaan dan pembelajaran program studi berkurang
- Persaingan kerja yang ketat baik lokal, nasional dan internasional.
- Minat calon mahasiswa masuk menurun.
- Persaingan ketat dengan Perguruan Tinggi lain yang sangat memperhatikan kualitas sumber daya manusianya.
- Adanya kesenjangan antara pesatnya perkembangan teknologi dan penerapan kurikulum di program studi.
- Adanya perguruan tinggi yang memiliki kurikulum yang lebih adaptif terhadap perubahan.

- Adanya kesenjangan antara pesatnya perkembangan teknologi dan penerapan kurikulum di jurusan/program studi.
- Tuntutan proses pembelajaran yang bersifat kreatif.
- Perkembangan sistem pembelajaran yang pesat berbasis IT.
- Persaingan yang semakin ketat antara perguruan tinggi khususnya pada jurusan yang sejenis.
- Persaingan yang ketat dengan perguruan tinggi lain untuk memperoleh sumber dana.
- Persaingan ketat antar perguruan tinggi untuk memperoleh mahasiswa yang dapat mengurangi pemasukan dana dari masyarakat.
- Persaingan fasilitas laboratorium.
- Standarisasi mutu pelayanan yang prima.
- Persaingan program studi sejenis dalam menjaring calon mahasiswa melalui jaringan internet meningkat.
- Perkembangan sistem belajar *e-learning* dan *virtual library* yang pesat.
- Banyaknya keinginan instansi/lembaga di luar perguruan tinggi untuk melakukan kerjasama di bidang penelitian dan Pengabdian pada masyarakat.
- Kompetisi dan publikasi dari berbagai jurnal nasional dan internasional memiliki peluang yang sangat besar.
- Meratanya penyebaran kesempatan dosen melakukan penelitian, publikasi dan Pengabdian pada masyarakat.

## **2.16.2. ANALISIS SWOT AKADEMIK**

**Kekuatan :**

- Memiliki 6 program studi S1 (Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, Prodi PPKn, Prodi Pendidikan Matematika, Prodi PAUD, Prodi POR dan Prodi PGSD yang telah terakreditasi BAN PT
- Program Studi memiliki visi, misi dan tujuan yang sejalan dengan visi, misi dan tujuan Institusi STKIP Kusuma Negara Jakarta..
- Di bawah naungan Yayasan Masjid Panglima Besar Sudirman yang telah dikenal secara luas
- 

**Kelemahan :**

- Persepsi terhadap Program Studi di masyarakat masih lemah

**Peluang :**

- Semakin berkembangnya kebutuhan pengguna dan kebutuhan lokal terhadap guru

**Ancaman :**

- Pesatnya perkembangan ilmu dan teknologi.
- Persaingan global antar perguruan tinggi, memungkinkan bagi perguruan tinggi terkemuka mendirikan cabang .
- Banyak muncul Program studi dengan durasi program lebih singkat yang menjanjikan langsung kerja selesai studi karena memiliki kerjasama kemitraan dengan industri.

**Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan dan Pengembangan :**

- Evaluasi berkala visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi serta meningkatkan pemahaman visi, misi tujuan, sasaran dan strategi STKIP Kusuma Negara ke segenap sivitas akademika.
- Mengintensifkan pengenalan program studi dan Institusi Perguruan tinggi ke masyarakat dan instansi baik pemerintah maupun swasta melalui kunjungan langsung ke institusi tersebut, melalui pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan kemahasiswaan.
- Membangun kerjasama dengan instansi sejenis yang lebih maju baik nasional maupun internasional guna meningkatkan mutu pengelolaan dan pembelajaran. Menjalinkan kerjasama dan kemitraan dengan instansi pengguna lulusan.

### **2.16.3. ANALISIS SWOT ANALISIS SWOT PELAPORAN PDDIKTI**

**Kekuatan**

- Memiliki SIAKAD Online yang berperan dalam suplay data yang akurat dan terintegrasi dengan Pelaporan PDDIKTI
- Pelaporan semester secara berkala dan tepat waktu sesuai Permen Ristek No 61 tahun 2016.
- Data pada PDDIKTI yang bisa diakses oleh siapapun berperan bagi lembaga akreditasi, pemerintah dan masyarakat

**Kelemahan :**

- Pemanfaatan fitur Sistem Informasi (SIAKAD) belum maksimal
- Penyetoran nilai dari dosen kadang terlambat, berdampak pada validasi pelaporan dan merugikan mahasiswa
- Kekurangan dosen ber-NIDN/NIDK dan NUP yang berdampak pada validasi pelaporan

**Peluang :**

- Pemanfaatan semua fitur SIAKAD yang optimal
- Pelaporan yang tepat waktu dan akurat akan menambah kepercayaan dan diterima masyarakat
- Mengikuti Pelatihan dan Workshop tentang penggunaan SIAKAD
- Selalu mengikuti arahan-arahan yang disampaikan LLDIKTI 3 dan DIKTI tentang peraturan dan ketentuan terbaru dari pelaporan PDDIKTI

**Ancaman :**

- Warisan masalah dimasa lalu belum terselesaikan, masih banyak alumni yang namanya belum masuk di PDDIKTI
- Tuntutan alumni yang belum terdata di PDDIKTI semakin mendesak (mnenyangkut nasib mereka)

- Permasalahan masa lalu dan penyelesaian alumni yang belum terdata di PDDIKTI diluar kemampuan operator sekarang

**Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan dan Pengembangan :**

- Meningkatkan kemampuan SDM agar bisa memanfaatkan SIAKAD secara optimal sehingga bisa mendukung penuh terhadap suplay data bagi pelaporan.
- Lembaga melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pihak LLDIKTI 3 agar lebih intensif agar permasalahan dimasa lalu bisa terselesaikan secepatnya.
- Penambahan Operator Pelaporan PDDIKTI, sebagai upaya regenerasi dan tidak bergantung pada 1 orang saja

**2.16.4. ANALISIS SWOT LPPM**

Berdasarkan analisis SWOT, maka kondisi internal LPPM STKIP

Kusuma Negara Jakarta sebagai berikut:

**1. Kekuatan (*Strengths*)**

- a. Memiliki **dosen aktif** yang kompeten pada bidangnya sebagai sumber daya yang sangat memadai untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Data lebih terperinci ditampilkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Jumlah Dosen Aktif Berdasarkan Pendidikan & Pangkat Akademik

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah	%	Pangkat Akademik	Jumlah	%
1	Strata 3	29	24,37	Guru Besar	0	0
2	Strata 2	90	75,63	Lektor Kepala	4	3,36
3	Strata 1	0	0	Lektor	14	11,77
<b>Jumlah Dosen</b>		<b>119</b>	<b>100</b>	Asisten Ahli	67	56,30
				Tenaga Pengajar	34	28,57
<b>Jumlah Dosen tersertifikasi</b>		<b>38</b>	<b>31,93</b>	<b>Jumlah</b>	<b>119</b>	<b>100 %</b>

Sumber: Bagian SDM Kepegawaian, Juni 2021

- b. Dosen-dosen di lingkungan STKIP Kusuma Negara memiliki komitmen yang tinggi untuk melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta mempublikasikan ke jurnal nasional atau internasional, karena merupakan kewajiban dalam melaksanakan tridarma perguruan tinggi.
- c. Bertambahnya jumlah dosen yang tersertifikasi.
- d. Meningkatnya kuantitas dosen yang berkualitas untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Meningkatnya kuantitas penelitian dan pengabdian serta publikasi hasil

- penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
- f. Meningkatnya jumlah dosen yang mengusulkan proposal berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - g. Terjalannya kemitraan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian baik antar Prodi maupun dengan Perguruan Tinggi diluar STKIP Kusuma Negara, khususnya dengan instansi swasta maupun pemerintah yang sudah terikat dengan MoU dan MoA.
  - h. Memiliki 6 program studi yang beragam dan disiplin ilmu yang bervariasi, baik sosial humaniora maupun eksak.
  - i. Memiliki Akun untuk mengurus HKI dan ISBN secara online dalam waktu kurang dari 5 hari kerja bagi keperluan karir dosen dan mahasiswa.
  - j. Menyelenggarakan kegiatan rutin Semnara (Seminar Nasional STKIP Kusuma Negara) setiap tahunnya.
  - k. Memiliki sarana dan prasarana berupa ruang LPPM yang memadai dan nyaman dilengkapi dengan wifi, 3 unit computer dengan 3 printer, kamar mandi dan mushollah.
  - l. Tersedia renstra, Renop, SOP, dan pedoman yang jelas untuk acuan alur kerja.
  - m. LPPM yang sudah pada klaster Madya, mempunyai peluang mengajukan proposal hibah lebih banyak dan peluang memperoleh hibah lebih besar dan diperhitungkan.
  - n. Bertambahnya Jurnal yang dikelola LPPM, satu sudah terakreditasi SINTA 6, Jurnal Nasional JIM ber E-ISSN, Jurnal Citizen dan Prosiding online yang ber-ISSN.
  - o. Scholarudah memiliki jurnal Abdimas yang bernama “Prakasa Dakara” ber e-ISSN dan terindeks Google Scholar.
  - p. Sedang menunggu hasil ajuan peningkatan SINTA 6 ke SINTA 3 untuk jurnal JIP STKIP Kusuma Negara.
  - q. Memiliki seorang tenaga ahli khusus dalam mengelola dan mengembangkan jurnal penelitian dan abdimas

## 2. Kelemahan (*Weakness*)

Beberapa kelemahan yang dimiliki adalah :

- a. Masih sangat minimnya alokasi anggaran internal (yang dianggarkan institusi) untuk subsidi/reward penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; berdampak menurunnya motivasi dosen untuk publikasi ke jurnal bereputasi.
- b. Masih kurangnya intensitas pelatihan dalam peningkatan kemampuan dosen di bidang penelitian pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh institusi.
- c. Belum meratanya pengetahuan dan kemampuan dosen tentang prosedur melaksanakan penelitian yang bermutu dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan ketentuan Kemenristekdikti.
- d. Rendahnya keterkaitan antara pendidikan-pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga tridarma PT. masih terkotak-kotak.
- e. Belum adanya kesepemahaman dan dukungan dari pimpinan tentang siapa yang sepenuhnya mengkoordinir pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen, sehingga masih tumpang tindih dengan kebijakan Kaprodi. Berdampak LPPM sulit melakukan monitoring pelaksanaan dan mendokumentasi laporan dosen dalam pelaksanaan penelitian dan abdimas, sehingga kekurangan data setiap laporan ke ristekdikti pada akun simlitabmas maupun pada saat Akreditasi Prodi.
- f. Kuantitas proposal yang berkualitas lolos verifikasi untuk hibah PPM dari Dikti masih sangat sedikit.
- g. Kekurangan tenaga operator dalam membantu pengelolaan jurnal.

## 3. Kesempatan (*Opportunities*)

Berdasarkan kajian analisis yang dilakukan LPPM STKIP Kusuma Negara terhadap kondisi internal, baik pada sisi operasional maupun isu

strategis, diperoleh aspek- aspek peluang berikut ini:

- a. Besarnya peluang kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai instansi atau penyandang dana eksternal, baik swasta maupun pemerintah.
- b. Beragamnya program penelitian dan pengabdian yang ditawarkan oleh pihak eksternal.
- c. Banyaknya potensi penawaran pendanaan yang belum dimanfaatkan melalui kerja sama penelitian dan pengabdian antar lembaga atau institusi.
- d. Lebih banyak Jumlah dan ragam skim Penelitian dan PM bagi dosen-dosen STKIP Kusma Negara pada LPPM berklaster Madya.
- e. Ketersediaan dana dari Ditjen DIKTI yang memacu motivasi para dosen untuk mengusulkan proposal program Penelitian dan PM melalui Simlibtabmas.
- f. Adanya kewajiban pelaksanaan Penelitian dan PM setiap dosen dalam rangka kenaikan pangkat atau jabatan fungsional, dan pengajuan BKD bagi dosen tersertifikasi.
- g. Adanya komitmen pemerintah untuk terus meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian dan PM.

#### 4. *Ancaman*

Berdasarkan Analisa perkembangan masyarakat, faktor-faktor eksternal yang menjadi ancaman dalam menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a) Semakin cerdasnya masyarakat sehingga semakin tingginya tuntutan masyarakat baik sebagai mitra maupun sebagai pengguna ilmu pengetahuan dan teknologi yang akan diaplikasikan baik dari hasil penelitian maupun saat melaksanakan pengabdian masyarakat.
- b) Semakin tingginya persaingan/kompetisi meraih hibah dengan berbagai

- perguruan tinggi dan lembaga lain.
- c) Dukungan dana penelitian dan pengabdian oleh PT di luar STKIP Kusuma Negara cukup besar.
  - d) Dosen kurang memahami Skim yang lebih banyak jumlah dan ragam untuk Penelitian dan PM LPPM berklaster Madya.
  - e) Semakin sedikit wilayah yang dapat dijadikan tempat pengabdian kepada masyarakat, apalagi jika mempertimbangkan jarak sesuai pedoman Ristrekdikti XII.
  - f) Semakin jauh jarak wilayah yang dapat dijadikan tempat pengabdian kepada masyarakat, sehingga memerlukan dana yang lebih besar dan mitra Kerjasama yang siap berkolaborasi dalam kegiatan dan pendanaan.
  - g) Kondisi Pandemi Covid-19 yang berkepanjangan, menyulitkan dosen untuk melakukan penelitian, dan pengabdian secara langsung berdampak menurunnya jumlah publikasi dosen, menerbitkan buku, dan HKI.

#### **2.16.5. ANALISIS SWOT KEPEGAWAIAN**

##### **Kekuatan :**

- Memiliki sumber daya manusia yang relatif baik.

- Memiliki STATUTA
- Memiliki sarana perkuliahan.
- Memiliki sarana penunjang/fasilitas yang cukup memadai
- Memiliki lingkungan perkuliahan dengan baik.
- Sudah memiliki SIAKAD

**Kelemahan :**

- Kurangnya pelatihan/workshop untuk meningkatkan kinerja SDM.
- Kurangnya kepatuhan dalam Melaksanakan SOP suatu kegiatan

**Peluang :**

- Terbukanya peluang kerjasama dengan pihak luar untuk peningkatan SDM maupun SOP di bidang Pendidikan.
- Banyaknya pelatihan/seminar/workshop gratis maupun berbayar online untuk peningkatan SDM.

**Ancaman :**

- Harus segera mempersiapkan diri untuk mengantisipasi bila mana tanah di ambil kodan jaya.
- Sudah mulai bermunculan Perguruan Tinggi lain yang siap berkompetisi dalam bidang dan jurusan yang sama.

**2.16.6. ANALISIS SWOT KERUMAHTANGGAAN**

**Kekuatan :**

- Memiliki gedung yang representati, terletak di pinggir jalan.

- Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai.
- Memiliki sarana perkuliahan .
- Memiliki sarana penunjang (laboratorium, perpustakaan dengan lengkap)
- Memiliki lingkungan perkuliahan dengan baik.

**Kelemahan :**

- Tanah di mana gedung stkip berdiri masih milik (cq kodam jaya).
- Dalam pengajuan barang kurang koordinasi dan prosedur yang baik.
- jarang koordinasi dengan bagian kerumahtanggan.

**Peluang :**

- Terbukanya peluang kerjasama dengan pihak luar dibidang Pendidikan pemanfaatan laboratorium Bahasa, Test TOEFL, TOEUP .

**Ancaman :**

- Sedang dalam proses tanah di ambil oleh kodam jaya.
- Harus segera mempersiapkan diri untuk mengantisipasi bila mana tanah di ambil kodan jaya.
- STKIP Sudah siap mempunyai Gedung yg berdiri lagi di wilayah DKI Jakarta.

## **2.16.7. ANALISIS SWOT BIDANG KEUANGAN**

### **1. Strengths (Kekuatan)**

- Tarif SPP yang terjangkau
- Pembayaran SPP bisa di angsur
- Pembayaran online

- Sistem akademik SIAKAD
- Jumlah mahasiswa aktif +/- 1600 org
- 6 prodi dengan 2 prodi yang marketable

## **2. Weaknesses (Kelemahan)**

- Tingkat disiplin pembayaran spp 60%
- Penerimaan SPP 90% di akhir semester
- Pinalti bagi yang terlambat bayar belum ada
- RAPBS belum sempurna
- Belum ada badan pengawas internal
- Belum ada notifikasi SPP secara berkala kpd mahasiswa
- Sistem keuangan SIAKAD belum diterapkan
- Sumber pembiayaan 100% dari SPP

## **3. Opportunities (Peluang)**

- Jumlah alumni diatas 10.000 tersebar Jabodetabek dan mayoritas menjadi guru
- Hibah sarpras DIKTI
- Beasiswa dari pemerintah dan swasta
- Penerapan e-budgeting
- Diversifikasi usaha ; seminar & pelatihan
- Dewan penyantun
- Sevimapay

## **4. Threats (Ancaman)**

- Status lahan belum milik sendiri
- PTS disekitar Ps. Rebo dengan prodi sejenis
- Era digital 4.0

#### 2.16.8. ANALISIS SWOT LPM

<b>KEKUATAN</b>	<b>KELEMAHAN</b>	<b>PELUANG</b>	<b>ANCAMAN</b>
1. Telah mendapatkan pelatihan Sistem	1. Sosialisasi Sisitem Penjaminan Mutu	1. Adanya peluang kerjasama dengan	1. Sistem akreditasi yang

Penjaminan Mutu dari RISTEKDIKTI	belum merata ke semua bagian.	RISTEKDIKTI maupun Sistem Penjaminan Mutu dari sekolah tinggi lain dalam meningkatkan pengetahuan	menitikberatkan pada Ssistem Penjaminan Mutu Perguruan tinggi.
2. Tesusunnya dokumen mutu sesuai dengan Peraturan yang berlaku	2. Dokumen mutu belum disosialisasikan ke semua bidang	2. Adanya kerjasama dengan Perguruan Tinggi dalam rangka pengembangan dokumen mutu SPM STKIP	2. Dokumen mutu yang belum menyesuaikan kondisi dan kebijakan yang terbaru
3. Tersusunnya sasaran mutu STKIP	3. Sasaran mutu belum disosialisasikan ke semua sivitas akademik.	3. Menyiapkan draft sasaran mutu STKIP berdasarkan analisis situasi yang ada saat ini	3. Perubahan fenomena dan dinamika kebijakan yang mempengaruhi sasaran mutu
3. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi penjaminan mutu STKIP	4. Belum tersosialisasi dengan baik system informasi dari LPM untuk semua bidang baik melalui medos dan lainnya	4. Adanya informasi dari luar berkaitan dengan perkembangan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan tinggi	
4. Menyusun instrument yang dibutuhkan oleh bidang pendidikan.	5. Belum adanya uji validitas terhadap instrument yang dikembangkan	5. Adanya referensi instrument dari RISTEKDIKTI	
5. Melakukan pengukuran sasaran mutu STKIP berdasarkan pengukuran renstra setiap unit kerja tiap tahun	6. Pengukuran ketercapaian renov dan renstra belum terlaporkan secara tertulis ke Ketua STKIP		

## **2.16.9. ANALISIS SWOT PPL**

### **1. STRENGTH (KEKUATAN)**

- Unit Program Pengalaman Lapangan pada setiap Prodi sudah dilengkapi dengan Standar Operasional Pelaksanaan (SOP) berupa ;
  - 1) Pengertian
  - 2) Syarat pelaksanaan PPL bagi mahasiswa
  - 3) Tujuan PPL
  - 4) Fungsi PPL
  - 5) Sasaran PPL
  - 6) Ruang Lingkup PPL

- 7) Capaian pembelajaran dan beban belajar
  - 8) Waktu, tempat dan dokumen surat pelaksanaan PPL
  - 9) Dosen Pembimbing PPL
  - 10) Sekolah mitra
  - 11) Guru Pamong
  - 12) Perencanaan PPL
  - 13) Pelaksanaan PPL
  - 14) Sistem pembimbingan PPL
  - 15) Sistem penilaian PPL
  - 16) Sistem pelaporan PPL
  - 17) Sistem pembiayaan PPL
  - 18) Sistem pengelolaan PPL
  - 19) Agenda pelaksanaan PPL
- Program Pengalaman Lapangan pada setiap Prodi Sudah melakukan kerjasama dengan sekolah mitra yang diwujudkan dalam bentuk “Perjanjian Kerjasama”.
  - Program Pengalaman Lapangan secara terprogram dilaksanakan pada setiap semester Ganjil.
  - Koordinasi penentuan Dosen Pembimbing dilakukan antara Ketua Prodi, yang kemudian disampaikan pada Unit PPL
  - Pembekalan kepada Dosen pembimbing dan mahasiswa PPL, diselenggarakan sebelum pelaksanaan PPL.
  - Pelepasan mahasiswa peserta PPL secara resmi oleh Ketua STKIP-KN

## **2. WEAKNESSES (KELEMAHAN)**

- Mahasiswa STKIP-KN 40 % adalah pekerja ( karyawan dan Guru ). Sangat berpengaruh pada pengaturan jadwal kegiatan PPL di setiap prodi.
- Tidak semua sekolah mitra bersedia melakukan penandatanganan “Perjanjian Kerjasama” dalam pelaksanaan PPL.
- Belum maksimalnya penggunaan Laboratorium Micro Teaching
- Belum memiliki Fasilitas yang menunjang praktik ( Prodi POR )

## **3. OPPORTUNITIES (PELUANG)**

- Mahasiswa STKIP – KN banyak yang berlatar belakang guru, sehingga ada peluang untuk berbagi pengalaman mengajar dengan teman mahasiswa lain.
- STKIP – KN memiliki jaringan luas dengan sekolah mitra baik di tingkat PAUD / TK, SD, SMP, SMA maupun SMK di Jabodetabek.
- Dosen STKIP – KN sebagian berlatar belakang pendidikan, sehingga lebih mumpuni dalam kompetensi pedagogik dan proses pembelajaran pendidikan dasar dan menengah.

#### 4. THREATS (ANCAMAN)

- Kampus STKIP – KN diapit oleh dua LPTK besar yang berskala universitas seperti UHAMKA dan UNINDRA
- Unit PPL menerima mahasiswa “Konversi” untuk Tidak lagi mengikuti proses PPL dengan membuktikan Surat Keterangan / Sertifikat PPL dari institusi sebelumnya.

### 2.16.10. ANALISIS SWOT LABORATORIUM KOMPUTER

#### *Strength* (**Kekuatan**)

Laboratorium Komputer didukung dengan perangkat yang mumpuni dan sudah menjalin kerjasama dengan Google untuk menyelenggarakan pelatihan *GAFE (Google Apps For Education)*.

### *Weakness (Kelemahan)*

Jaringan internet kurang stabil dan masih menggunakan software bajakan.

### *Opportunities (Peluang)*

Pelatihan komputer berbasis *GAFE (Google Apps For Education)* sangat potensial dikembangkan untuk mahasiswa / umum.

### *Threats (Ancaman)*

Laboratorium Komputer mempunyai tempat yang kurang strategis, ancaman hewan pengerat yang sering merusak perangkat karena posisi ruangan dekat dengan dapur.

## **2.16.11. ANALISIS SWOT LABORATORIUM BAHASA**

Laboratorium bahasa merupakan salah satu unit kerja dalam lembaga pendidikan STKIP Kusuma Negara yang memberikan pelayanan program pelatihan penggunaan Lab Bahasa, pelatihan dan tes bahasa Inggris. Sebagai penanggung jawab pelaksanaan program, Ibu Sari Astuti, M.Pd ditunjuk sebagai Kasubag Lab Bahasa dengan dibantu oleh dua orang dosen bahasa Inggris dan satu asisten lapangan, yaitu Bapak Wisnu Kala Kusumadjati, M.Pd, Ibu Kokom Komariah, M.Pd dan Bapak Wahyudi Amin. Paparan dibawah ini merupakan hasil analisis SWOT dalam tim kerja kami.

## **STRENGTH (KEKUATAN)**

Lab bahasa memiliki fasilitas ruangan lab yang representative untuk digunakan sebagai tempat pelatihan penggunaan lab bahasa, maupun pelatihan dan tes bahasa. Terdapat 20 meja dan kursi lab lengkap dengan fasilitas audio masih berfungsi secara memadai. Fasilitas audio visual terpusat juga masih berfungsi dengan baik. Lab bahasa saat ini dikelola oleh tim dosen bahasa Inggris yang solid hingga dapat menghasilkan program program pelatihan secara mandiri, seperti program pelatihan dan tes TOEFL Prep maupun TOEP STKIPKN dengan menggunakan modul, tes maupun standar penilaian yang disusun secara mandiri oleh tim tersebut. Setiap anggota tim memiliki tugas dan tanggung jawab yang terstruktur dengan jelas. Target pencapaian program dikomunikasikan dalam rapat rutin sehingga dapat diselesaikan dalam tempo waktu yang telah disepakati bersama. Untuk menunjang pelaksanaan program- program tersebut SOP lengkap telah disusun sebagai pedoman pelaksanaan bagi dosen maupun mahasiswa.

## **WEAKNESSES (KELEMAHAN)**

Karena adanya pandemi COVID 19, program- program yang terkait pelaksanaan pelatihan bahasa maupun tes hanya dapat dilakukan secara online untuk saat ini. Namun sayangnya, koneksi internet di lab computer bahasa cenderung kurang stabil, sehingga pengurus lab untuk saat ini hanya dapat mengandalkan koneksi internet yang terdapat diperpustakaan dengan menggunakan Laptop pribadinya. Pandemi COVID 19 ini juga menyebabkan proses *maintenance* lab tidak dapat dilakukan secara rutin sehingga *maintenance* hanya dilakukan secara sederhana oleh pengurus lab. Peralatan lab bahasa juga masih merupakan edisi lama yang perlu di *up-grade* untuk mengikuti perkembangan penggunaan lab bahasa disekolah. Mengingat adanya tujuan besar untuk memaksimalkan

program pelatihan dan tes dalam skala yang lebih luas, lab bahasa juga masih memiliki kekurangan SDM untuk menunjang pelaksanaan program kedepannya, termasuk diantaranya untuk melakukan program promosi melalui social media yang dikembangkan secara mandiri oleh lab bahasa.

### **OPPORTUNITIES (PELUANG)**

Kebutuhan pelatihan dan tes bahasa Inggris yang sangat besar dikalangan mahasiswa maupun dosen merupakan peluang pengembangan program yang luar biasa dilingkungan internal kampus STKIP Kusuma Negara. Untuk itulah lab bahasa telah secara serius mengembangkan program pelatihan dan tes untuk TOEFL Prep maupun TOEP STKIP KN secara mandiri dengan melibatkan sejumlah dosen bahasa Inggris. Lebih lanjut, program tersebut juga dikembangkan untuk kalangan luar kampus yang membutuhkan sehingga dapat menjadi sarana promosi maupun kerjasama kampus dengan pihak luar.

### **THREAT (ANCAMAN)**

Belakangan ini kampus-kampus pendidikan di lingkungan STKIP Kusuma Negara juga mengembangkan program pelatihan dan tes yang serupa dengan yang dikembangkan oleh lab bahasa. Hal ini menyebabkan terjadinya persaingan yang cukup ketat untuk memperoleh peserta pelatihan ketika program promosi juga belum dapat berjalan secara maksimal. Kebutuhan pasar didunia pendidikan saat ini cepat berubah sehingga program lab bahasa harus terus menerus dikembangkan secara dinamis untuk menyesuaikan dengan hal tersebut. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang cepat serta didukung oleh tuntutan

pembelajaran online juga menyebabkan proses pembelajaran harus terus dikembangkan agar tetap up to date dan dapat menjawab kebutuhan pasar.

#### **2.16.12. ANALISIS SWOT PERPUSTAKAAN**

##### **Strengths**

- a. Perpustakaan Pusat STKIP Kusuma Negara Jakarta memiliki lokasi yang strategis, yaitu di lantai 3, ruang yang cukup luas, dan wifi yang dapat memfasilitasi mahasiswa untuk maksimal mendapatkan bahan bacaan dan interaksi yang kondusif.

- b. Memiliki perpustakaan digital baik yang internal yaitu “my pustaka” dan eksternal yaitu “stkipkn e-resources” yang memungkinkan mahasiswa dan dosen dapat membaca dimanapun.
- c. Meningkatnya ketertarikan dosen-dosen dan mahasiswa untuk membuka dan menjadi anggota stkipkn e-resources.

### **Weakness**

- a. Belum memiliki kartu keanggotaan bagi mahasiswa dan warga STKIP Kusuma Negara Jakarta.
- b. Layanan perpustakaan yang minim, karena petugas perpustakaan masih meminjam staff unit kerumahtanggaan.
- c. Belum lengkapnya pencatatan dan pendataan administrasi yang sesuai standar laboran.
- d. Buku-buku yang ada belum maksimal dalam mendukung mata kuliah pada prodi-prodi yang ada di STKIP-KN dan belum terklasifikasi dengan baik, sehingga mahasiswa yang memanfaatkan hal tersebut beranggapan minim informasi tentang buku yang mereka harapkan ada.
- e. Tidak adanya staff perpustakaan yang sesuai dengan bidang perpustakaan dan memahami tatanan, kode, dan program kepustakaan.
- f. Masih banyak buku dengan penerbitan sebelum tahun 2000, sehingga belum maksimal dalam memfasilitasi mahasiswa yang dituntut untuk selalu menggunakan pustaka dengan terbitan yang baru dalam penyelesaian tugas akhirnya.

## **Opportunities**

- a. Kehadiran e-book, jurnal online, majalah online, dan perpustakaan digital memungkinkan perpustakaan STKIP-KN memaksimalkan pelayanannya dengan memaksimalkan jumlah buku online, skripsi, tesis, dan disertasi, serta jurnal, juga majalah-majalah yang dapat diakses oleh anggota perpustakaan dimanapun keberadaannya.
- b. Bertambahnya program studi yang ada di STKIP-KN memberikan kesempatan untuk perpustakaan berkembang maksimal dengan melengkapi buku-buku dan bahan bacaan yang sesuai dengan kebutuhan setiap program studi.
- c. Adanya dukungan ketua STKIP untuk mengembangkan perpustakaan baik dari segi kuantitas dan juga kualitas memungkinkan perpustakaan dapat memperbaiki, meminimalisir kekurangan atau kelemahan yang ada dan kemudian meningkatkan mutu perpustakaan STKIP-KN

## **Threat**

- a. Beragamnya mahasiswa yang harus dilayani, membuat perpustakaan yang minim staff layanan menjadi negatifnya penerimaan mahasiswa dan warga STKIP-KN
- b. Semakin berkembangnya perpustakaan diluar STKIP-KN membuat persaingan dalam pelayanan perpustakaan juga semakin kompetitif.
- c. Semakin tingginya syarat perpustakaan untuk dapat menjadi perpustakaan berstandar nasional, menjadikan progress perpustakaan STKIP-KN semakin rendah.

### **2.15.2. ANALISIS SWOT (BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK & KEMAHASISWAAN (BAAK)**

#### **STRENGTHNESS (KEKUATAN) :**

1. Tersedia infrastruktur jaringan internet
2. Memiliki system informasi akademik kampus berbayar (SIKAD)

3. Memiliki SDM terlatih dalam mengelola administrasi data base mahasiswa
4. Memiliki staf IT informatika kompetensi baik

**WEAKNESS (KELEMAHAN) :**

1. Belum semua system informasi terintegrasi ke dalam program SIAKAD
2. 40 % pekerjaan masih menggunakan jalur web stkipkusumanega
3. Jaringan yang ada belum dimanfaatkan secara maksimal
4. Koordinasi kerja antar unit belum optimal
5. Beberapa staf bekerja paruh waktu dan pelayanan masih terkendala oleh dampak pandemi Covid-19.
6. Ruang kerja menjadi alternatif pintu masuk dan pintu keluar loby kampus
7. Lemari penyimpanan arsip berayap,
8. Implementasi PIN menuntut akurasi data lebih tinggi

**OPPORTUNITY (PELUANG) :**

1. Terbuka lebar kesempatan pemanfaatan IT terkait pelayanan administrasi akademik
2. Kesempatan kerja sama antar unit terus berkembang baik internal maupun eksternal (dalam penerapan konsep Kampus Merdeka)
1. Optimalisasi aplikasi SIAKAD untuk pengelolaan manajemen administrasi akademik
2. Terbuka kesempatan untuk Digitalisasi .

**THREATS (ANCAMAN) :**

1. Ketergantungan program Aplikasi SIAKAD berbayar
2. Diberlakukan kenaikan harga untuk aplikasi program SIAKAD

## **2.16.14. ANALISIS SWOT KEMAHASISWAAN**

**Kekuatan :**

- Rata-rata Indeks prestasi lulusan sangat memuaskan (IPK > 3.20).

- Sistem penerimaan mahasiswa sudah terprogram dengan baik.
- Keberadaan ikatan Alumni.
- Jumlah mahasiswa penerima beasiswa 2 tahun terakhir cukup banyak
- Waktu tunggu memperoleh pekerjaan kurang dari 6 bulan sebesar 85%.

**Kelemahan :**

- Persepsi terhadap beberapa program studi yang ada di STKIP di masyarakat kurang diminati
- Komposisi mahasiswa yang berminat terhadap prodi tertentu masih sedikit.
- Kemampuan komunikasi bahasa Inggris lemah.
- Biaya pendidikan masih belum bias bersaing dengan pesaing sejenis.
- Prestasi akademik/IPTEK kurang.
- Belum optimalnya pelaksanaan konseling di program studi.

**Kesempatan :**

- Jumlah lulusan S1 prodi yang ada di stkip masih sangat diminati.
  - Alumni yang ingin melanjutkan studi S2 sesuai prodi banyak.
- 
- STKIP Kusuma Negara merupakan tempat yang strategis untuk melanjutkan pendidikan
  - Kebutuhan Sarjana Kependidikan di Indonesia masih memerlukan sarjana pendidikan yang relevan
  - Tersedianya Dosen yang berkualifikasi s3 cukup besar.

- Banyak kegiatan yang bias dilakukan karena tersedianya tenaga terampil, tinggal menyesuaikan dengan visi dan misi lembaga

**Ancaman :**

- Persaingan kerja yang ketat baik lokal, nasional dan internasional.
- Minat calon mahasiswa masuk ke STKIP KN menurun.

**Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan, dan Pengembangan:**

Berdasarkan analisis SWOT dan identifikasi masalah kemahasiswaan dan lulusan di atas maka STKIP KN perlu meningkatkan pengenalan program studi ke seluruh institusi di Jabodetabek, mengadakan open house, dan memanfaatkan kegiatan tahunan sebagai ajang promosi. Peningkatan Akreditasi program studi perlu dimaksimalkan untuk dapat menjangkau lulusan SLTA / Sederajat yang semakin meningkat. Untuk menyiapkan lulusan yang mempunyai kompetensi seperti yang diharapkan pihak pengguna lulusan, maka softskill, kemampuan kewirausahaan mahasiswa dan kemampuan komunikasi bahasa inggris mahasiswa perlu ditingkatkan. Meningkatkan unit kegiatan kemahasiswaan dibidang IPTEK.

Peranan alumni sangat dibutuhkan, sehingga perlu dijalin komunikasi yang baik dengan para alumni.

**1.16.15. ANALISIS SWOT KERJA SAMA**

**Kekuatan:**

- Memiliki potensi sumberdaya manusia yang mampu untuk dapat menjalin kerjasama dengan pihak luar baik di bidang penelitian maupun pendidikan.

- Memiliki kerjasama internasional dengan instansi sejenis.

**Kelemahan:**

- Masih ada MOU yang belum ditindaklanjuti secara optimal.
- Keterbatasan dosen dalam memiliki sertifikat profesi.
- Keterlibatan dosen di organisasi profesi masih kurang.

**Peluang:**

- Banyaknya usaha-usaha perguruan tinggi melakukan usaha pencitraan untuk menjadi world class university, sehingga wajib melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri.
- Banyaknya peluang kerjasama yang ditawarkan oleh industri dan pemerintah daerah.

**Ancaman:**

- Semakin terbukanya kesempatan universitas luar negeri untuk mendirikan cabang di Indonesia.
- Adanya beberapa universitas binaan perusahaan besar (multinational Corporation/MNC) yang cukup diminati, dan mempunyai sistem kerjasama luar negeri yang lebih baik.

**Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan, dan Pengembangan:**

B Berdasarkan analisis SWOT di atas terlihat bahwa STKIP KN telah membina kerjasama dengan berbagai pihak yang bermanfaat bagi peningkatan kualitas kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Beberapa strategi untuk mencapai keberlanjutan lembaga sebagai berikut :

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kerjasama yang dapat bermanfaat bagi pelaksanaan kegiatan Tridharma
2. Menjalin kerjasama penelitian dan pengabdian dengan melibatkan mahasiswa
3. Menjalin kerjasama dengan alumni
4. Meningkatkan peran dosen dalam merealisasikan Kerjasama
5. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memerlukan multi disiplin ilmu
6. Meningkatkan jumlah dosen dalam keanggotaan organisasi profesi dan memiliki sertifikat profesi

#### **1.16.16. ANALISIS SWOT PROGRAM STUDI**

##### **1.16.16.1. ANALISIS SWOT PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

###### **1. Kekuatan (S = Strengths )**

- a. Adanya keterlibatan aktif program studi dalam melakukan monitoring perkuliahan dan pembelajaran melalui sistem Siakad pada setiap semester
- b. Prodi pendidikan bahasa Inggris melakukan peningkatan dalam proses belajar mengajar dengan memberikan layanan kemahasiswaan melalui Bimbingan Akademik Terjadwal
- c. Lulusan memiliki IPK dengan sebaran distribusi di atas rata-rata (<3.00)
- d. Adanya partisipasi aktif mahasiswa melalui HIMA (Himpunan Mahasiswa) PBI sebagai wadah mahasiswa bersama dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat, penelitian, Humas Kominfo, PDSM Minat dan Bakat
- e. Mata Kuliah berbasis Teknologi *E-Tools* dan CALL (*Computer Assisted Language Learning*) untuk meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris dan bahasa Inggris dalam Lingusitik terapan menjadi ciri khas, keunikan sekaligus keunggulan lulusan program studi pendidikan bahasa Inggris sesuai kebutuhan di Era Industri 4.0
- f. Penempatan dosen tamu dari kampus lintas jurusan, lembaga bahasa, dan sekolah memperluas wawasan mahasiswa agar dapat menerapkan keilmuan program studi pada berbagai bidang kerja
- g. Dosen bersama mahasiswa prodi pendidikan bahasa Inggris memiliki pengalaman melakukan sosialisasi pengembangan penelitian dan pengabdian masyarakat melalui kegiatan OSS (Online Sharing Session) secara berkala
- h. Adanya usaha mandiri prodi pendidikan bahasa Inggris mengelola dan mengembangkan program-program unggulan Lembaga Bahasa sebagai bentuk pelayanan bahasa kepada sivitas dan masyarakat

## **2. Kelemahan (W = Weaknesses)**

- a. Komitmen dan konsistensi sebagian dosen prodi pendidikan bahasa Inggris belum maksimal dalam mewujudkan tujuan dan sasaran kegiatan terprogram prodi

- b. Prodi masih harus lebih banyak melakukan kerjasama untuk menyalurkan lulusan secara terprogram
- c. Beberapa dosen masih perlu ditingkatkan kompetensinya
- d. Ruang prodi masih memerlukan perluasan untuk dapat mendukung kegiatan lembaga bahasa yang dikelola oleh prodi pendidikan bahasa Inggris
- e. Belum optimalnya pemanfaatan Ed-Link dalam sistem Siakad

### **3. Peluang (O = Opportunities)**

- a. Peluang usaha juga karir semakin berkembang dan terbuka luas bagi lulusan prodi pendidikan bahasa Inggris di luar bidang pendidikan, seperti: penerjemah, *journalist*, *public speaker*, *tourist guide*, *secretary*, dan sebagainya
- b. Semakin meningkatnya potensi kerjasama untuk meningkatkan akreditasi prodi melalui jalur kerjasama Internasional, seperti: SPK (Surat Perintah Kerja) dengan kampus di luar Indonesia ( Malaysia, Australia, dan Inggris ) khususnya melalui program pertukaran penelitian
- c. Munculnya kerjasama dengan perusahaan untuk pengembangan keterampilan SDM melalui lembaga bahasa yang dikelola prodi pendidikan bahasa Inggris
- d. Semakin meningkatnya potensi kerjasama dengan kampus luar lintas prodi untuk meningkatkan *hard* dan *soft skills* lulusan untuk menangkap peluang kerja di berbagai bidang kerja
- e. Kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan semakin berkembang sesuai dengan kebutuhan yang dipublikasikan melalui jurnal online penelitian dan pengabdian yang dikelola Prodi pendidikan bahasa Inggris
- f. Pelaksanaan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) membuka peluang mahasiswa untuk lebih mendapatkan kesempatan belajar di luar kampus secara terbimbing dan terprogram

### **4. Ancaman (T=Threats)**

- a. Persaingan untuk jurusan prodi pendidikan bahasa Inggris semakin ketat dengan hadirnya perguruan tinggi sejenis
- b. Masa pandemi Covid-19 dan Era Industri 4.0 menuntut kemampuan dosen semakin memiliki kemampuan menguasai ICT
- c. Semakin meningkatnya persaingan mendapatkan dana hibah penelitian dan pengabdian di bidang pendidikan bahasa Inggris
- d. Tuntutan untuk penyesuaian penerapan program studi pendidikan bahasa Inggris sehubungan dengan kebijakan Pemerintah di bidang Ekonomi dan Pendidikan yang selalu mengalami perubahan

### **Kesimpulan analisis SWOT**

Berdasarkan analisis SWOT antar komponen di atas, maka peningkatan akreditasi Program Studi Prodi Pendidikan bahasa Inggris dapat dilakukan dari predikat B menjadi A dengan jalur kerjasama Internasional.

Peningkatan kerjasama pada bidang pendidikan bahasa Inggris dapat dilakukan dengan melibatkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kehadiran lembaga bahasa, jurnal online penelitian dan pengabdian yang dikelola prodi pendidikan bahasa Inggris menjadi media sarana untuk meningkatkan kualitas dan kompetensi mahasiswa, lulusan, dan dosen.

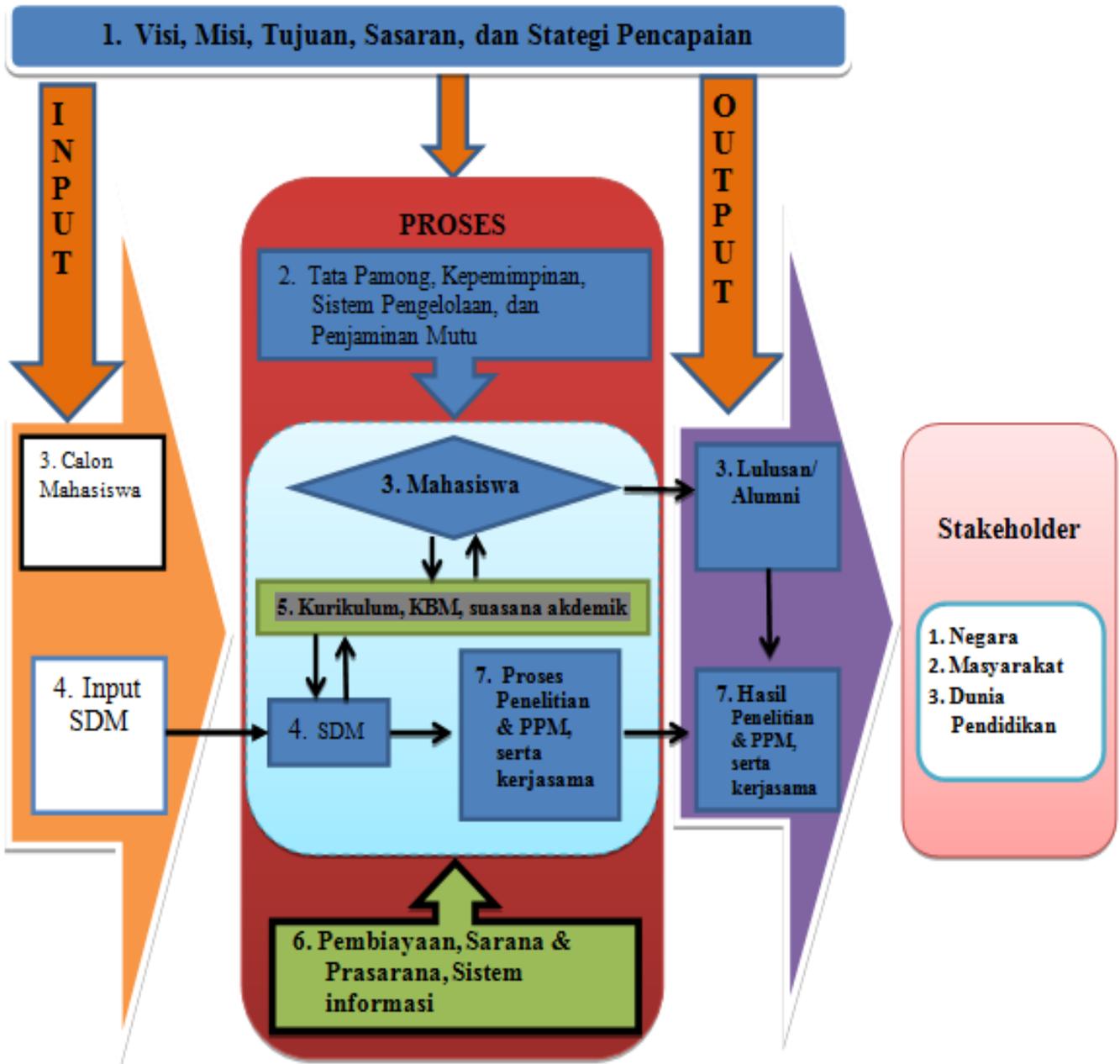
Monitoring dan evaluasi dapat dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk memantau peningkatan hasil dari kegiatan Tri Dharma berorientasi pada pelaksanaan MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) di Prodi Pendidikan bahasa Inggris sesuai perubahan dan kebutuhan era industri 4.0.

Keunikan Mata Kuliah Keahlian di Program studi pendidikan bahasa Inggris berbasis Teknologi *E-Tools* dan CALL menjadi keunggulan yang ditawarkan sesuai kebutuhan dan peluang era Industri 4.0 melalui peluang baru dengan melaksanakan MBKM secara terbimbing dan terprogram.

## **2.16.6.2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

### **1. Analisis setiap komponen**

Sebelum memaparkan analisis antar komponen, terlebih dahulu dijelaskan tentang hubungan antar komponen Standar BAN-PT. Gambaran hubungan antar tujuh komponen standar BAN-PT tersebut disajikan pada bagan berikut:



**Gambar 4. Bagan Hubungan Antar Tujuh Komponen Standar BAN-PT**

Analisis SWOT Program Studi Pendidikan Matematika memiliki hubungan-hubungan antara komponen, yaitu : A. Visi, Misi, Tujuan serta Pencapaian; B. Tata pamong, sistem pengelolaan dan

Penjaminan Mutu; C. Mahasiswa dan Lulusan; D. Sumberdaya Manusia; E. Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademi; F. Pembiayaan, Sarana dan Prasarana; G. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada masyarakat dan Kerja sama. Untuk menganalisis antar komponen tersebut melibatkan berbagai pihak baik yang berasal dari pemangku kepentingan dibawah tanggung jawab ketua STKIP Kusuma Negara. Hubungan antar komponen tersebut diperlukan dalam perumusan strategi pengembangan program studi pendidikan matematika, hubungan antar komponen tersebut digambarkan pada diagram di bawah ini:

#### **A. Analisis Antar Komponen**

Berdasarkan analisis SWOT pada setiap komponen, Program Studi Pendidikan matematika menganalisis tentang kekuatan, kelemahan yang menjadi dasar permasalahan, peluang, dan tantangan antara lain :

##### **Kekuatan (*Strength*)**

- Mekanisme perumusan visi dan misi dilaksanakan berdasarkan musyawarah yang melibatkan seluruh unsur civitas akademika dan pengguna lulusan.
- Visi dan misi yang realistis dan terukur yang sesuai dengan visi dan misi Institusi sehingga dapat memberikan gambaran kompetensi lulusan yang berkualitas.
- Pelaksanaan evaluasi diri secara rutin terhadap Prodi baik untuk kebutuhan analisis internal demi pengembangan Prodi maupun laporan ke Kopertis.
- Kurikulum bersifat dinamis dan terbuka mengikuti perkembangan kebutuhan dunia kerja sehingga memenuhi kompetensi profesi.
- Rasio dosen yang ideal dengan mahasiswa memberikan kegiatan pembelajaran yang interaktif.
- Kualifikasi Dosen yang sudah berpendidikan S2 dan S3 sesuai dengan program studi dan Dosen muda yang memiliki semangat tinggi dalam meningkatkan Kompetensi.
- Tersedianya anggaran dana kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yaang berasal dari STKIP Kusuma Negara, hibah bersaing dari dikti dan kerja sama dengan pihak lain.
- Hubungan program studi dengan para alumni dalam bentuk kegiatan akademik maupun non akademik, seperti pengabdian masyarakat dan dalam upaya penyaluran lulusan.
- Pemanfaatan teknologi informasi Pembelajaran yang berbasis ICT yang sesuai dengan kemajuan IPTEK.

- Organisasi kemahasiswaan di Prodi Matematika yang bernama HIMATIKA yang aktif mengadakan kegiatan akademik maupun akademik.
- Pelatihan Implementasi Kurikulum yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi ilmu tambahan dalam menghadapi perkembangan kurikulum.
- Fasilitas perpustakaan dan internet yang bisa diakses setiap waktu oleh mahasiswa.
- Adanya workshop atau pelatihan penulisan penelitian bagi Dosen secara berkala.

### **Kelemahan (*Weakness*)**

1. Impementasi visi dan misi, tujuan dan sasaran yang masih rendah
2. Belum dilakukannya analisis secara berkala, mencermati tantangan nyata dengan tujuan yang diharapkan.
3. Jumlah tenaga administrasi terbatas dan pembagian tugas yang kurang jelas sehingga menyebabkan sering terjadinya tumpang tindih antar bagian. Belum optimalnya penggunaan siakad.
4. Kerja sama dengan *stakeholder* belum optimal. Terutama dalam hubungan kerja sama dengan pihak luar.
5. Masih terbatasnya jumlah dosen yang berkualifikasi lektor kepala dan guru besar.
6. Masih sedikitnya jumlah publikasi ilmiah yang dilakukan oleh para dosen pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
7. Dana yang tersedia untuk pengadaan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana masih minim.
8. Belum adanya perencanaan dalam usaha meningkatkan ketersediaan dan mutu gedung, ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, fasilitas komputer, dan pendukung pembelajaran dan penelitian.

### **Peluang (*opportunity*)**

1. Terbukanya kesempatan bagi lulusan (Alumni) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam bidang Pendidikan Matematika.
2. Memenuhi tuntutan kebutuhan kebijakan pendidikan nasional dalam upaya mewujudkan pendidik yang mampu mengembangkan pendidikan yang berkarakter.
3. Adanya relevansi yang kuat antara keberadaan prodi pendidikan matematika dengan kebutuhan *stakeholder*.

4. Meningkatnya kerjasama PTS di wilayah Kopertis Wilayah III.
5. Tersedianya dana hibah kompetisi dan dana bantuan lainnya dari Pemerintah.
6. Tersedianya dana beasiswa bagi dosen yang akan melanjutkan ke jenjang S-3.
7. Pengguna lulusan Pendidikan Matematika tidak hanya lembaga pendidikan saja tetapi juga lembaga nonpendidikan.
8. Infrastruktur IT di STKIP Kusuma Negara dapat digunakan untuk mengoptimalkan komunikasi dan *sharing* informasi antara Dosen dan mahasiswa dalam hal akademik.
9. Untuk membekali *softskill* dan *hardskill* mahasiswa dapat memanfaatkan organisasi kemahasiswaan.
10. Adanya kerja sama prodi pendidikan matematika dengan Sekolah-sekolah tingkat SMP/MTs dan SMA/MA dalam berbagai kegiatan pelatihan-pelatihan.
11. Pemanfaatan hasil kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk rekonstruksi kurikulum secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*

#### **Ancaman (*Threath*)**

1. Tuntutan peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan semakin tinggi.
2. Adanya perguruan tinggi lain yang membuka Program Studi pendidikan matematika pada radius relatif dekat.
3. Peringkat akreditasi perguruan tinggi lain yang lebih tinggi dan belum terakreditasi institusi.
4. Ketatnya kompetensi berbagai hibah yang melibatkan kolaborasi dosen dan mahasiswa
5. Perubahan kurikulum sekolah yang tiba-tiba berubah, yang dapat mengakibatkan adanya ketidaksesuaiannya antara kurikulum pordi dengan *stakeholder*.

## **B. Strategi dan Pengembangan**

Berdasarkan hasil analisa SWOT yang telah dilakukan terhadap 7 komponen, Program Studi Pendidikan Matematika menyusun strategi dan pengembangan sebagai berikut :

	<p><b>Kekuatan (<i>Strength</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visi dan misi yang realistis dan terukur yang sesuai dengan visi dan misi Institusi sehingga dapat memberikan gambaran kompetensi lulusan yang berkualitas.</li> <li>- Kualifikasi Dosen yang sudah berpendidikan S2 dan S3 sesuai dengan program studi dan Dosen muda yang memiliki semangat tinggi dalam meningkatkan Kompetensi.</li> <li>- Tersedianya anggaran dana kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yaang berasal dari STKIP Kusuma Negara, hibah bersaing dari dikti dan kerja sama dengan pihak lain.</li> <li>- Pemanfaaan tekhnologi informasi Pembelajaran yang berbasis ICT yang sesuai dengan kemajuan IPTEK.</li> <li>- Para Dosen yang mempunyai semangat yang tinggi untuk melaksanakan penelitian.</li> </ul>	<p><b>Kelemahan (<i>Weakness</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impementasi visi dan misi masih rendah</li> <li>- Masih terbatasnya jumlah dosen dan tenaga kependidikan, terutama dosen lektor kepala dan guru besar</li> <li>- Masih sedikitnya jumlah publikasi ilmiah yang dilakukan oleh para dosen, terutama di jurnal terakreditasi dan jurnal internasional</li> <li>- Dana yang tersedia untuk kegiatan penelitian dan pemeliharaan sarana prasarana masih terbatas</li> <li>- Belum adanya perencanaan strategis yang matang, ketersediaan dan mutu sarana prasarana pendukung pembelajaran masih perlu ditingkatkan</li> <li>- Kerja sama dengan stakeholder masih perlu ditingkatkan. Terutama dalam hubungan dengan instansi pemerintah dan swasta.</li> </ul>
<p><b>Peluang (<i>Opportunity</i>)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbukanya kesempatan bagi lulusan (Alumni) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam bidang Pendidikan Matematika.</li> <li>- Memenuhi tuntutan kebutuhan kebijakan pendidikan nasional dalam upaya mewujudkan pendidik yang mampu mengembangkan pendidikan yang berkarakter.</li> </ul>	<p><b>Kekuatan (S) - Peluang (O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan promosi dan sosialisasi visi dan misi kepada stake holders dan masyarakat lain.</li> <li>- Meningkatkan jaringan alumni untuk menjalin komunikasi dengan para pengguna lulusan untuk memperbesar penyerapan lulusan.</li> <li>- Membangun kerjasama dengan Lembaga Pendidikan dibidang penelitian dan pengabdian.</li> <li>- Mengoptimalkan sistem manajemen berbasis ICT</li> </ul>	<p><b>Kelemahan (W) - Peluang (O)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan penjelasan yang komprehensif kepada seluruh stake holders tentang Program Studi Pendidikan Matematika</li> <li>- Mengoptimalkan tugas dan tanggung jawab untuk meningkatkan kinerja staf</li> <li>- Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui pelatihan dan pengembangan diri di setiap rumpun bidang ilmu</li> <li>- Meningkatkan kerjasama dengan instansi lain atau lembaga</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya relevansi yang kuat antara keberadaan prodi pendidikan matematika dengan kebutuhan <i>stake holder</i>.</li> <li>- Tersedianya dana hibah kompetisi dan dana bantuan lainnya dari Pemerintah.</li> <li>- Tersedianya dana beasiswa bagi dosen yang akan melanjutkan ke jenjang S-3.</li> <li>- Pengguna lulusan Pendidikan Matematika tidak hanya lembaga pendidikan saja tetapi juga lembaga nonpendidikan.</li> <li>- Untuk membekali <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> mahasiswa dapat memanfaatkan organisasi kemahasiswaan.</li> <li>- Adanya kerja sama prodi pendidikan matematika dengan Sekolah-sekolah tingkat SMP/MTs dan SMA/MA dalam berbagai kegiatan pelatihan-pelatihan.</li> <li>- Pemanfaatan hasil kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk rekonstruksi kurikulum secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan <i>stakeholder</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan ilmu tambahan dengan pelatihan dan seminar bagi mahasiswa untuk mengembangkan <i>soft skill</i> dan <i>hard skill</i>.</li> <li>- Meningkatkan sistem informasi dan mengoptimalkan jaringan internet dan <i>e-learning</i>.</li> <li>- Meningkatkan kualitas dosen dengan memberikan kesempatan untuk mengembangkan karier sesuai dengan bidang keahliannya.</li> <li>- Pelatihan dan pendampingan penulisan karya ilmiah bagi dosen dan mahasiswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan penggunaan <i>learning</i> bagi Dosen.</li> <li>- Mengadakan pelatihan akreditasi dan internasional</li> </ul>
<b>Ancaman (Threath)</b>	<b>Kekuatan (S) – Ancaman (T)</b>	<b>Kelemahan (W) - Ancaman</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuntutan peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan semakin tinggi.</li> <li>- Adanya perguruan tinggi lain yang membuka Program Studi pendidikan matematika pada radius relatif dekat.</li> <li>- Peringkat akreditasi perguruan tinggi lain yang lebih tinggi dan belum terakreditasi institusi.</li> <li>- Ketatnya kompetensi berbagai hibah yang melibatkan kolaborasi dosen dan mahasiswa</li> <li>- Perubahan kurikulum sekolah yang tiba-tiba berubah, yang dapat mengakibatkan adanya ketidaksesuaiannya antara kurikulum pordi dengan <i>stakeholder</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kualitas pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran dan metode pembelajaran yang menarik.</li> <li>- Memperluas kegiatan mahasiswa di bidang akademik melalui kerjasama dengan berbagai pihak.</li> <li>- Melakukan revisi kurikulum secara berkala dengan menyesuaikan dengan perkembangan tekhologi informasi.</li> <li>- Meningkatkan profesionalisme staf pengajar dan staf nonakademik, mengembangkan sistem akademik yang terintegrasi dengan pelaporan PD DIKTI.</li> <li>- Meningkatkan kualistas mahasiswa dengan mengadakan kegiatan baik secara interna maupun eksternal.</li> <li>- Terus memperbaharui informasi tentang hibah penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kerja sama <i>stakeholders</i> untuk mewujudkan pendidikan.</li> <li>- Menyesuaikan kurikulum perkembangan dunia pendidikan</li> <li>- Mengoptimalkan kerja sama dan pengguna lulusan untuk tentang perkembangan memiliki kompetensi lulusan</li> <li>- Memberikan kompensasi kepada para dosen untuk pembuatan buku ajar dan</li> <li>- Melakukan pertemuan akademik bertujuan untuk bertukar wawasan dan menambatkan kegiatan seminar dan pelatihan</li> </ul>
---	--	--

### **2.16.16.3. ANALISIS SWOT PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)**

#### **Analisis Swot Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

##### **1. Kekuatan**

- a. Minat dan antusias masyarakat pada Program Studi PGSD STKIP Kusuma Negara tinggi ditunjukkan data peminat calon mahasiswa yang akan mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru sebanyak 112 mahasiswa
- b. Jumlah mahasiswa baru Program Studi PGSD STKIP Kusuma Negara tahun akademik 2020/2021 sebanyak 95 mahasiswa.
- c. Penyaluran bakat, minat dan penghargaan mahasiswa dibina melalui kegiatan organisasi kemahasiswaan Badan Eksekutif Mahasiswa, Badan Legislatif Mahasiswa, dan Himpunan Mahasiswa Program Studi PGSD.

##### **2. Kelemahan**

- a. Pengembangan softskill mahasiswa masih perlu ditingkatkan dengan memaksimalkan peran dan fungsi dosen penasehat akademik. Unit-unit yang berfungsi mengembangkan softskill mahasiswa juga belum berfungsi secara optimal.
- b. Belum optimalnya peran dan fungsi organisasi kemahasiswaan.
- c. dosen belum terlibat aktif dalam tri dharma, hal ini karena reward dan punishment dari unsur pengembang belum memiliki regulasi dan penerapan yang terssistem.

##### **3. Peluang**

- a. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Permendikbud Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang secara umum telah merubah paradigma pendidikan nasional dengan tuntutan pembaharuan dalam berbagai bidang pendidikan. Perubahan tersebut menyangkut sistem pendidikan diantaranya peninjauan dan evaluasi

- b. kurikulum yang disesuaikan dengan ketentuan pemerintah dan tuntutan masyarakat yang dilakukan secara professional melalui penyusunan standar kompetensi lulusan yang berlaku secara nasional dan daerah menyesuaikan dengan kondisi setempat; penyusunan standar kualifikasi pendidik yang sesuai dengan tuntutan pelaksanaan tugas secara profesional; penyusunan standar pendanaan pendidikan untuk setiap satuan pendidikan sesuai prinsip-prinsip pemerataan dan keadilan; pelaksanaan manajemen pendidikan berbasis pendidikan tinggi dan otonomi perguruan tinggi; serta penyelenggaraan pendidikan dengan penerapan sistem ICT (Information and Communication Technology).
- c. Kemajuan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat terhadap teknologi informasi, memberikan peluang yang luas kepada STKIP Kusuma Negara yang telah mengembangkan sistem informasinya berbasis ICT (Information and Communication Technology) untuk meningkatkan kepercayaan stakeholders, kemudahan akses informasi untuk membangun jaringan komunikasi yang lebih luas dengan alumni, institusi pemerintah dan swasta serta masyarakat.
- d. Organisasi kemahasiswaan dapat dijadikan peran untuk membekali softskil dan hardskil mahasiswa, memberikannya informasi pasar kerja, dan bidang pekerjaan setelah lulus
- e. Prodi PGSD merupakan prodi yang saat ini diminati masyarakat dan peluang tinggi untuk menjadi PNS guru SD.

#### 4. Ancaman

- a. Pengaruh globalisasi yang mempengaruhi tatanan kehidupan bangsa Indonesia dalam berbagai bidang baik dalam bidang ideologi, politik, ekonomi, sosial kebudayaan, pertahanan dan keamanan. Hal tersebut mengakibatkan antara lain meningkatnya masalah terorisme, kegaduhan dalam dinamika praktek politik dalam penyelenggaraan pemerintahan, tingginya angka pengangguran yang berakibat berkurangnya pendapatan rata-rata penduduk sehingga terjadi degradasi moral bangsa yang antara disebabkan oleh kemiskinan dan keterbelakangan.

- b. Pengaruh penerapan kebijakan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang berimplikasi terjadinya kompetisi antara tenaga kerja lokal dengan tenaga kerja asing.
- c. Pengaruh adanya liberalisasi pendidikan yang bercirikan money-oriented sangat potensial untuk menurunkan minat masyarakat melanjutkan studi ke STKIP Kusuma Negara.
- d. Kebutuhan stakeholders akan bidang pekerjaan. Dengan demikian menuntut lembaga menghasilkan lulusan yang berkualitas yang memiliki hardskill dan softskill agar mampu berkompetisi di era global.
- e. Banyaknya pembukaan program studi baru ataupun program studi S1 PGSD dari perguruan tinggi lain yang menyebabkan meningkatkan persaingan dalam rekrutmen mahasiswa.

Ada kampus competitor yang membuka prodi PGSD dengan biaya lebih murah dari S1 PGSD STKIP Kusuma Negara.

## 2.16.16.4. ANALISIS SWOT PGPAUD

### 1. STRENGTHS

- ✓ Memiliki visi dan misi lembaga yang sejalan dengan misi dan visi prodi PG PAUD,
- ✓ Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa lulus memuaskan (IPK =3,41)
- ✓ lulusan PG PAUD bekerja sesuai dengan bidang keahlian.

### 2. WEAKNESSNESS

- ✓ kebijakan terhadap guru PAUD belum bisa meningkatkan daya tarik untuk melanjutkan kuliah.

### 3. OPPORTUNITIES

- ✓ Jumlah Guru PAUD yang sebagian besar belum memiliki ijazah S1 PAUD. Prodi PG pAUD STKIP Kusuma Negara dapat mengambil kesempatan ini untuk menampung calon mahasiswa yang berminat di bidang PAUD.
- ✓ Bonus demografi menjadi peluang untuk memperbesar jumlah mahasiswa
- ✓

### 4. THREATS

- ✓ Persaingan yang semakin ketat dengan semakin banyaknya jumlah perguruan tinggi khususnya di jabodetabek yang membuka prodi PG PAUD.

## **2.16.16.5. ANALISIS SWOT PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN**

### **1. Kekuatan (S = Strengths )**

- a. Program studi terlibat aktif dalam melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) perkuliahan dan pembelajaran melalui sistem SIAKAD pada setiap semester.
- b. Adanya partisipasi aktif pada mahasiswa dalam kegiatan mahasiswa yang sudah terprogram melalui HIMA PPKn, seperti kegiatan bakti sosial, studi banding, dan Studi Komunitas PKn.
- c. Prodi PPKn melakukan peningkatan dalam proses belajar mengajar dengan memberikan layanan kemahasiswaan melalui Sosialisasi kalender akademik; Pembagian dan penisian KRS; Pembagian jadwal perkuliahan; Seminar Proposal; Bimbingan Akademik; dan Sidang Skripsi.
- d. Dosen Prodi PPKn bersama mahasiswa memiliki pengalaman dalam melakukan sosialisasi dan pengembangan pada penelitian dan pengabdian masyarakat dengan kegiatan OSS (Online Sharing Session) secara berkala
- e. Lulusan memiliki IPK yang sesuai dengan sebaran dalam distribusi mata kuliah diatas rata-rata ( > 3.10 )
- f. Penempatan dosen tamu dari kampus lintas jurusan, Forum PPKn, dan sekolah untuk memperluas wawasan mahasiswa agar dapat mengaplikasikan program studi di berbagai bidang kerja (Sekolah dan lembaga pemerintahan)

### **2. Kelemahan (W = Weaknesses)**

- a. Komitmen dan konsistensi sebagian dosen Prodi PPKn belum maksimal dalam mewujudkan tujuan dan sasaran dari kegiatan yang sudah terprogram.
- b. Prodi belum mampu menyalurkan lulusan secara terprogram
- c. Ada beberapa dosen yang masih perlu ditingkatkan kompetensinya

- d. Ruang prodi yang masih memerlukan perluasan untuk dapat mendukung kegiatan Prodi PPKn seperti ruang laboratorium PPKn.
- e. Belum optimalnya pemanfaatan Ed-Link dalam sistem Siakad

### **3. Peluang (O = Opportunities)**

- a. Peluang usaha semakin berkembang bagi lulusan Prodi PPKn di luar bidang pendidikan, seperti: Peneliti Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Kewirausahaan, dan lain-lain.
- b. Semakin meningkatnya potensi kerjasama untuk meningkatkan akreditasi prodi melalui jalur kerjasama antar Prodi PPKn pada Perguruan Tinggi yang mempunyai Prodi PPKn.
- c. Munculnya kerjasama Prodi PPKn dengan lembaga-lembaga pemerintahan untuk penegambangan keterampilan SDM.
- d. Semakin meningkatnya potensi kerjasama dengan kampus lain diluar lintas prodi untuk meningkatkan peluang kerja lulusan di berbagai bidang kerja
- e. Kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan dapat semakin berkembang sesuai dengan kebutuhan yang kemudian dipublikasikan melalui jurnal online penelitian dan penelitian yang dikelola Prodi PPKn.

### **4. Ancaman (T=Threats)**

- a. Persaingan untuk jurusan Prodi PPKn semakin ketat dengan hadirnya perguruan tinggi sejenis
- b. Masa pandemi Covid-19 menuntut kemampuan dosen untuk semakin memiliki kemampuan dalam penguasaan ICT
- c. Semakin meingkatnya persaingan untuk mendapatkan dana hibah penelitian dan pengabdian pada bidang PPKn dan Humaniora.
- d. Perubahan secara global menuntut untuk penyesuaian penerapan Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan sehubungan dengan kebijakan

Pemerintah di bidang Ideologi, Politik, Ekonomi Sosial, Budaya, Pertahanan dan Keamanan Nasional (IPOLEKSOSBUDHANKAMNAS).

**Kesimpulan Analisis SWOT:**

- Akreditasi Progam Studi PPKn dapat dipertahankan akreditasi B dan terjadi peningkatan menjadi akreditasi A dengan melakukan banyaknya kerjasama pada Perguruan Tinggi yang memiliki Prodi PPKn baik di dalam dan luar negeri.
- Peningkatan kerjasama pada bidang Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan dapat dilakukan dengan melibatkan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Monitoring dan evaluasi (Monev) dapat dilakukan secara berkala dan berkelanjutan untuk memantau peningkatan hasil dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi pada Prodi PPKn.
- Adanya Laboratorium PPKn, jurnal online penelitian dan pengabdian yang dikelola Prodi PPKn menjadi wadah dan media serta sarana.

## **2.16.16.6. ANALISIS SWOT PENDIDIKAN OLAHRAGA (POR)**

### **Kekuatan**

- Memiliki Jurusan Pendidikan Olahraga S1 yang telah terakreditasi B.
- Kampus STKIP KN memiliki visi, misi dan tujuan yang sejalan dengan visi, misi dan tujuan Prodi POR.
- Satu-satunya Jurusan Prodi POR Swasta yang ada di provinsi DKI Jakarta.
- Di bawah naungan Yayasan Panglima Besar PB Soedirman Jakarta Timur
- Prodi POR STKIP KN Memiliki Dosen-dosen bergelar S3 yang berprestasi baik nasional maupun intrnasional
- Prodi POR memiliki beberapa mahasiswa yang berprestasi baik di tingkat nasional maupun Internasional bahkan Dunia.
- Prodi POR memiliki MOU atau kerja sama dengan lembaga-lembaga Olahraga dalam negeri seperti Kemenpora, Dispora DKI, MGMP Jakarta Timur, FORPI, PMKI Prov DKI Jakarta dan KONI Pusat.

### **1. Kelemahan**

- Persepsi terhadap Program Studi POR di masyarakat masih lemah.
- Sarana dan prasarana olahraga yang masih kurang memadai

### **2. Peluang**

- Semakin berkembangnya kebutuhan pengguna dan kebutuhan lokal

### **3. Ancaman**

- Pesatnya perkembangan ilmu dan teknologi serta persaingan dalam merekrut calon mahasiswa baru.
- Persaingan global antar lembaga pendidikan, memungkinkan bagi lembaga pendidikan terkemuka mendirikan cabang.

- Banyak muncul lembaga pendidikan dengan durasi program lebih singkat yang menjanjikan langsung kerja selesai studi karena memiliki kerjasama kemitraan dengan industri.

#### **4. Strategi Pemecahan Masalah, Perbaikan dan Pengembangan.**

- Evaluasi berkala visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi serta meningkatkan pemahaman visi, misi tujuan, sasaran dan strategi Prodi POR ke segenap sivitas akademika.
- Mengintensifkan pengenalan program studi ke masyarakat dan instansi baik pemerintah maupun swasta dan negeri melalui kunjungan langsung ke institusi tersebut, melalui pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan kemahasiswaan.
- Membangun kerja sama dengan instansi sejenis yang lebih maju baik nasional maupun internasional guna meningkatkan mutu pengelolaan dan pembelajaran.
- Menjalin kerja sama dan kemitraan dengan instansi pengguna lulusan.

## PENUTUP

Hasil kinerja yang dihasilkan dalam kurun waktu hampir 1 tahun (2020-2021) ini memperlihatkan hasil yang terbilang cukup memuaskan, di mana target kinerja yang dihasilkan hampir bisa seluruhnya dipenuhi oleh semua unit. Meskipun masih ada sejumlah unit yang belum bisa atau belum mencapai hasil kinerja yang sempurna sesuai yang ditargetkan terutama untuk ketersediaan renstra dan renop yang harusnya dimiliki semua unit sebagai acuan dan indikator kinerja. Bisa dilihat juga bahwa hampir semua unit sudah memiliki target kinerja untuk dikerjakan pada tahun akademik 2021/2022.

STKIP Kusuma Negara memiliki cita-cita dan optimisme di kemudian hari bahwa potensi yang sekarang dimiliki akan berkembang pesat. Mengacu pada kebijakan kampus merdeka belajar, STKIP Kusuma Negara memiliki target untuk mendirikan S2 Pascasarjana untuk tahap pertama, saat ini sedang dipersiapkan dokumen pengajuan dengan Program S2 Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Program Studi Pendidikan Olahraga (POR), dan Program S2 Manajemen Pendidikan. Selain itu, STKIP Kusuma Negara juga menyiapkan kurikulum yang memberikan hak kepada mahasiswa untuk menggali pengalaman di luar prodi dan lingkungan kampus. Di mana nantinya juga dalam setiap kegiatan Mahasiswa akan dibimbing oleh dosen yang ditugaskan.

Demikian laporan kinerja hasil dan target ini kami sampaikan. Semoga menjadi bahan pertimbangan bagi pihak-pihak terkait sekaligus menjadi bahan evaluasi untuk pelaksanaan kinerja yang lebih baik di masa depan demi kemajuan dan tercapainya visi misi serta nilai-nilai normatif di STKIP Kusuma Negara.

Jakarta, Juli 2021  
Ketua,

Dr. H. Herinto Sidik Iriansyah, M.Si.